



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» января 2017 г.

№ 32-А

**О комиссии по установлению
стажа муниципальной службы
(выслуги лет) работникам
администрации города Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», решением Совета депутатов города Белгорода от 24.07.2012 г. № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород», «Положением об оплате труда, социальных гарантиях и мерах поощрения муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 г. № 601:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) работникам администрации города Белгорода (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) работникам администрации города Белгорода (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 15 июня 2013 года № 460-л «О комиссии по установлению трудового стажа».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгорода

К.Полежаев



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от 23.09.2017 2017 г. № 33-2

Положение
о комиссии по установлению стажа муниципальной
службы (выслуги лет) работникам администрации города Белгорода

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) работникам администрации города Белгорода (далее - Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», решением Совета депутатов города Белгорода от 24.07.2012 г. № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород», (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 17.01.2013 г. № 689, от 23.09.2014 г. №150, от 26.12.2016 г. № 468), Положением об оплате труда, социальных гарантиях и мерах поощрения муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 г. № 601, распоряжением администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала» для осуществления следующих полномочий:

- установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города, дающего право на назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- установление трудового стажа работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- определение иных периодов работы, опыт и знание работы в которых были необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города, для включения в стаж муниципальной службы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

- 3.1. Установление стажа муниципальной службы, дающего право муниципальным служащим администрации города на назначение надбавки к

должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3.2. Определение иных периодов службы (работы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города Белгорода:

- для включения в стаж муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы;

- для определения продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.3. Установление трудового стажа, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала администрации города.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Принимает на рассмотрение от ответственных за ведение, хранение и учет трудовых книжек работников администрации города документы для установления стажа муниципальной службы (выслуги лет).

4.2. Рассматривает заявления муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы конкретного периода работы (службы), опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города Белгорода.

4.3. Осуществляет анализ и проверку документов, представленных работниками администрации города для подтверждения стажа муниципальной службы (выслуги лет).

5. Комиссия принимает решения:

- об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- об определении иных периодов службы (работы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города Белгорода, которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, на назначение пенсии за выслугу лет по решению представителя нанимателя (работодателя).

- об установлении трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающим

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала администрации города.

6. Основным документом для определения стажа муниципальной службы (выслуги лет) является трудовая книжка работника, для военной службы - военный билет.

7. Порядок работы Комиссии:

7.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не менее чем 1 раз в месяц.

7.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более двух третей членов Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов «за» и «против» председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в трехдневный срок в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Белгорода и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

8. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы муниципальный служащий предоставляет в Комиссию личное заявление, документы, необходимые для подтверждения стажа работы.

9. Комиссия проверяет обоснованность представленных документов на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки. Комиссией может быть продлен срок проверки до 60 дней в случае необходимости направления дополнительных запросов.

10. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и неиспользование прав, установленных настоящим положением.

11. Деятельность Комиссии, хранение документов и их передачу на архивное хранение обеспечивает управление кадровой политики администрации города.

12. На основании протокола заседания Комиссии отдел кадровой работы управления кадровой политики администрации города готовит проект распоряжения администрации города:

а) о стаже муниципальной службы и назначении надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы:

- при назначении на должность муниципальной службы;
- при изменении стажа муниципальной службы;

б) о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов службы (работы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

в) о трудовом стаже лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, для назначения надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

- при назначении на должность;
- при изменении трудового стажа.

13. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

**Начальник управления
кадровой политики**



Н.И.Овчарова

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации города
 от 12 октября 2017 г. № 32-1

СОСТАВ

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы
 (выслуги лет) работникам администрации города Белгорода**

- Медведева О.И. - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;
- Овчарова Н.И. - начальник управления кадровой политики, заместитель председателя комиссии;
- Топчий Н.В. - начальник отдела кадровой работы управления кадровой политики администрации города, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Бабухина В.Д. - начальник управления бухгалтерского учета и финансово - хозяйственного обеспечения администрации города - главный бухгалтер;
- Литвишко С.В. - руководитель комитета правового обеспечения деятельности администрации города;
- Немыкин А.Н. - руководитель комитета по управлению Западным округом администрации города;
- Рулева С.Ф. - заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
- Сидорова Л.М. - инспектор 1 категории службы охраны здоровья населения отдела комплексного анализа деятельности социальной сферы, председатель профсоюзного комитета администрации города;
- Сорокина С.В. - председатель Контрольно-счетной палаты города Белгорода (по согласованию);
- Сушенков В.И. - руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города;
- Тимофеева Н.Е. - руководитель управления социальной защиты населения администрации города.

В.И. Сушенков