Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. N 275

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 24.01.2022 [N 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=84152&dst=100005),  от 11.04.2022 [N 69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100005), от 01.07.2022 [N 125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=87423&dst=100005), от 29.11.2022 [N 220](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=89907&dst=100005),  от 03.04.2023 [N 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100005), от 26.01.2024 [N 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100005), от 16.09.2024 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100005),  от 06.12.2024 [N 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100005), от 09.04.2025 [N 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=693) Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P42) об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на эти цели.

2.1. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

(п. 2.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=84152&dst=100006) администрации города Белгорода от 24.01.2022 N 12)

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород", сетевом издании "Газета "Наш Белгород" ([GAZETANB.RU](http://GAZETANB.RU)) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

(п. 4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100006) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

Глава администрации

города Белгорода

А.А.ИВАНОВ

Приложение

Утверждено

постановлением

администрации города Белгорода

от 30.12.2021 N 275

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 11.04.2022 [N 69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100006),  от 01.07.2022 [N 125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=87423&dst=100006), от 29.11.2022 [N 220](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=89907&dst=100006), от 03.04.2023 [N 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100006),  от 26.01.2024 [N 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100008), от 16.09.2024 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100006), от 06.12.2024 [N 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100006),  от 09.04.2025 [N 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100006)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода, на которые не распространяются отраслевые системы оплаты труда, в зависимости от объемов выполняемых работ, эффективности, результативности и других показателей их деятельности.

1.2. [Перечень](#P571) муниципальных учреждений города Белгорода (далее - учреждения), на которые распространяется Положение, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Работники учреждений подразделяются на следующие категории:

- руководящие работники - руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер;

- основной персонал - работники учреждения, непосредственно выполняющие работы, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей;

- обслуживающий персонал - работники учреждения, создающие условия для выполнения работы, направленной на достижение определенных уставом учреждения целей;

- вспомогательный персонал - сотрудники рабочих специальностей.

Конкретные перечни должностей, относящихся к основному, обслуживающему и вспомогательному персоналу, определяются локальными актами учреждений.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает должностные (базовые) оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.5. Оплата труда (размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты) руководящих работников учреждений определена [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=102238&dst=100170) об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года N 113.

1.6. Оплата труда основного, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения определяется настоящим Положением.

2. Оплата труда основного персонала

2.1. [Размеры](#P622) должностных окладов основного персонала приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов основного персонала увеличиваются (индексируются) в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода.

2.2. Основному персоналу устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1. Ежемесячная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100010) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

Конкретные размеры выплаты работникам устанавливаются локальным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

(пп. 2.2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100008) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

2.2.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100008) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142 п. 2.2.3 изложен в новой редакции, действие которой [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100039) на правоотношения, возникшие с 01.09.2024. |  |

2.2.3. За сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы - не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются должностной оклад, компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, стимулирующие выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячная премия, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

(п. 2.2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100008) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

2.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

При оплате работы в выходной или нерабочий день в двойном размере учитываются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100013) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142 пп. "а" п. 2.2.4 изложен в новой редакции, действие которой [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100039) на правоотношения, возникшие с 01.09.2024. |  |

а) компенсационные выплаты:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100013) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

б) стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная премия.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 14, введенного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100008) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100025) на правоотношения, возникшие с 01.03.2025. |  |

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100008) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 15, введенного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100008) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100025) на правоотношения, возникшие с 01.03.2025. |  |

В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в учреждении, в день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100010) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

(пп. 2.2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100011) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

2.2.5. За работу в ночное время (с 22:00 до 6:00) в размере не менее 30 процентов должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер выплаты работникам устанавливается локальным актом учреждения.

(п. 2.2.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100018) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

2.3. Основанием для начисления компенсационных выплат работникам является локальный акт учреждения.

2.4. Основному персоналу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в [размерах](#P622) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(пп. 2.4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100008) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

2.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер выплаты, в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяются в порядке, установленном локальным актом учреждения.

2.4.3. Ежемесячная премия в зависимости от количественных параметров и качественных характеристик работы выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Ежемесячная премия назначается и выплачивается за своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей без предоставления каких-либо документов в размере 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная премия увеличивается до 100 процентов должностного оклада или снижается на основании [представлений](#P977), оформленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Основаниями для повышения ежемесячной премии до 100 процентов должностного оклада являются:

- своевременное и качественное выполнение всех видов отчетности, подготовка аналитических и информационных материалов;

- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий;

- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- увеличенный объем выполняемых работ.

Основаниями для понижения размера ежемесячной премии являются:

- невыполнение требований должностной инструкции;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, в том числе повлекший за собой перепоручение приказа, задания, документа другому работнику;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- низкая результативность работы;

- несвоевременное и некачественное выполнение всех видов поручений и отчетности;

- отклонения в разработке и реализации проектов.

Работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [статьей 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=101183) Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячная премия по итогам месяца, в котором наложено дисциплинарное взыскание, не назначается и не выплачивается.

При условии устранения допущенного проступка лицом, получившим дисциплинарное взыскание, по решению работодателя ежемесячная премия может быть назначена в полном или пониженном размере.

Представления к назначению ежемесячной премии в повышенном или пониженном размере готовятся руководителями структурных подразделений учреждений, в подчинении которых находятся работники, и направляются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.

В срок до 28 числа отчетного месяца представления передаются в учреждения (структурные подразделения), осуществляющие бухгалтерский учет, для выплаты ежемесячной премии.

2.4.4. Ежеквартальная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда учреждений независимо от фактически отработанного работниками времени за премируемый период. В случае освобождения работника от должности до истечения отчетного квартала премия не начисляется и не выплачивается.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100010) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

Решение о выплате ежеквартальной премии принимается руководителем учреждения.

Особо важные и сложные задания подразделяются на два типа:

- тип "мероприятия" - мероприятия в рамках выполнения задач и функций учреждения, осуществляемые вне проектной деятельности и направленные на социально-экономическое развитие городского округа "Город Белгород" и результативную деятельность учреждения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100015) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

- тип "проекты" - проекты, направленные на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода до 2025 года.

2.4.4.1. Премирование по типу "мероприятия" осуществляется при соблюдении следующих условий:

- оперативность и высокий профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов и поручений руководителя;

- квалифицированная подготовка документов, соблюдение сроков предоставления установленной отчетности;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "мероприятия" устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. При несоблюдении работниками перечисленных условий размер премии может быть снижен.

Ежеквартальная премия может устанавливаться более 100 процентов должностного оклада, но не превышать 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, в следующих случаях:

- за участие работника в мероприятиях, позволивших учреждению занять призовые места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- за организацию и (или) проведение мероприятий федерального, областного либо городского значения или масштаба;

- за участие работника в мероприятиях по исполнению поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации города, руководителей органов исполнительной власти Белгородской области по направлениям деятельности;

- за участие в мероприятиях, повлекших снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета городского округа "Город Белгород";

- за участие в разработке и реализации стратегических планов и задач соответствующей сферы деятельности;

- за осуществление в течение квартала мероприятий по привлечению инвестиций, обеспечивших реальное вложение инвестором (инвесторами) финансовых и (или) материальных средств в объекты, расположенные на территории города Белгорода;

- за участие в разработке проектов правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- за выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, стимулирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячной премии.

[Представления](#P1021) к назначению ежеквартальной премии готовятся руководителями структурных подразделений учреждения, в подчинении которых находятся работники, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и направляются руководителю учреждения для согласования.

(пп. 2.4.4.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100017) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

2.4.4.2. Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "проекты" устанавливается за:

- инициированные проекты в случае, если работник является инициатором проекта и проект переведен в стадию реализации в срок, не превышающий 2 месяцев с даты инициации проекта в АИС "Проектное управление";

- проекты, по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события при условии, что работник является ответственным за выполнение работ и (или) процессов, предусмотренных планом управления проектом;

- проекты, по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), если работник участвовал в успешно реализованном проекте в составе рабочей группы.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "проекты", по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события и по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), устанавливается в соответствии с размером трудозатрат, отраженным в итоговом отчете проекта.

Расчет размера премии осуществляется на основании протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода по должностям и в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=86936&dst=100020) материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа "Город Белгород", утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 3 июня 2022 года N 1110.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100024) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении, в срок до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, готовит проект локального акта о назначении ежеквартальной премии работникам учреждения и после его подписания руководителем передает в учреждение (структурное подразделение), осуществляющее бухгалтерский учет, для выплаты премии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100008) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в пп. 2.4.5 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100063) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

2.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год в размере трех должностных окладов на основании личного заявления работника при уходе в отпуск не менее чем на 14 календарных дней.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100008) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому работнику, отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата не производится.

2.4.6. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий к работникам учреждений вправе применяться меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=66095) Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", а также устанавливаются поощрительные выплаты.

Порядок и основания применения мер поощрения, предусмотренных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", устанавливаются правовыми актами Белгородского городского Совета, администрации города.

В случае поощрения Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении. В случае если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100014) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

2.4.7. Единовременные выплаты по итогам работы за полугодие, за год в размере до 100 процентов должностного оклада.

Выплата не является гарантированной частью заработной платы и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на учреждение, а также своевременного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Решение об осуществлении единовременной выплаты принимается руководителем учреждения и производится на основании локального акта учреждения: за полугодие - в срок до 5 августа текущего года, за год - до 20 января последующего года.

Обязательным условием для назначения единовременной выплаты является стаж работы в учреждении не менее одного года (с учетом внутренних перемещений, работы в органах местного самоуправления городского округа "Город Белгород", в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода), который исчисляется в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100016) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

1) для осуществления единовременной выплаты за полугодие - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего года, за полугодие которого производится выплата;

2) для осуществления единовременной выплаты за год - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с первого рабочего дня календарного года в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632) Российской Федерации по последний рабочий день соответствующего календарного года, за который производится выплата.

