



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«18» августа 2020 г.

№ 748

**О проведении муниципального (отборочного) тура  
регионального этапа всероссийского конкурса  
«Российская организация  
высокой социальной эффективности»**

В целях популяризации лучших практик, а также повышения заинтересованности работодателей города Белгорода, развития системы социального партнёрства и общественного признания лучших коллективов и работников организаций производственной и социальной сфер различных форм собственности и в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 17 июля 2020 года № 92 «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в муниципальном (отборочном) туре регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проведении муниципального (отборочного) тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике Свечкаря С.А.

Глава администрации  
города Белгорода



Ю.В. Галдун

## Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «18» августа 2020 г. № 748

### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению и оценке заявок  
на участие в муниципальном (отборочном) туре регионального этапа  
всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной  
эффективности»**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Свечкарь<br>Станислав Алексеевич | - заместитель главы администрации города по экономике, председатель комиссии;  |
| Григоренко<br>Игорь Юрьевич      | - руководитель департамента экономического развития администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;   |
| Неласова<br>Наталья Николаевна   | - заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода, секретарь комиссии. |

#### Члены рабочей группы:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Гричаникова<br>Ирина Александровна | - руководитель управления образования администрации города Белгорода;  |
| Киреева<br>Любовь Петровна         | - председатель Координационного совета организаций профсоюзов города Белгорода, депутат Белгородского городского Совета (по согласованию); |
| Молчанов<br>Андрей Александрович   | - руководитель департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;   |
| Носков<br>Михаил Сергеевич         | - руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;  |

- Пашкова  
Анна Александровна - руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода;
- Сиротенко  
Сергей Иванович - генеральный директор акционерного общества «Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ», руководитель Территориального отделения регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» в городе Белгороде, заместитель председателя Белгородского городского Совета (по согласованию);
- Татьяничев  
Кирилл Валерьевич - начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода;
- Тимофеева  
Наталья Евгеньевна - руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

**Заместитель начальника управления по  
труду и социальному партнёрству –  
начальник отдела по управлению  
охраной труда департамента  
экономического развития  
администрации города Белгорода**



**О.В. Зеленухина**

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «18» *августа* 2020 г. № *748*

**Положение**  
**о проведении муниципального (отборочного) тура**  
**регионального этапа всероссийского конкурса**  
**«Российская организация высокой социальной эффективности»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении муниципального (отборочного) тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Положение) определяет организационную систему проведения муниципального (отборочного) тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципального тура).

1.2. Целью проведения муниципального тура является выявление организаций, добившихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнёрства в организациях города.

1.3. Проведение муниципального тура осуществляется ежегодно в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р и методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – методическими рекомендациями), утверждаемыми ежегодно решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – организационный комитет) и постановлением Губернатора Белгородской области от 17 июля 2020 года № 92 «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

**II. Условия проведения муниципального тура**

2.1. В муниципальном туре могут принимать участие организации, зарегистрированные на территории города Белгорода, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

2.2. Муниципальный тур проводится по номинациям, утверждаемым организационным комитетом. Состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Российской Федерации.

2.3. Организация допускается к участию в муниципальном туре при соответствии критериям допуска, определенным методическими рекомендациями.

### **III. Организаторы муниципального тура**

3.1. Организаторами подготовки и проведения муниципального тура является департамент экономического развития администрации города.

3.2. Организационно-техническое и аналитическое сопровождение муниципального тура осуществляет управление по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее – Управление), в том числе:

- обеспечивает прием заявок, поданных организациями;
- размещает материалы муниципального тура на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет и средствах массовой информации;
- оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам проведения муниципального тура;
- готовит информацию для рассмотрения комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в муниципальном (отборочном) туре регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Комиссия);
- готовит проект решения Комиссии о победителях муниципального тура для участия в областном туре регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – региональный тур);
- направляет материалы победителей муниципального тура в управление по труду и занятости населения Белгородской области в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания не позднее 15 августа текущего года.

3.3. Подведение итогов муниципального тура осуществляет Комиссия, состав которой утверждается настоящим распоряжением.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии осуществляют работу на добровольных началах.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поданных организациями, определяет победителей и призеров муниципального тура для номинирования победителей для участия в региональном туре.

