



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«18» августа 2017 г.

№ 960

**Об утверждении Положения  
о департаменте строительства  
и архитектуры администрации  
города Белгорода**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода, изменениями полномочий и функций департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода:

1. Утвердить Положение о департаменте строительства и архитектуры администрации города Белгорода (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1433 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры администрации города Белгорода».
3. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежаев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**

от «18» августа 2017 года № 980

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте строительства и архитектуры**  
**администрации города Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Белгорода и непосредственно подчиняется главе администрации города и подотчетен заместителю главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

Департамент курирует работу МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода.

1.2. Департамент возглавляет руководитель департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее – руководитель Департамента), который назначается на должность и освобождается от нее в установленном порядке распорядительным актом администрации города.

1.3. Численный состав работников, штатное расписание Департамента определяются решением главы администрации города по предложению руководителя Департамента и согласованию с заместителем главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству и заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

1.4. Структура Департамента состоит из управления регулирования и контроля организации строительства, отдела реализации строительных программ и сектора организационно-аналитической работы.

Департаменту подотчетно в своей деятельности управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Положением.

1.6. Департамент в своей деятельности использует бланк письма и бланк приказа установленного образца.

1.7. Положение пересматривается при изменении структуры администрации города, реорганизации Департамента, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки

документов, изменений действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в области строительства, градостроительства и архитектуры на территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Осуществление в соответствии с действующим законодательством полномочий в области градостроительной деятельности, реализуемой на территории городского округа «Город Белгород».

2.3. Обеспечение целевого и эффективного расходования средств, выделяемых из бюджетов всех уровней на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальных программ.

2.4. Согласование государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности.

## **3. Функции Департамента**

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает контроль за исполнением федеральных законов и других федеральных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава городского округа «Город Белгород», решений Белгородского городского Совета, нормативных правовых актов администрации города Белгорода на территории города в области градостроительной деятельности.

3.2. Обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа, относящихся к компетенции Департамента.

3.3. Организует разработку проектов планов и программ социально-экономического развития города Белгорода, обеспечивает их исполнение, обеспечивает разработку и утверждение долгосрочных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», относящихся к компетенции Департамента.

3.4. Организует утверждение и реализацию градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории города Белгорода, его частей и об их застройке.

3.5. Организует разработку проектов черты города Белгорода и внесение предложений об их утверждении.

3.6. Организует подготовку Генерального плана развития городского округа «Город Белгород» (далее Генеральный план), правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе Генерального плана документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение

информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа «Город Белгород».

3.7. Обеспечивает решение в соответствии с действующим законодательством вопросов об установке объектов и демонтаже незаконно установленных (возведенных) объектов.

3.8. Организует ведение градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.

3.9. Обеспечивает выполнение функций заказчика разработки градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории города Белгорода, его частей и об их застройке.

3.10. Обеспечивает информирование населения о принимаемых и принятых решениях в сфере градостроительства.

3.11. Обеспечивает решение вопросов о наименовании (переименовании) улиц и других частей города, установление нумерации домов в городе Белгороде.

3.12. Обеспечивает выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа «Город Белгород».

3.13. Обеспечивает выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.14. Обеспечивает осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

3.15. Обеспечивает подготовку заключения для обоснования принятия решения о развитии застроенных территорий.

3.16. Осуществляет контроль за соблюдением сроков строительства и своевременным вводом объектов жилищного строительства, производственного, коммунально-бытового назначения, в соответствии с выданными разрешениями на строительство.

3.17. Организует разрешение споров в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

3.18. Осуществляет контроль за работой курируемого МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода на предмет соответствия его деятельности установленным целям и задачам. Осуществляет подготовку предложений главе администрации города о назначении и прекращении полномочий руководителя МКУ, создании, реорганизации, ликвидации МКУ, МУП и МУ.

3.19. Осуществляет подготовку предложений, конкурсных документов на кандидатов для поощрения наградами администрации города Белгорода и

администрации Белгородской области, для занесения на областную Аллею Трудовой Славы и городскую Доску почета.