(пп. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100025) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата назначается независимо от продолжительности работы в полугодии или году, за которые производится выплата, но с учетом условий для назначения данной выплаты.

При определении размера единовременной выплаты учитываются:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и полномочий, возложенных на учреждение;

- качество выполнения работником своих должностных обязанностей;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- проявление творческой активности и инициативы в решении вопросов социально-экономического развития города, высокий профессионализм в работе.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника единовременная выплата не назначается или снижается ее размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение требований должностной инструкции.

[Предложение](#P1067) о размере единовременной выплаты готовится руководителем структурного подразделения, в подчинении которого находится работник, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении, проверяет представленные предложения на соблюдение условия о стаже работы в учреждении, готовит проект локального акта о поощрении и после его подписания руководителем передает в учреждение (структурное подразделение), осуществляющее бухгалтерский учет, для выплаты.

2.4.8. Единовременная выплата ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

2.4.9. Единовременная премия в случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы выплачивается в размере, установленном в соответствии с правовым актом о соответствующем виде поощрения.

(пп. 2.4.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100017) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

2.4.10. Единовременная премия в случае:

- получения городским округом "Город Белгород" призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- присуждения городу Белгороду международных, всероссийских или областных званий и наград;

- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Единовременные выплаты, указанные в подпунктах 2.4.8, 2.4.10, выплачиваются в размере, установленном правовым актом администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100019) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100011) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49 в пп. 2.4.11 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100024) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100009) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в пп. 2.4.11 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

2.4.11. Материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 19810 рублей;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100011) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- при рождении ребенка - в размере 19810 рублей (одному из родителей);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100011) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 19810 рублей;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100011) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 19810 рублей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100011) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

(пп. 2.4.11 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100009) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100017) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 пп. 2.4.12 исключен. Указанное изменение [распространяет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

2.4.12. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100017) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100018) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в п. 2.5 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

2.5. При формировании фонда оплаты труда основного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для (в расчете на год):

а) выплат компенсационного характера - в размере 0,5 должностного оклада;

б) выплат стимулирующего характера:

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 17 должностных окладов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100019) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

- ежеквартальной премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячной премии - в размере 10 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100021) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

- единовременных выплат по итогам работы за полугодие, за год - в размере 2 должностных окладов.

3. Оплата труда обслуживающего персонала

3.1. [Размеры](#P622) должностных окладов обслуживающего персонала приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала увеличиваются (индексируются) в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода.

3.2. Обслуживающему персоналу устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1. Ежемесячная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100052) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

Конкретные размеры выплаты работникам устанавливаются локальным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

(пп. 3.2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100028) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

3.2.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100021) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142 п. 3.2.3 изложен в новой редакции, действие которой [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100039) на правоотношения, возникшие с 01.09.2024. |  |

3.2.3. За сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы - не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются должностной оклад, компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, стимулирующие выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячная премия, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

(п. 3.2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100021) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

3.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

При оплате работы в выходной или нерабочий день в двойном размере учитываются:

а) компенсационные выплаты:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100054) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

б) стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная премия.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 14, введенного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100013) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100025) на правоотношения, возникшие с 01.03.2025. |  |

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100013) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 15, введенного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100013) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100025) на правоотношения, возникшие с 01.03.2025. |  |

В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в учреждении, в день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100015) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

(пп. 3.2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100031) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

3.2.5. За работу в ночное время (с 22:00 до 6:00) в размере не менее 30 процентов должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер выплаты работникам устанавливается локальным актом учреждения.

(п. 3.2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100026) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

3.3. Основанием для начисления компенсационных выплат работникам является локальный акт учреждения.

3.4. Обслуживающему персоналу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

3.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в [размерах](#P622) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(пп. 3.4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100023) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

3.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер выплаты, в процентах к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Периоды стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяются в порядке, установленном локальным актом учреждения.

3.4.3. Ежемесячная премия в зависимости от количественных параметров и качественных характеристик работы выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Ежемесячная премия назначается и выплачивается за своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей без предоставления каких-либо документов в размере 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная премия увеличивается до 100 процентов должностного оклада или снижается на основании [представлений](#P977), оформленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Основаниями для повышения ежемесячной премии до 100 процентов должностного оклада являются:

- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий;

- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- увеличенный объем выполняемых работ.

Основаниями для понижения размера ежемесячной премии являются:

- невыполнение требований должностной инструкции;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, в том числе повлекший за собой перепоручение приказа, задания, документа другому работнику;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- низкая результативность работы;

- несвоевременное и некачественное выполнение всех видов поручений и отчетности;

- отклонения в разработке и реализации проектов.

Работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [статьей 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=101183) Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячная премия по итогам месяца, в котором наложено дисциплинарное взыскание, не назначается и не выплачивается.

При условии устранения допущенного проступка лицом, получившим дисциплинарное взыскание, по решению работодателя ежемесячная премия может быть назначена в полном или пониженном размере.

Представления к назначению ежемесячной премии в повышенном или пониженном размере готовятся руководителями структурных подразделений учреждений, в подчинении которых находятся работники, и направляются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.

В срок до 28 числа отчетного месяца представления передаются в учреждения (структурные подразделения), осуществляющие бухгалтерский учет, для выплаты ежемесячной премии.

3.4.4. Ежеквартальная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда учреждений независимо от фактически отработанного работниками времени за премируемый период. В случае освобождения работника от должности до истечения отчетного квартала премия не начисляется и не выплачивается.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100025) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

Решение о выплате ежеквартальной премии принимается руководителем учреждения.

Особо важные и сложные задания подразделяются на два типа:

- тип "мероприятия" - мероприятия в рамках выполнения задач и функций учреждения, осуществляемые вне проектной деятельности и направленные на социально-экономическое развитие городского округа "Город Белгород" и результативную деятельность учреждения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100057) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

- тип "проекты" - проекты, направленные на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода до 2025 года.

3.4.4.1. Премирование по типу "мероприятия" осуществляется при соблюдении следующих условий:

- оперативность и высокий профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов и поручений руководителя;

- квалифицированная подготовка документов, соблюдение сроков предоставления установленной отчетности;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "мероприятия" устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. При несоблюдении работниками перечисленных условий размер премии может быть снижен.

Ежеквартальная премия может устанавливаться более 100 процентов должностного оклада, но не превышать 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, в следующих случаях:

- за участие работника в мероприятиях, позволивших учреждению занять призовые места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- за организацию и (или) проведение мероприятий федерального, областного либо городского значения или масштаба;

- за участие работника в мероприятиях по исполнению поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации города, руководителей органов исполнительной власти Белгородской области по направлениям деятельности;

- за участие в мероприятиях, повлекших снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета городского округа "Город Белгород";

- за участие в разработке и реализации стратегических планов и задач соответствующей сферы деятельности;

- за осуществление в течение квартала мероприятий по привлечению инвестиций, обеспечивших реальное вложение инвестором (инвесторами) финансовых и (или) материальных средств в объекты, расположенные на территории города Белгорода;

- за участие в разработке проектов правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- за выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, стимулирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячной премии.

[Представления](#P1021) к назначению ежеквартальной премии готовятся руководителями структурных подразделений учреждения, в подчинении которых находятся работники, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и направляются руководителю учреждения для согласования.

(пп. 3.4.4.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100059) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

3.4.4.2. Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "проекты" устанавливается за:

- инициированные проекты в случае, если работник является инициатором проекта и проект переведен в стадию реализации в срок, не превышающий 2 месяцев с даты инициации проекта в АИС "Проектное управление";

- проекты, по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события при условии, что работник является ответственным за выполнение работ и (или) процессов, предусмотренных планом управления проектом;

- проекты, по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), если работник участвовал в успешно реализованном проекте в составе рабочей группы.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "проекты", по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события и по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), устанавливается в соответствии с размером трудозатрат, отраженным в итоговом отчете проекта.

Расчет размера премии осуществляется на основании протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода по должностям и в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=86936&dst=100020) материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа "Город Белгород", утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 3 июня 2022 года N 1110.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100045) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении, в срок до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, готовит проект локального акта о назначении ежеквартальной премии работникам учреждения и после его подписания руководителем передает в учреждение (структурное подразделение), осуществляющее бухгалтерский учет, для выплаты премии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100024) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в пп. 3.4.5 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100063) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

3.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год в размере трех должностных окладов на основании личного заявления работника при уходе в отпуск не менее чем на 14 календарных дней.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100024) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому работнику, отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата не производится.

3.4.6. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий к работникам учреждений вправе применяться меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=66095) Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", а также устанавливаются поощрительные выплаты.

Порядок и основания применения мер поощрения, предусмотренных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", устанавливаются правовыми актами Белгородского городского Совета, администрации города.

В случае поощрения Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении. В случае если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100029) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

3.4.7. Единовременные выплаты по итогам работы за полугодие, за год в размере до 100 процентов должностного оклада.

Выплата не является гарантированной частью заработной платы и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на учреждение, а также своевременного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Решение об осуществлении единовременной выплаты принимается руководителем учреждения и производится на основании локального акта учреждения: за полугодие - в срок до 5 августа текущего года, за год - до 20 января последующего года.

Обязательным условием для назначения единовременной выплаты является стаж работы в учреждении не менее одного года (с учетом внутренних перемещений, работы в органах местного самоуправления городского округа "Город Белгород", в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода), который исчисляется в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100031) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

1) для осуществления единовременной выплаты за полугодие - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего года, за полугодие которого производится выплата;

2) для осуществления единовременной выплаты за год - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с первого рабочего дня календарного года в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632) Российской Федерации по последний рабочий день соответствующего календарного года, за который производится выплата.