#### **IV. Порядок проведения муниципального тура**

4.1. Муниципальный тур проводится в два этапа:

4.1.1. В 2020 году:

- первый этап – с 19 августа 2020 года по 31 августа 2020 года – подача заявок организациями;

- второй этап – с 01 сентября 2020 года по 10 сентября 2020 года – рассмотрение, оценка заявок и определение победителей.

4.1.2. С 2021 года:

- первый этап – с 01 июля по 28 июля текущего года – подача заявок организациями;

- второй этап – с 30 июля текущего года по 12 августа текущего года – рассмотрение, оценка заявок и определение победителей.

4.2. Участие организаций в муниципальном туре осуществляется путем самовыдвижения, по представлению городских или отраслевых объединений работодателей либо по представлению территориальных организаций профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, определённым методическими рекомендациями.

4.3. Перечень документов, содержание и процедура оформления заявки определяется методическими рекомендациями.

4.4. Организация вправе подать заявку по одной или нескольким номинациям. Заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Организация подает заявку в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, фирменное наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон организации.

4.6. Организации направляют заявки в Управление по адресу: 308000 г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, 2, кабинет 401, телефон (4722) 23-30-19. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

4.7. Управление проверяет правильность оформления запечатанных конвертов и направляет их в Комиссию.

4.8. Заявка формируется в электронном кабинете Программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» (<https://14-ot.rosmintrud.ru>) (далее – ПИК «Мониторинг») в сети Интернет.

Инструкция по работе участника конкурса в ПИК «Мониторинг» приведена в методических рекомендациях.

#### **V. Подведение итогов муниципального тура**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками, поданными участниками муниципального тура, проводится Комиссией при условии наличия кворума (присутствие не менее двух третьей списочного состава членов Комиссии).

5.2. При проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками:

5.2.1. Объявляется наименование организации, представившей заявку, адрес местонахождения организации, наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями, сумма баллов, указанная организацией в заявке, которая определяется организацией в соответствии с критериями оценки, утверждаемыми организационным комитетом.

5.2.2. Секретарь Комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками по форме, предусмотренной методическими рекомендациями.

5.3. Комиссия оценивает соответствие заявки критериям допуска в соответствии с методическими рекомендациями.

5.4. В случае несоответствия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки такая заявка не рассматривается.

5.5. Заявки не возвращаются организациям.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.7. По каждой номинации Комиссия:

5.7.1. Определяет предварительный перечень организаций, претендующих на призовые места (далее – претенденты на призовые места).

Оценка заявок осуществляется Комиссией путем ранжирования участников муниципального тура по сумме баллов, указанной организацией в заявке.

В предварительный перечень включаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

5.7.2. Секретарь Комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.8. Комиссия проводит проверку представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, и достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

Секретарь Комиссии заносит в протокол оценки достоверности сведений результат проверки достоверности сведений, представленных в заявках претендентами на призовые места.

5.9. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовое место выявлены ошибки при определении балльной оценки и при этом данные, указанные в заявке, являются достоверными, то балльная оценка корректируется в срок не позднее 5 августа текущего года.

5.10. В случае несоответствия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки, такая заявка не рассматривается.

5.11. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных методическими рекомендациями, документы возвращаются организации в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Комиссию. Возврат документов не препятствует организации повторно представить их после устранения причин, послуживших основанием для возврата, при условии соблюдения срока подачи заявок.

5.12. По каждой номинации определяются победители, занявшие первое место, и призеры, занявшие второе и третье места соответственно.

В случае если два претендента на призовые места, которые претендуют на первое место, набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, получившая более высокий балл по критерию, имеющему непосредственное отношение к содержанию номинации.

5.13. Если в муниципальном туре участвовала только одна организация, то победитель по данной номинации не определяется. Организация номинируется на участие в областном туре по соответствующей номинации.

5.14. Решением Комиссии победители муниципального тура номинируются для участия в областном туре регионального этапа.

## **VI. Прекращение деятельности Рабочей группы**

Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается главой администрации города Белгорода.

**Заместитель начальника управления по  
труду и социальному партнёрству –  
начальник отдела по управлению  
охраной труда департамента  
экономического развития  
администрации города Белгорода**



**О.В. Зеленухина**