



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» сентября 2017 г.

№ 1177

**О создании рабочей группы по внедрению
Единой государственной информационной
системы социального обеспечения
в городе Белгороде**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», а также в целях реализации распоряжения Губернатора Белгородской области от 03 августа 2017 года № 594-р «Об организации работы по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Белгородской области»:

1. Создать рабочую группу по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в городе Белгороде и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в городе Белгороде (прилагается).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 29.09. 2017 г. № 1178

Состав
рабочей группы по внедрению Единой государственной
информационной системы социального обеспечения в городе Белгороде

Медведева
Ольга Ильинична заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель рабочей группы;

Тимофеева
Наталья Евгеньевна руководитель управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя рабочей группы;

Козырева
Ирина Трофимовна начальник сектора информационно-технического обеспечения отдела анализа и координации работы по социальным вопросам управления социальной защиты населения администрации города, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Барабашова
Ирина Николаевна заместитель начальника отдела исходных данных управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений;

Глотов
Иван Андреевич заместитель начальника отдела регулирования социально - трудовых отношений управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития;

Горбатовская
Светлана Михайловна заместитель руководителя управления культуры - начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности;

Григоренко
Константин
Алексеевич заместитель директора - начальник отдела информационных технологий и эксплуатации информационных систем МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»;

Кузуб Евгений Николаевич	главный инженер МКУ «Белгородское парковочное пространство»;
Федорова Людмила Николаевна	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования администрации города;
Фоменко Татьяна Валерьевна	начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья жилищного управления администрации города.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации города**



Н.Е.Тимофеева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 29.09 2017 г. № 1187

Положение
о рабочей группе по внедрению Единой государственной
информационной системы социального обеспечения в городе Белгороде

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам внедрения Единой государственной информационной системы социального обеспечения в городе Белгороде (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создается в целях координации деятельности структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений, а также организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи по внедрению Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в городе Белгороде, а также для рассмотрения вопросов, связанных с решением проблем по внедрению ЕГИССО в городе Белгороде.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, города Белгорода, настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы и Положение о ней утверждаются правовым актом администрации города Белгорода.

1.4. К работе Рабочей группы в качестве экспертов могут привлекаться специалисты других организаций, не входящие в состав Рабочей группы.

2. Основные задачи, полномочия Рабочей группы,
членов Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Организация взаимодействия администрации города Белгорода с органами исполнительной власти, государственными органами области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными организациями на территории города по вопросам внедрения в городе Белгороде ЕГИССО.

2.1.2. Ведение перечня структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки) за счет средств муниципального бюджета.

2.1.3. Взаимодействие с организациями, являющимися поставщиками информации ЕГИССО в городе Белгороде, содействие в организации их деятельности, разработка предложений по ее совершенствованию.

2.1.4. Осуществление анализа нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород» на предмет необходимости внесения изменений в части представления информации в ЕГИССО в пределах своей компетенции, подготовка предложений по их совершенствованию.

2.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей и специалистов заинтересованных организаций по вопросам внедрения в городе Белгороде ЕГИССО.

2.2.2. Разрабатывать и рекомендовать к реализации предложения и мероприятия по вопросам внедрения в городе Белгороде ЕГИССО.

2.2.3. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для решения основных задач Рабочей группы.

2.2.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2.2.5. Рассматривать вопросы, связанные с решением основных задач Рабочей группы.

2.2.6. Осуществлять в пределах компетенции иные полномочия, вытекающие из задач Рабочей группы.

2.3. Члены Рабочей группы вправе:

2.3.1. Вносить обоснованные предложения о необходимости проведения заседания Рабочей группы.

2.3.2. Вносить предложения в повестку заседания Рабочей группы.

2.3.3. Предварительно, не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы, знакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы.

2.4. Члены рабочей группы обязаны:

2.4.1. Принимать личное участие в заседаниях Рабочей группы.

2.4.2. Исполнять решения Рабочей группы.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое проводится не реже одного раза в месяц по решению председателя Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы заседание проводит по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Рабочей группы.

3.5. Организационное сопровождение деятельности Рабочей группы, в том числе приглашение членов Рабочей группы на заседание Рабочей группы, оформление повестки заседания Рабочей группы, подготовка и направление на предварительное рассмотрение материалов к заседанию Рабочей группы, подготовка и согласование проектов решений Рабочей группы, а также делопроизводство осуществляет секретарь Рабочей группы.

О дате, месте проведения, повестке очередного заседания члены Рабочей группы должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до даты его проведения.

3.6. Если член Рабочей группы по каким либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным при участии в заседании не менее 2/3 от состава Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются голосованием, простым большинством от числа участвующих, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации города**



Н.Е.Тимофеева