



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» декабря 2017 г.

№ 833-Л

**Об утверждении Порядка
получения муниципальными
служащими администрации города
Белгорода разрешения на участие
на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Белгорода:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации города Белгорода разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов, самостоятельных структурных подразделений администрации города Белгорода ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим распоряжением в месячный срок со дня подписания.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русиновой Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода

от «11» 12 2017 г. № 833-л

ПОРЯДОК

**получения муниципальными служащими администрации города
Белгорода разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации города Белгорода разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации города Белгорода разрешения главы администрации города Белгорода на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы администрации города Белгорода.

Для целей настоящего Порядка понятие «конфликт интересов» используется в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Для получения разрешения главы администрации города Белгорода на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащие не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности подает в отдел по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города (далее – отдел) заявление.

4. Заявление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии

учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, положения о структурном подразделении и должностной инструкции.

5. Регистрация заявления осуществляется сотрудником отдела в день его поступления в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет выявления обстоятельств, которые повлияют или могут повлиять на соблюдение муниципальным служащим установленных действующим законодательством ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и оформляет мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление, мотивированное заключение на него и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, направляются отделом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления главе администрации города Белгорода для рассмотрения и принятия решения.

8. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, глава администрации города Белгорода путем наложения соответствующей визы на заявлении принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и материалы к нему на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода (далее – комиссия).

Рассмотрение заявления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода, утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 11.09.2014 г. № 1683.

Решение принимает глава администрации города Белгорода на основании рекомендации комиссии.

9. По итогам рассмотрения заявления и материалов к нему комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) рекомендовать главе администрации города Белгорода разрешить участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) рекомендовать главе администрации города Белгорода отказать в разрешении на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Основанием для отказа в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие приводит или может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой администрации города Белгорода сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись копию заявления с резолюцией главы администрации города Белгорода. Оригинал заявления с резолюцией главы администрации города Белгорода приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы администрации города Белгорода.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления
кадровой политики
администрации города**



Н.И.Овчарова

**Приложение 1
к Порядку получения муниципальными
служащими администрации города Белгорода
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

«форма»

Главе администрации
города Белгорода

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
заменимая должность, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить с « _____ » _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / члена коллегиального органа управления (*нужное подчеркнуть*) - _____

Юридический / фактический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Основными обязанностями, связанными с участием в деятельности по управлению данной организацией, являются: _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования статей 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение:

1. Копия устава некоммерческой организации на _____ л. в _____ экз.
2. Копия положения о структурном подразделении на _____ л. в _____ экз.
3. Копия должностной инструкции на _____ л. в _____ экз.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, дата регистрации: _____



Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими администрации города Белгорода
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

«форма»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав её коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление	Замещаемая должность муниципальной службы	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Информация о принятом решении	Отметка о получении уведомления о решении получена (дата, подпись муниципального служащего)	Примечание

