



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«21» июня 2014 г.

№ 439

**О создании рабочей группы  
по выполнению законодательства  
о квотировании рабочих мест**

В целях координации взаимодействия по выполнению Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Белгородской области от 25.11.2008 г. № 244 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области»:

1. Утвердить состав рабочей группы по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест по должностям (прилагается).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест (прилагается).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
администрации города по экономическим вопросам



Д.Алдаев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «21» 06 2017 г. № 439

**Положение**  
**о рабочей группе по выполнению законодательства**  
**о квотировании рабочих мест**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов, выработки рекомендаций и предложений по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест, осуществляющим взаимодействие между администрацией города Белгорода, органами государственной власти, органами службы занятости, органами медико-социальной экспертизы, общественными объединениями инвалидов, работодателями и иными заинтересованными организациями на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Организация на территории города скоординированной совместной работы администрации города Белгорода, органов государственной власти, органов службы занятости, органов медико-социальной экспертизы, общественных объединений инвалидов и иных заинтересованных организаций по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов.

2.2. Организация проведения семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов.

2.3. Заслушивание на заседаниях рабочей группы руководителей предприятий, не выполняющих требования законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов.

2.4. Выработка согласованных решений по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов, защите прав и интересов инвалидов.

### 3. Права Рабочей группы

Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц от органов государственного надзора и контроля, государственной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей, организаций профсоюзов, представителей предприятий и организаций, других представительных органов, действующих на территории городского округа «Город Белгород», не входящих в состав комиссии, по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов службы занятости, органов медико-социальной экспертизы, общественных объединений инвалидов, предприятий и организаций, действующих на территории городского округа «Город Белгород», информацию по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.3. Готовить и направлять на рассмотрение органов государственной власти всех уровней, администрации города Белгорода, объединений работодателей, организаций профсоюзов, органов службы занятости, органов медико-социальной экспертизы предложения по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов.

3.4. Направлять представителей Рабочей группы для участия в совещаниях (конференциях, семинарах) по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами службы занятости, общественными объединениями, организациями профсоюзов.

### 4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из должностных лиц администрации города, управления по труду и занятости населения Белгородской области (по согласованию), представителей ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию), ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Белгородской области» (по согласованию), организаций профсоюзов (по согласованию) представителей общественных объединений инвалидов (по согласованию).

4.2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется распоряжением администрации города. Изменения в состав Рабочей группы вносятся по мере необходимости.

4.3. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

4.4. Руководителем Рабочей группы является руководитель департамента экономического развития администрации города, заместителем руководителя - начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента

экономического развития администрации города, секретарем - заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города.

#### 4.5. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает документы от имени Рабочей группы, в том числе протоколы решений Рабочей группы;
- организует контроль выполнения решений, принятых Рабочей группой.

#### 4.6. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия руководителя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений, принятых Рабочей группой.

#### 4.7. Секретарь Рабочей группы:

- выполняет поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- оформляет протоколы решений Рабочей группы;
- осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Рабочей группы.

#### 4.8. Члены Рабочей группы:

- выполняют поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
- обеспечивают выполнение решений Рабочей группы.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы принимают участие в заседаниях лично.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя.

5.5. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы избирается лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.6. При необходимости на заседание Рабочей группы приглашаются должностные лица органов государственного надзора и контроля, представители объединений работодателей, организаций, профсоюзов, представители предприятий, организаций.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

5.8. По итогам заседания Рабочей группы принимаются решения, которые могут освещаться в средствах массовой информации. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.9. Решение Рабочей группы оформляется секретарем и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания, решение Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, другим заинтересованным лицам.

5.10. Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города.

## **6. Прекращение деятельности Рабочей группы**

Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается главой администрации города Белгорода.

**Заместитель начальника управления  
по труду и социальному партнёрству –  
начальник отдела по управлению охраной  
труда департамента экономического  
развития администрации города**



**О.В.Зеленухина**