



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» мая 2016 г.

№ 619

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в целях обеспечения взаимодействия администрации города Белгорода с ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» при проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 15 07 2020 г. № 649

**Состав рабочей группы
по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории
городского округа «Город Белгород»**

- Селиванова Оксана
Викторовна - руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель рабочей группы;
- Аболмасова Ольга
Евгеньевна - заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, заместитель председателя рабочей группы;
- Стародубцева Татьяна
Александровна - начальник отдела реестра муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Агапеева Наталья
Анатольевна - начальник отдела земельных ресурсов управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
- Бабенкова Дарья
Владимировна - начальник отдела аренда и приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

Бирюкова Ольга
Викторовна

- руководитель комитета по развитию территорий администрации города Белгорода;

Мальцева Яна
Владимировна

- заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

Молчанов Андрей
Александрович

- руководитель департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;

Худякова Галина
Ивановна

- заместитель директора ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области (по согласованию).

**Руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



О.В. Селиванова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «15» 07 2020 г. № 619

Положение о рабочей группе по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) координация деятельности администрации города Белгорода, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области и ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» (далее – Учреждение) в ходе подготовки и проведения кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»;

б) проведение анализа по этапам, срокам и результатам (предварительным результатам) реализации мероприятий государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории городского округа «Город Белгород»;

в) обеспечение взаимодействия администрации города Белгорода, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учреждения при проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»;

г) выработка предложений по решению вопросов, возникающих при проведении государственной кадастровой оценки;

д) разработка рекомендаций по повышению качества проведения государственной кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» для администрации города Белгорода, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

3. Функции и полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа вправе осуществлять следующие функции и полномочия:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, возникающие при проведении кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»;

б) давать рекомендации Учреждению по вопросам кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

в) запрашивать у структурных подразделений администрации города Белгорода и иных организаций информацию, необходимую для проведения кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»;

г) приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами Рабочей группы, а также экспертов и представителей экспертных организаций;

д) предоставлять имеющуюся в распоряжении администрации города Белгорода информацию по запросу Учреждения о предоставлении недостающей информации об объектах недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости или уведомлять об отсутствии запрошенной информации;

е) обрабатывать сформированный органом регистрации прав перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, для целей определения кадастровой стоимости;

ж) направлять в Учреждение информацию о выявленных недостоверных сведениях при обработке перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, для целей определения кадастровой стоимости;

з) изучать проект отчета (промежуточные отчетные документы), размещенный Учреждением в фонде данных государственной кадастровой оценки, и направлять в Учреждение имеющиеся к проекту отчета замечания;

и) направлять в Учреждение запросы о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости в порядке, определенном Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 июня 2017 года № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;

к) содействовать решению организационных, процедурных, технических вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород».

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Голосование по всем вопросам проводится открыто лицами, принимающими участие в заседании Рабочей группы.

При голосовании мнение членов Рабочей группы выражается словами «за» или «против». Члены Рабочей группы не вправе воздерживаться от голосования. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Голосование проводится (решение принимается) по каждому вопросу отдельно.

4.6. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.7. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет функции председателя Рабочей группы в случае его отсутствия, а также по поручению председателя Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседании Рабочей группы;
- принимают участие в работе Рабочей группы;
- пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;
- выполняют поручения председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы в случае отсутствия председателя;
- подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- вносят предложения о включении в план работы Рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
- подготавливают предложения и рекомендации по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам;
- осуществляют мероприятия по исполнению принятых Рабочей группой решений.

4.9. В период временного отсутствия члена Рабочей группы по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и др.) участие в работе Рабочей группы с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.10. Секретарь Рабочей группы:

- организует проведение заседаний Рабочей группы;
- готовит повестку дня заседания Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
- координирует работу членов Рабочей группы;
- по результатам заседания Рабочей группы готовит протокол заседания Рабочей группы (далее - протокол);
- ведет делопроизводство Рабочей группы.

4.11. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по указанию председателя Рабочей группы.

4.12. В протоколе указываются:

- номер протокола, дата и место проведения заседания;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- список членов Рабочей группы, участвующих в заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание (при наличии);
- фамилии имена отчества лиц, присутствующих на заседании Рабочей группы, дававших пояснения, с указанием вопросов, в отношении которых дано пояснение (при наличии);
- пояснения, данные членами Рабочей группы, участвующими в заседании, по рассматриваемым вопросам (при наличии);
- пояснения Учреждения, проводящего государственную кадастровую оценку по вопросам, касающимся определения кадастровой стоимости объекта оценки, и (или) пояснения иных лиц, представленные к заседанию Рабочей группы в письменном виде (при наличии);
- документы, рассматриваемые члена Рабочей группы;
- результаты голосования;
- решения, принятые Рабочей группой.

4.13. Протокол подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

4.14. Члены Рабочей группы вправе выразить особое мнение по результатам заседания Рабочей группы, которое оформляется в виде приложения к протоколу.

4.15. Протокол и иные документы, рассматриваемые в ходе заседания Рабочей группы, подлежат хранению в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода в течение пяти лет с даты проведения заседания Рабочей группы.

4.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

**Руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



О.В. Селиванова