



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» октября 2016 г.

№ 1269

**О создании рабочей группы по  
обеспечению исполнения параметров  
доходной части бюджета городского  
округа «Город Белгород» по налоговым  
и неналоговым поступлениям**

В целях обеспечения в 2016 году бюджетных назначений по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению исполнения параметров доходной части бюджета городского округа «Город Белгород» по налоговым и неналоговым поступлениям по должностям (прилагается).
2. Утвердить регламент деятельности рабочей группы по обеспечению исполнения параметров доходной части бюджета городского округа «Город Белгород» по налоговым и неналоговым поступлениям (прилагается).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике Изварина А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежаев

Утвержден  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 04 октября 2016 г. № 1269

**Состав**  
**рабочей группы по обеспечению исполнения параметров доходной части**  
**бюджета городского округа «Город Белгород» по налоговым и**  
**неналоговым поступлениям по должностям**

Первый заместитель главы администрации города по экономике,  
руководитель рабочей группы;

Руководитель департамента экономического развития администрации  
города, заместитель руководителя рабочей группы;

Заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений  
администрации города, секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

Заместитель главы администрации города по безопасности;

Начальник департамента городского хозяйства администрации города;

Руководитель комитета имущественных и земельных отношений  
администрации города;

Начальник инспекции Федеральной налоговой службы по городу  
Белгороду (по согласованию).

**Заместитель руководителя комитета**  
**финансов и бюджетных отношений**  
**администрации города**

 С.Ф.Рулёва

**Утвержден**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от 07 октября 2016 г. № 1969

**Регламент**  
**деятельности рабочей группы по обеспечению исполнения параметров**  
**доходной части бюджета городского округа «Город Белгород» по**  
**налоговым и неналоговым поступлениям**

**1. Общие положения**

1.1. Состав рабочей группы по обеспечению исполнения параметров доходной части бюджета городского округа «Город Белгород» по налоговым и неналоговым поступлениям (далее - рабочая группа) утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения в 2016 году бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа «Город Белгород».

1.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы - представители структурных подразделений администрации города, представители учреждений, делегированные в состав рабочей группы.

1.4. Основными задачами рабочей группы, исходя из зон ответственности и администрирования доходов бюджета городского округа «Город Белгород», являются:

- обеспечение поступлений в бюджет городского округа «Город Белгород» налоговых и неналоговых доходов, учтенных в параметрах бюджета;
- осуществление постоянной работы с плательщиками налоговых и неналоговых доходов по обеспечению своевременного и полного перечисления платежей в бюджет городского округа «Город Белгород», правильности оформления платежных документов;
- принятие мер по повышению качества администрирования налоговых и неналоговых доходов, сокращению задолженности по их уплате, в том числе за счет активизации претензионно-исковой работы, и недопущению возникновения задолженности по текущим платежам.

**2. Основные права рабочей группы**

2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города.

2.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города, а также общественных организаций и объединений, представителей хозяйствующих субъектов.

### 3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц. Повестку заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

3.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы:

- инициирует проведение заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- утверждает протоколы поручений по итогам заседания рабочей группы.

3.3. Заместитель руководителя рабочей группы:

- осуществляет контроль за ходом подготовки заседаний рабочей группы;

- проводит заседания рабочей группы при отсутствии руководителя рабочей группы;

- осуществляет контроль исполнения протоколов поручения по итогам заседания рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- оформляет протоколы поручений по итогам заседания рабочей группы;

- представляет руководителю рабочей группы информацию о ходе выполнения протоколов заседаний рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы имеют право:

- получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;

- в случае отсутствия на заседании рабочей группы направить представителя соответствующего структурного подразделения администрации города.

3.6. Оформление протокола поручений по итогам заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок с даты проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

**Заместитель руководителя комитета  
финансов и бюджетных отношений  
администрации города**



**С.Ф.Рулёва**