



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» августа 2018 г.

№ 919

**Об утверждении  
формы анкеты**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях регламентации работ с персональными данными работников:

1. Утвердить прилагаемую форму анкеты кандидата на замещение должности, не являющейся должностью муниципальной службы, обслуживающего персонала администрации города.

2. Комитетам по управлению Западным и Восточным округами администрации города разработать и утвердить анкету для документирования трудовых отношений обслуживающего персонала.

3. Управлением социальной защиты населения, образования, культуры администрации города разработать и утвердить анкету для документирования приема на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений города разработать и утвердить анкету для документирования трудовых отношений.

5. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежаев

**УТВЕРЖДЕНА**  
 распоряжением администрации  
 города Белгорода  
 от «22» 08 2018 г. № 919  
 (форма)

**В администрацию города Белгорода**  
 (308000, г. Белгород, проспект Гражданский, д.38)

Кандидат на должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
 (заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Были ли Вы судимы (когда и за что)	





11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

13. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

15. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

16. Дополнительные сведения (навыки, умения, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе) \_\_\_\_\_

17. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в приеме на должность.

18. Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка моих персональных данных будет использоваться в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними решений;
- обеспечения личной безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

19. Перечень действий с моими персональными данными и персональными данными моих близких родственников, которые будут совершаться в процессе их обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

20. Срок обработки персональных данных:

- со дня подписания согласия на обработку персональных данных в течение срока действия трудового договора.

\* Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, отражения информации в кадровых документах.

Согласен/не согласен на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование должности, подпись лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

*Александр (Ташкова Н.Н.)*