



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

06 октября 2021 г.

№ 875

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

Во исполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города от 8 декабря 2016 года № 224, в целях поощрения муниципальных служащих администрации города Белгорода, имеющих значительные достижения в сфере профессиональной деятельности, стимулирования их активности и роста профессионализма, повышения престижа муниципальной службы:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) расходы на проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» осуществлять за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:

- от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода».

- от 13 декабря 2013 года № 3429 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044»;

- от 1 декабря 2014 года № 2185 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»»;

- от 3 ноября 2016 года № 1378 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»»;

- от 28 ноября 2016 года № 1470 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»»;

- от 26 октября 2017 года № 1247 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»»;

- от 22 ноября 2019 года № 1103 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Саетову А.Ш.

**Заместитель главы
администрации города – руководитель
департамента городского хозяйства**



С.С. Некипелов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Белгорода
от «06» 10 2021 г. № 875

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителей, подведения итогов и награждения лауреатов конкурса.

1.2. Основной целью конкурса является повышение престижа муниципальной службы, распространение опыта работы лучших муниципальных служащих, поощрение творчески и эффективно работающих муниципальных служащих за значительные достижения в области муниципальной службы.

1.3. Задачи конкурса:

- выявление и признание заслуг и профессиональных достижений муниципальных служащих;
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их роли в социально-экономическом развитии города Белгорода;
- совершенствование кадровой работы в администрации города Белгорода;
- содействие формированию резерва управленческих кадров.

1.4. Конкурс «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» проводится по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель года»;
- «Лучший специалист года»;
- «Приверженность профессии»;
- «Инновационные идеи»;
- «Открытие года».

1.5. По результатам проведения конкурса на основании представленных материалов в соответствии с решением конкурсной комиссии определяются 5 (пять) лауреатов.

1.6. Организатором конкурса является администрация города

Белгорода.

1.7. Органом, уполномоченным на осуществление функций по организации и проведению конкурса, является управление кадровой политики администрации города Белгорода.

1.8. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные настоящим Положением.

Отчетным периодом для подведения итогов конкурса и определения его результатов является текущий календарный год.

1.9. Управление кадровой политики администрации города Белгорода ведет реестр муниципальных служащих – лауреатов конкурса.

II. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса не позднее чем за 3 дня до начала проведения формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты.

2.3 Право на участие в конкурсе имеют сотрудники, отвечающие требованиям, указанным в приложении 1 к Положению.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 (три) этапа:

1) 1-й этап – с 1 марта по 21 марта – выдвижение кандидатов и подача документов для участия в конкурсе;

2) 2-й этап – с 22 марта по 11 апреля – рассмотрение документов, отбор участников Конкурса;

3) 3-й этап – 12 апреля – очная защита презентаций, подведение итогов и определение результатов конкурса по номинациям в соответствии с пунктом 1.4 Положения;

4) 4-й этап – 21 апреля – награждение лауреатов конкурса.

3.2. Если в конкурсную комиссию в указанный период не поступили заявки, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и решение оформляется протоколом.

IV. Порядок приема заявок для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе кандидат может выдвигаться как руководителем структурных подразделений администрации города, заместителем главы администрации города Белгорода, так и самостоятельно. Для участия в конкурсе направляется заявки

по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. В обязательном порядке к заявке прилагаются следующие документы:

1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) анкета-характеристика оценки личностных качеств муниципального служащего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) отзывы непосредственных руководителей о работе муниципального служащего;

4) презентация по теме: «Результаты, профессиональные достижения и перспективы развития (по направлению деятельности муниципального служащего)» (до 15 слайдов).

4.3. Для подтверждения достижений (заслуг) муниципальные служащие также могут приложить материалы, справки, пояснительные записки, видеоматериалы, в том числе:

1) перечень самостоятельно выполненных/емых (или в которых принимал/ет участие) заданий особой важности и сложности органов местного самоуправления города Белгорода;

2) перечень проектов, программ, концепций, порядков, положений, заключений и иных документов, в разработке и реализации которых принимал участие муниципальный служащий;

3) перечень координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых муниципальный служащий принимает/ал участие;

4) сведения о наградах и поощрениях.