3.20. Размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода по вопросам градостроительной деятельности.

3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и ответственность**

Департамент имеет право:

4.1. Принимать участие в заседаниях сессий Белгородского городского Совета, в проводимых администрацией города совещаниях, семинарах и конференциях.

4.2. Разрабатывать проекты решений Белгородского городского Совета; готовить проекты нормативных, распорядительных актов администрации города по вопросам градостроительства.

4.3. Формировать межведомственные комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации города и организаций города для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4.4. По поручению главы администрации города готовить в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

4.5. Осуществлять в пределах своих полномочий координацию работы муниципального казенного учреждения и предприятий строительного комплекса.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.7. Представлять интересы администрации города в организациях в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и функций.

4.10. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента, администрации города.

4.11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет руководитель Департамента.

4.12. Ответственность работников Департамента устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## 5. Руководство

5.1. Департамент строительства и архитектуры возглавляет руководитель Департамента, который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы.

На должность руководителя Департамента назначается лицо, имеющее высшее образование по одному из направлений подготовки укрупненных групп специальностей: «Архитектура и строительство», или «Экономика и управление», или по направлению подготовки «Юриспруденция», стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Общие знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Белгорода, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления города Белгорода, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

Специальные знания: законодательства в сфере градостроительства и в области архитектуры; основ административного и гражданского права; основ земельного и жилищного законодательства; основ бюджетного законодательства; основ законодательства о противодействии коррупции; основных направлений строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры; основных направлений развития жилищного строительства на территории города Белгорода.

Общие навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования

оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления города Белгорода; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами, иные навыки, соответствующие специфике замещаемой должности.

Специальные навыки: работы с системами управления проектами; реализации программ, концепций, проектов; осуществления контроля за долевым строительством объектов; рассмотрения дел об административных правонарушениях; организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

5.2. Руководитель Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Белгорода, заместителю главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

5.3. На период временного отсутствия руководителя Департамента его обязанности возлагаются на руководителя структурного подразделения Департамента на основании распоряжения администрации города.

5.4. На руководителя Департамента возлагаются следующие обязанности:

5.4.1. Руководство деятельностью Департамента на принципах единоличия в целях эффективного осуществления исполнительных и распорядительных функций городского самоуправления.

5.4.2. Проведение градостроительной политики в области строительства на территории города.

5.4.3. Организация разработки проектов программ и планов социально-экономического развития города по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.4.4. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

5.4.5. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.4.6. Представление интересов Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Белгорода по вопросам компетенции Департамента.

5.4.7. Ведение приема граждан, организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах компетенции Департамента.

5.4.8. Организация разработки положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.9. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента.

5.4.10. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.4.11. Осуществление проведения антикоррупционной работы в Департаменте.

5.4.12. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.4.13. Иные должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя Департамента.

5.5. Руководитель Департамента имеет право:

5.5.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

5.5.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

5.5.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

5.5.4. Осуществлять иные исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Белгородской области и администрации города Белгорода.

5.6. Руководитель Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- неосуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- неэффективную организацию работы, несоблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- ненадлежащее состояние документации в структурном подразделении, ее несоответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, невыполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города;

- несоблюдение режима защиты персональных данных в объеме, определенном настоящим Положением, на подчиненных работников.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Департамент взаимодействует с (со):

- федеральными территориальными органами;

- органами государственной власти Белгородской области;



- Белгородской областной Думой;
- Правительством Белгородской области;
- администрацией Губернатора Белгородской области;
- избирательной комиссией Белгородской области и города Белгорода;
- Белгородским городским Советом;
- контрольно-счетной палатой города Белгорода;
- муниципальными предприятиями и учреждениями;
- иными предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы;
- структурными подразделениями администрации города Белгорода по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

**Руководитель департамента  
строительства и архитектуры**



**В.Г.Голиков**