(пп. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100046) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата назначается независимо от продолжительности работы в полугодии или году, за которые производится выплата, но с учетом условий для назначения данной выплаты.

При определении размера единовременной выплаты учитываются:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и полномочий, возложенных на учреждение;

- качество выполнения работником своих должностных обязанностей;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- проявление творческой активности и инициативы в решении вопросов социально-экономического развития города, высокий профессионализм в работе.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника единовременная выплата не назначается или снижается ее размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение требований должностной инструкции.

[Предложение](#P1067) о размере единовременной выплаты готовится руководителем структурного подразделения, в подчинении которого находится работник, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении, проверяет представленные предложения на соблюдение условия о стаже работы в учреждении, готовит проект локального акта о поощрении и после его подписания руководителем передает в учреждение (структурное подразделение), осуществляющее бухгалтерский учет, для выплаты.

3.4.8. Единовременная выплата ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

3.4.9. Единовременная премия в случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы выплачивается в размере, установленном в соответствии с правовым актом о соответствующем виде поощрения.

(пп. 3.4.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100032) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

3.4.10. Единовременная премия в случае:

- получения городским округом "Город Белгород" призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- присуждения городу Белгороду международных, всероссийских или областных званий и наград;

- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Единовременные выплаты, указанные в подпунктах 3.4.8, 3.4.10, выплачиваются в размере, установленном правовым актом администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100034) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100016) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49 в пп. 3.4.11 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100024) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100025) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в пп. 3.4.11 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

3.4.11. Материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 19810 рублей;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100016) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- при рождении ребенка - в размере 19810 рублей (одному из родителей);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100016) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 19810 рублей;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100016) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 19810 рублей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100016) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

(пп. 3.4.11 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100025) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100033) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 пп. 3.4.12 исключен. Указанное изменение [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

3.4.12. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100033) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100034) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в п. 3.5 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

3.5. При формировании фонда оплаты труда обслуживающего персонала учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для (в расчете на год):

а) выплат компенсационного характера - в размере 0,5 должностного оклада;

б) выплат стимулирующего характера:

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 16 должностных окладов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100035) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,5 должностных окладов;

- ежеквартальной премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячной премии - в размере 10 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100037) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

- единовременных выплат по итогам работы за полугодие, за год - в размере 2 должностных окладов.

4. Оплата труда вспомогательного персонала

4.1. [Размеры](#P622) базовых окладов вспомогательного персонала приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов вспомогательного персонала увеличиваются (индексируются) в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода.

4.2. Вспомогательному персоналу устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.2.1. Ежемесячная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100094) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

Конкретные размеры выплаты работникам устанавливаются локальным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

(пп. 4.2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100049) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

4.2.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100029) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142 п. 4.2.3 изложен в новой редакции, действие которой [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100039) на правоотношения, возникшие с 01.09.2024. |  |

4.2.3. За сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы - не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются базовый оклад, компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за ненормированный рабочий день, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, стимулирующие выплаты за качество и сложность работы, за классность и ежемесячная премия, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

(п. 4.2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100029) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

4.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной или часовой части базового оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

При оплате работы в выходной или нерабочий день в двойном размере учитываются:

а) компенсационные выплаты:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100096) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за ненормированный рабочий день;

б) стимулирующие выплаты:

- за качество и сложность работы;

- за классность;

- ежемесячная премия.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 15, введенного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100018) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100025) на правоотношения, возникшие с 01.03.2025. |  |

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100018) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 16, введенного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100018) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100025) на правоотношения, возникшие с 01.03.2025. |  |

В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в учреждении, в день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100020) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

(пп. 4.2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100052) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

4.2.5. За работу в ночное время (с 22:00 до 6:00) в размере не менее 30 процентов базового оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер выплаты работникам устанавливается локальным актом учреждения.

(п. 4.2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100524&dst=100034) администрации города Белгорода от 16.09.2024 N 142)

4.2.6. За ненормированный рабочий день.

Выплата устанавливается в размере 100 процентов базового оклада водителям учреждений, работающим в условиях ненормированного рабочего дня (периодического привлечения к выполнению трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени).

4.3. Основанием для начисления компенсационных выплат работникам является локальный акт учреждения.

4.4. Вспомогательному персоналу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

4.4.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты в соответствии с [приложением 6](#P1100) к настоящему Положению.

4.4.2. Ежеквартальная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда учреждений независимо от фактически отработанного работниками времени за премируемый период. В случае освобождения работника от должности до истечения отчетного квартала премия не начисляется и не выплачивается.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100038) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

Решение о выплате ежеквартальной премии принимается руководителем учреждения.

Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается при соблюдении следующих условий:

- оперативность и высокий профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений руководителя;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере до 100 процентов базового оклада. При несоблюдении работниками перечисленных условий размер премии может быть снижен.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100099) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

Ежеквартальная премия может устанавливаться более 100 процентов базового оклада, но не превышать 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100101) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

- участие работника в мероприятиях, позволивших учреждению занять призовые места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- качественная работа по подготовке и проведению мероприятий международного, всероссийского, областного либо городского значения и масштаба;

- качественное выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из базового оклада, выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, стимулирующих выплат за качество и сложность работы, за классность и ежемесячной премии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96692&dst=100103) администрации города Белгорода от 26.01.2024 N 5)

[Представления](#P1021) к назначению ежеквартальной премии готовятся руководителями структурных подразделений учреждений, в подчинении которых находятся работники, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и направляются руководителю учреждения для согласования.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении, в срок до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, готовит проект локального акта о назначении ежеквартальной премии работникам учреждения и после его подписания руководителем передает в учреждение (структурное подразделение), осуществляющее бухгалтерский учет, для выплаты премии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100040) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в пп. 4.4.3 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100063) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

4.4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год в размере трех базовых окладов на основании личного заявления работника при уходе в отпуск не менее чем на 14 календарных дней.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100040) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому работнику, отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата не производится.

4.4.4. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий к работникам учреждений вправе применяться меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=66095) Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", а также устанавливаются поощрительные выплаты.

Порядок и основания применения мер поощрения, предусмотренных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", устанавливаются правовыми актами Белгородского городского Совета, администрации города.

В случае поощрения Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении. В случае если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100042) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

4.4.5. Единовременные выплаты по итогам работы за полугодие, за год в размере до 100 процентов базового оклада.

Выплата не является гарантированной частью заработной платы и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на учреждение, а также своевременного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Решение об осуществлении единовременной выплаты принимается руководителем учреждения и производится на основании локального акта учреждения: за полугодие - в срок до 5 августа текущего года, за год - до 20 января последующего года.

Обязательным условием для назначения единовременной выплаты является стаж работы в учреждении не менее одного года (с учетом внутренних перемещений, работы в органах местного самоуправления городского округа "Город Белгород", в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода), который исчисляется в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100044) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

1) для осуществления единовременной выплаты за полугодие - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего года, за полугодие которого производится выплата;

2) для осуществления единовременной выплаты за год - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с первого рабочего дня календарного года в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632) Российской Федерации по последний рабочий день соответствующего календарного года, за который производится выплата.

(пп. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91871&dst=100067) администрации города Белгорода от 03.04.2023 N 46)

Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата назначается независимо от продолжительности работы в полугодии или году, за которые производится выплата, но с учетом условий для назначения данной выплаты.

При определении размера единовременной выплаты учитываются:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и полномочий, возложенных на учреждение;

- качество выполнения работником своих должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- проявление творческой активности и инициативы, высокий профессионализм в работе.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника единовременная выплата не назначается или снижается ее размер по следующим основаниям:

- низкое качество выполнения поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение требований должностной инструкции.

[Предложение](#P1067) о размере единовременной выплаты готовится руководителем структурного подразделения, в подчинении которого находится работник, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении, проверяет представленные предложения на соблюдение условия о стаже работы в учреждении, готовит проект локального акта о поощрении и после его подписания руководителем передает в учреждение (структурное подразделение), осуществляющее бухгалтерский учет, для выплаты.

4.4.6. Единовременная выплата ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

4.4.7. Единовременная премия в случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы выплачивается в размере, установленном в соответствии с правовым актом о соответствующем виде поощрения.

(пп. 4.4.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100045) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

4.4.8. Единовременная премия в случае:

- получения городским округом "Город Белгород" призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- присуждения городу Белгороду международных, всероссийских или областных званий и наград;

- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Единовременные выплаты, указанные в подпунктах 4.4.6, 4.4.8, выплачиваются в размере, установленном правовым актом администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100047) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100021) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49 в пп. 4.4.9 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100024) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100041) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в пп. 4.4.9 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

4.4.9. Материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере базового оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех базовых окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 19810 рублей;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100021) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- при рождении ребенка - в размере 19810 рублей (одному из родителей);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100021) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 19810 рублей;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100021) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 19810 рублей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100021) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49)

(пп. 4.4.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100041) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100049) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 пп. 4.4.10 исключен. Указанное изменение [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

4.4.10. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100049) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100050) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в п. 4.5 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

4.5. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты базовых окладов, предусматриваются средства (в расчете на год):

4.5.1. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

а) для выплат компенсационного характера - в размере 0,5 базового оклада;

б) для ежемесячных выплат стимулирующего характера - в размере 22,4 базовых окладов;

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100051) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

в) для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 базовых окладов;

(пп. "в" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100053) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

г) для ежеквартальной премии по результатам работы - в размере 3,5 базовых окладов;

д) для единовременной выплаты по итогам работы за полугодие, за год - в размере 2 базовых окладов.