4.4. Срок приема заявок – с 1 марта по 21 марта каждого года.

4.5. Прием и регистрация документов, представленных на конкурс, осуществляется управлением кадровой политики администрации города Белгорода.

4.6. Муниципальный служащий не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае, если к заявке на участие в конкурсе в полном объеме не приложены документы, указанные в пункте 4.2, а также предоставлены с нарушением сроков и требований, установленных настоящим Положением.

V. Подведение итогов и награждение лауреатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим

является голос ее председателя.

Члены конкурсной комиссии не участвуют в обсуждении и голосовании за кандидатов своего структурного подразделения, несут ответственность за объективность и беспристрастность принятого решения и не вправе распространять ставшую известной им в ходе проведения конкурсного отбора информацию, разглашение которой запрещено или ограничено законодательством.

5.3. Лауреаты конкурса определяются комиссией с учетом критериев оценки согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для подготовки управлением кадровой политики администрации города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода, которое утверждается в установленном порядке.

5.6. Награждение лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке.

Вручаются дипломы лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» по каждой номинации в соответствии с пунктом 1.4 Положения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, выплачиваются денежные премии в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, вручаются ценные подарки.

Муниципальным служащим, ставшим лауреатами конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода», устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада сроком на 1 календарный год.

5.7. Лауреаты конкурса могут принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через три года.

5.8. Результаты конкурса размещаются в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Фотопортреты лауреатов конкурса (формат А4) размещаются на стенде «Гордость муниципальной службы города Белгорода» (далее – стенд).

5.10. Управление кадровой политики администрации города Белгорода:

- отвечает за подготовку фотопортретов лауреатов конкурса;
- готовит информацию о занесенных на стенд лауреатах конкурса для освещения в средствах массовой информации.

5.11. Администрация города Белгорода осуществляет:

- содержание и обслуживание стенда;
- изготовление дипломов лауреатов конкурса;

- приобретение ценных подарков;
- оплату расходов по обслуживанию стенда и изготовлению дипломов лауреатов конкурса.

**Руководитель управления
кадровой политики**



А.А. Пашкова

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

ТРЕБОВАНИЯ

для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» по номинациям

| № п/п | Наименование номинации | Требования для участия в конкурсе |
|-------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Лучший руководитель года» | <p>Руководители администрации города Белгорода, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы.</p> <p>Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 3 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Наличие поощрений и наград.</p> <p>Вклад в деятельность администрации города Белгорода.</p> |
| 2. | «Лучший специалист года» | <p>Группа должностей муниципальной службы:</p> <p>ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы.</p> <p>Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 3 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Наличие поощрений и наград.</p> <p>Вклад в деятельность администрации города Белгорода.</p> |
| 3. | «Приверженность профессии» | <p>Общий стаж работы – не менее 25 лет.</p> <p>Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 15 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Наличие поощрений и наград.</p> <p>Вклад в деятельность администрации города Белгорода.</p> |

| | | |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | «Инновационные идеи» | Стаж работы в направлении – не менее 1,5 лет. Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 1,5 лет. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Вклад в деятельность администрации города Белгорода. Активное участие в проектной деятельности. |
| 5. | «Открытие года» | Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 1 года. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Вклад в деятельность администрации города Белгорода. |

Руководитель управления
кадровой политики



А.А. Пашкова

«ФОРМА 2»

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество
участника конкурса в родительном падеже)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» в номинации _____.

С условиями проведения конкурса и Положением о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» ознакомлен(а).

(подпись муниципального служащего)

(дата)

К заявлению прилагаются:

1. Анкета участника конкурса;
2. Анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего;
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего;
4. Презентационные материалы участника.

