# [Примерная форма протокола заседания комиссии по трудовым спорам (подготовлено экспертами компании "Гарант")](http://demo.garant.ru/document?id=55626117&sub=0)

ГАРАНТ:

Настоящая форма разработана в соответствии с положениями [ст. 387](http://demo.garant.ru/document?id=12025268&sub=387) ТК РФ.

# Протоколзаседания комиссии по трудовым спорам

Место проведения: [вписать нужное]

Дата проведения заседания: [число, месяц, год]

Время проведения: [часы, минуты]

Дата составления протокола: [число, месяц, год]

Присутствовали:

Председатель комиссии: [должность, Ф. И. О.]

Члены комиссии: [должность, Ф. И. О.]

Секретарь комиссии: [должность, Ф. И. О.]

Кворум - [значение] %.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Присутствовали: [должность, Ф. И. О. работника, подавшего заявление (уполномоченного им представителя); должность, Ф. И. О. представителя работодателя].

Приглашенные: [должность, Ф. И. О.].

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления [должность, Ф. И. О. работника] по вопросу: [краткое содержание спора], поступившего в комиссию по трудовым спорам [число, месяц, год], регистрационный N [значение].

Вопрос N 1 повестки дня:

Слушали: [основные положения выступлений и Ф. И. О. выступавших лиц по вопросу повестки дня].

На рассмотрение комиссии представлены следующие материалы: [вписать нужное].

Вопрос, поставленный на голосование: [сформулировать вопрос, поставленный на голосование].

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

Решили: [содержание и обоснование принятого комиссией решения].

Особое мнение выразил: [Ф. И. О. члена комиссии]: [изложить мнение].

Председатель комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]

М. П.