4.5.2. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

а) для выплат компенсационного характера - в размере 0,5 базового оклада;

б) для ежемесячных выплат стимулирующего характера:

- водителю автомобиля - в размере 36 базовых окладов;

- другим работникам - в размере 15 базовых окладов;

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100054) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

в) для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 базовых окладов;

(пп. "в" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100058) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190)

г) для ежеквартальной премии по результатам работы - в размере 3,5 базовых окладов;

д) для единовременной выплаты по итогам работы за полугодие, за год - в размере 2 базовых окладов.

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

департамента экономического развития

администрации города Белгорода

М.В.КУПРИЯНОВА

Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений города Белгорода

Перечень

муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100048) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения |
| 1. | МКУ "Управление капитального строительства" Администрации г. Белгорода |
| 2. | МАУ "Институт муниципального развития и социальных технологий" |
| 3. | МКУ "Муниципальная стража" |
| 4. | МКУ "Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода" |
| 5. | МКУ "Центр бухгалтерского учета города Белгорода" |
| 6. | МКУ "Городской жилищный фонд" |
| 7. | МКУ "Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода" |
| 8. | МКУ "Белгородское парковочное пространство" |
| 9. | МКУ "Центр бухгалтерского учета отрасли "Образование" города Белгорода" |
| 10. | МКУ "Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений" |
| 11. | МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода |
| 12. | МКУ "Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли "Культура" города Белгорода" |
| 13. | МКУ "Центр бухгалтерского учета отрасли "Физическая культура и спорт" города Белгорода" |
| 14. | МКУ "Центр социальных выплат" |

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

департамента экономического развития

администрации города Белгорода

М.В.КУПРИЯНОВА

Приложение 2

к Положению об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100022) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49 в прил. 2 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100024) на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. |  |

Размеры должностных (базовых) окладов и надбавки

за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

работникам муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=104080&dst=100022) администрации города Белгорода от 09.04.2025 N 49) |  |

Основной и обслуживающий персонал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, рублей | Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, % | |
| основной персонал | обслуживающий персонал |
| 1. | Главный инженер | 30 675 | 160 | - |
| 2. | Руководитель группы | 24 332 | 160 | - |
| 3. | Руководитель центра | 18 986 | 160 | - |
| 4. | Начальник отдела | 17 911 | 160 | 140 |
| 5. | Заместитель начальника отдела | 15 813 | 160 | 140 |
| 6. | Начальник службы | 14 227 | 160 | 140 |
| 7. | Начальник сектора | 14 227 | 160 | 140 |
| 8. | Главный механик | 17 911 | 160 | - |
| 9. | Заместитель главного бухгалтера | 17 911 | 160 | 140 |
| 10. | Ведущий бухгалтер | 13 719 | 160 | 140 |
| 11. | Бухгалтер | 13 203 | 130 | 120 |
| 12. | Главный специалист | 13 203 | 160 | 140 |
| 13. | Ведущий специалист | 11 105 | 130 | 120 |
| 14. | Главный специалист по обработке фото- и видеоматериалов | 13 203 | 160 | 140 |
| 15. | Юрисконсульт | 13 203 | 160 | 140 |
| 16. | Специалист по персоналу | 13 203 | 160 | 140 |
| 17. | Специалист по кадровому делопроизводству | 11 105 | 160 | 140 |
| 18. | Документовед | 13 203 | 160 | 140 |
| 19. | Делопроизводитель | 11 105 | 130 | 120 |
| 20. | Референт | 11 105 | 130 | 120 |
| 21. | Секретарь | 10 031 | 130 | 120 |
| 22. | Специалист по закупкам | 13 719 | 160 | 140 |
| 23. | Специалист по охране труда | 13 203 | 160 | 140 |
| 24. | Специалист по маркетингу | 13 719 | 160 | 140 |
| 25. | Специалист по информационным системам | 13 203 | 160 | 140 |
| 26. | Системный администратор | 13 203 | 160 | 140 |
| 27. | Сетевой администратор | 13 203 | 160 | 140 |
| 28. | Программист | 11 105 | 160 | 140 |
| 29. | Ведущий специалист по технической поддержке | 13 203 | 160 | 140 |
| 30. | Специалист по работе с просроченной задолженностью | 13 203 | 160 | 140 |
| 31. | Специалист по управлению жилищным фондом | 13 203 | 160 | 140 |
| 32. | Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда | 13 203 | 160 | 140 |
| 33. | Ведущий экономист | 13 719 | 160 | 140 |
| 34. | Экономист | 13 203 | 130 | 120 |
| 35. | Старший инспектор по охране общественного порядка | 14 227 | 160 | 140 |
| 36. | Инспектор по охране общественного порядка | 13 203 | 160 | 140 |
| 37. | Инженер-сметчик | 20 857 | 160 | 140 |
| 38. | Инженер по надзору за строительством | 19 577 | 160 | 140 |
| 39. | Геодезист | 19 577 | 160 | 140 |
| 40. | Инженер по гражданскому строительству | 19 577 | 160 | 140 |
| 41. | Инженер по комплектации оборудования | 13 203 | 160 | 140 |
| 42. | Механик | 14 227 | 160 | 140 |
| 43. | Ведущий инженер | 13 203 | 160 | 140 |
| 44. | Инженер-механик | 11 105 | 130 | 120 |
| 45. | Техник | 13 203 | 160 | 140 |
| 46. | Инженер по ремонту и эксплуатации здания | 13 203 | 160 | 140 |
| 47. | Комендант здания | 14 227 | 160 | 140 |
| 48. | Заведующий хозяйством | 13 203 | 160 | 140 |
| 49. | Старший преподаватель | 13 203 | 160 | 140 |
| 50. | Преподаватель | 11 105 | 130 | 120 |
| 51. | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 11 105 | 130 | 120 |
| 52. | Товаровед | 13 719 | 160 | 140 |
| 53. | Диспетчер | 11 105 | - | 130 |
| 54. | Медицинская сестра | 11 032 | - | 130 |
| 55. | Автомеханик | 11 032 | - | 130 |
| 56. | Электромеханик | 11 032 | - | 130 |