**Руководитель
структурного подразделения**

(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

**Заместитель главы
администрации города (и/или
руководитель аппарата
администрации города)**

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

АНКЕТА
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

Место
для
фотографии

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место

работы (должность)

Группа должностей муниципальной
службы

Общий стаж

в том числе стаж муниципальной службы в администрации города
Белгорода

Образование

Сведения о переподготовке, повышении квалификации

(указать название учебного заведения, наименование программы, время прохождения, серию, номер удостоверения, сертификата, количество часов)

Ученая степень, звание

Названия особо значимых проектов, программ, концепций, порядков, положений, методик и иных документов органов местного самоуправления города Белгорода, в разработке и реализации которых принимал(а) участие (за период работы в администрации города Белгорода)

В каких мероприятиях по решению проблем местного самоуправления принимал(а) участие (за период работы в администрации города Белгорода)

Поощрения за результаты и достижения в работе (за период работы в администрации города Белгорода)

Хобби, увлечения

Мотивы участия в конкурсе

Контактный телефон

Даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, и моей фотографии для формирования базы данных участников конкурса и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование ранжированного списка кандидатов участников конкурса, а также на опубликование в средствах массовой информации (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет). Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления, муниципальных органов и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Подпись

/ _____ / «__» _____ г.
Расшифровка подписи

Дата

20__ г.



Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
оценки личностных качеств муниципального служащего
(заполняется непосредственным руководителем кандидата)

| № п/п | Наименование личностных качеств муниципального служащего | Кол-во баллов (от 1 до 10) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Коммуникабельность, умение устанавливать контакт с посетителями, коллегами по работе, толерантность, умение поддерживать отношения с людьми, которые думают иначе, умение вести диалог, умение отказаться от ошибочных взглядов и убеждений | |
| 2. | Стремление к достижению поставленной цели, новым знаниям, стремление к изучению и применению положительного опыта | |
| 3. | Умение расставлять приоритеты в работе | |
| 4. | Принципиальность, умение сказать «нет», уверенность в себе | |
| 5. | Умение убедить, настоять на предлагаемом решении | |
| 6. | Умение воспринимать объективную критику, когда руководитель, коллеги, граждане указывают на ошибки в работе или личные промахи | |
| 7. | Умение держать ситуацию под контролем | |
| 8. | Инициативность (умение при решении дел принимать инициативу на себя, стремление принимать участие в организации общественных, корпоративных мероприятий, участие в общественных мероприятиях) | |
| 9. | Умение самостоятельно принимать решения | |
| 10. | Уровень организаторских способностей | |
| 11. | Соблюдение требований делового этикета | |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12. | Иные черты характера, характеризующие муниципального служащего как личность: (перечислить) | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Руководитель
структурного подразделения (подпись) **И.О. Фамилия**

Согласовано:

Заместитель главы
администрации города (и/или
руководитель аппарата
администрации города) (подпись) **И.О. Фамилия**



Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

Критерии оценки при определении лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

1. Профессиональный уровень (наличие высшего профильного образования, второго высшего профессионального образования, ученой степени).
2. Участие в конференциях по проблемам местного самоуправления.
3. Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах.
4. Участие в проектной деятельности.
5. Подготовка проектов программ, концепций, порядков, положений, муниципальных правовых актов, заключений и иных документов особой важности и сложности.
6. Наличие поощрений и наград.
7. Наличие публикаций, статей по вопросам местного самоуправления.
8. Уровень и качество исполнительской дисциплины (наличие или отсутствие нарушения сроков исполнения документов, качество подготавливаемых документов, их соответствие действующему законодательству и т.д.).
9. Отсутствие дисциплинарных взысканий.
10. Характеристика личностных качеств муниципального служащего (сумма баллов анкеты-характеристики).
11. Эффективность, неординарность принятых мер по разработке и/или внедрению инноваций.
12. Профессиональная этика и соответствие дресс-коду.
13. Отсутствие критических замечаний в актах проверки от проверяющих органов.

**Руководитель управления
кадровой политики**



А.А. Пашкова

**Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»**

«ФОРМА»

Герб города Белгорода

Администрация города Белгорода

Диплом

Награждается

лауреат конкурса

«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»
в номинации

(Фамилия)

(Имя Отчество)

(наименование замещаемой должности с указанием наименования
структурного подразделения)

**Глава администрации
города Белгорода**

И.О. Фамилия

г. Белгород
20____ г.