Вспомогательный персонал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессий | Базовый оклад, рублей |
| 57. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 12 768 |
| 58. | Слесарь по ремонту автомобилей | 12 768 |
| 59. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 12 768 |
| 60. | Слесарь-сантехник | 12 768 |
| 61. | Водитель автомобиля | 9 981 |
| 62. | Гардеробщик | 9 065 |
| 63. | Уборщик служебных помещений | 9 065 |
| 64. | Сторож | 9 065 |
| 65. | Вахтер | 9 065 |
| 66. | Дворник | 9 065 |

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

департамента экономического развития

администрации города Белгорода

М.В.КУПРИЯНОВА

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений города Белгорода

"форма"

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (должность руководителя учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | |
| Представление  к назначению ежемесячной премии работникам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., должность (профессия) | Размер ежемесячной  премии в процентах к должностному (базовому) окладу | Примечание (указываются основания повышения или снижения размера ежемесячной премии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения учреждения | (подпись) | И.О.Фамилия |

Приложение 4

к Положению об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100050) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69) |  |

"форма"

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  |
| (должность руководителя учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | |
| Представление  к назначению ежеквартальной премии работникам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  за выполнение особо важных и сложных заданий по типу "мероприятия"  за \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_ г. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., должность (профессия) | Результат выполнения особо важных и сложных заданий | Размер ежеквартальной премии в процентах к должностному (базовому) окладу (размеру оплаты труда) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного  подразделения учреждения | (подпись) | И.О.Фамилия |

Приложение 5

к Положению об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85852&dst=100051) администрации города Белгорода от 11.04.2022 N 69) |  |

"форма"

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  |
| (должность руководителя учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | |
| Предложение  о назначении единовременной выплаты работникам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  за полугодие 20\_\_\_ г. (за 20\_\_\_ г.) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., должность (профессия) | Размер единовременной выплаты в процентах к должностному (базовому) окладу | Примечание (указываются основания неназначения или снижения размера единовременной выплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного  подразделения учреждения | (подпись) | И.О.Фамилия |

Приложение 6

к Положению об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100060) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190 в прил. 6 внесены изменения, действие которых [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100062) на правоотношения, возникшие с 01.10.2024. |  |

Перечень

ежемесячных стимулирующих выплат вспомогательному персоналу

муниципальных учреждений города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101970&dst=100060) администрации города Белгорода от 06.12.2024 N 190) |  |

1. Профессии рабочих, включенных в профессиональную квалификационную группу "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих | Стимулирующие выплаты  (в процентном отношении к базовому окладу) | |
| За качество и сложность работы | Ежемесячная премия |
| 1 уровень | Уборщик служебных помещений | 136 | до 50 |
| Гардеробщик | 136 | до 50 |
| Сторож | 136 | до 50 |
| Вахтер | 136 | до 50 |
| Дворник | 136 | до 50 |

2. Профессии рабочих, включенных в профессиональную квалификационную группу "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих | Стимулирующие выплаты (в процентном отношении к базовому окладу) | | | |
| За классность | | За качество и сложность работы | Ежемесячная премия |
| 1 класс | 2 класс |
| 1 уровень | Водитель автомобиля | 50 | 25 | 170 | до 100 |
| 2 уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |  | 90 | до 35 |
| Слесарь-сантехник | - | - | 90 | до 35 |
| 2 уровень | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |  |  | 90 | до 35 |
| Слесарь по ремонту автомобилей |  |  | 90 | до 35 |

Примечание: конкретный размер ежемесячной премии работнику определяется в соответствии с локальным актом учреждения.

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

департамента экономического развития

администрации города Белгорода

М.В.КУПРИЯНОВА