Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2016 г. N 67

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ

ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ

ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И РАБОТНИКАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100005) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10) |  |

В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=47269) сессии Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 N 321 "О наделении полномочиями", руководствуясь [статьями 303](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=1124), [307](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=101791) Трудового кодекса Российской Федерации и в целях введения на территории городского округа "Город Белгород" единого механизма проведения уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками на территории городского округа "Город Белгород" (прилагается).

2. Управлению по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода обеспечить регистрацию трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками на территории городского округа "Город Белгород".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100006) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

(п. 4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100007) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

Глава администрации

города Белгорода

К.ПОЛЕЖАЕВ

Утверждено

постановлением

администрации города Белгорода

от 20 мая 2016 г. N 67

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И РАБОТНИКАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100009) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели - физические лица), и работниками.

1.2. Целью регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами и работниками, является:

- введение на территории городского округа "Город Белгород" единого механизма проведения уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами и работниками;

- выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- ведение учета численности граждан, занятых у работодателей - физических лиц, и мониторинг вопросов занятости населения трудовой деятельностью;

- подтверждение трудовой деятельности граждан в период их работы у работодателей - физических лиц.

1.3. Уведомительная регистрация трудовых договоров производится управлением по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (далее - Управление).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100010) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

1.4. Положение распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проживающих (в соответствии с регистрацией) на территории городского округа "Город Белгород".

II. Порядок регистрации трудовых договоров

2.1. Трудовой договор между работодателем - физическим лицом и работником (далее - трудовой договор) заключается в письменной форме как на неопределенный, так и на определенный срок.

2.2. В трудовой договор в обязательном порядке включаются все условия, существенные для работодателя - физического лица и работника.

2.3. Для уведомительной регистрации трудового договора работодатель - физическое лицо в течение 7 календарных дней с момента заключения с работником трудового договора представляет в Управление следующие документы:

- [заявление](#P152) о регистрации трудового договора по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- [заявление](#P188) о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодателем - физическим лицом, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- [заявление](#P188) о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- оригиналы трудового договора в двух экземплярах, подписанного обеими сторонами (работодателем - физическим лицом и работником);

- копию трудового договора, подписанного обеими сторонами (работодателем - физическим лицом и работником);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);

- согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) на прием на работу несовершеннолетнего в случае заключения трудового договора с работником, достигшим возраста четырнадцати лет;

- разрешение на работу или патент в случае заключения трудового договора с иностранным гражданином;

- копию документа, удостоверяющего личность работника.

(п. 2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100012) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

2.4. Трудовой договор подлежит регистрации в том случае, когда права и обязанности работника и работодателя - физического лица согласованы в полном объеме с соблюдением их интересов и требований трудового законодательства.

В случае несоответствия условий трудового договора действующему трудовому законодательству Управление рекомендует работодателю - физическому лицу устранить соответствующие нарушения.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100023) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

2.5. Регистрация трудового договора производится в течение 5 рабочих дней со дня подачи всех документов в Управление. На каждом экземпляре договора ставится штамп Управления с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, осуществляющего регистрацию.

2.6. Данные сторон трудового договора вносятся в [журнал](#P231) уведомительной регистрации трудовых договоров согласно приложению 3 к настоящему Положению. Приказом комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода назначается ответственный сотрудник Управления за ведение журнала уведомительной регистрации трудовых договоров.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100025) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

2.7. После регистрации два экземпляра трудового договора передаются работодателю - физическому лицу, копия трудового договора остается в Управлении.

2.8. Копия трудового договора подлежит архивному хранению в течение 50 лет.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100027) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

III. Порядок уведомительной регистрации

изменений, вносимых в трудовой договор

3.1. Условия трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по взаимному согласию сторон в письменной форме. Любые изменения и (или) дополнения в трудовом договоре подлежат регистрации в Управлении.

3.2. Для уведомительной регистрации изменений и (или) дополнений в трудовой договор работодатель - физическое лицо в течение 7 календарных дней с момента заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору представляет в Управление следующие документы:

- [заявление](#P152) о регистрации дополнительного соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- [заявление](#P188) о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодателем - физическим лицом, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- [заявление](#P188) о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- оригиналы дополнительного соглашения к трудовому договору в двух экземплярах, подписанные работодателем - физическим лицом и работником;

- копию дополнительного соглашения к трудовому договору, подписанного обеими сторонами (работодателем - физическим лицом и работником);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность работника.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100028) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

3.3. Сведения о вносимых изменениях в трудовой договор отражаются в журнале уведомительной регистрации трудовых договоров.

3.4. Регистрация дополнительного соглашения (изменения и (или) дополнения) производится в течение 5 рабочих дней со дня подачи всех документов в Управление. На каждом экземпляре дополнительного соглашения (изменения и (или) дополнения) ставится штамп Управления с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, осуществляющего регистрацию.

IV. Прекращение действия трудового договора

4.1. При прекращении трудовых отношений с работником работодатель - физическое лицо обязан в течение 10 календарных дней в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения трудового договора в Управлении, представив следующие документы:

- [заявление](#P306) о регистрации факта прекращения трудового договора согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- оригиналы соглашения о расторжении трудового договора в двух экземплярах, подписанные работодателем - физическим лицом и работником;

- два экземпляра зарегистрированного трудового договора (работодателя - физического лица и работника);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность работника.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100037) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10)

4.2. В случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей [статьи 307](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=101791) Трудового кодекса Российской Федерации, а также [п. 4.1](#P100) настоящего Положения, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в Управление для регистрации факта прекращения трудового договора.

4.3. Сведения о факте прекращения трудового договора отражаются в журнале уведомительной регистрации трудовых договоров.

4.4. Регистрация факта прекращения трудового договора производится в течение 5 рабочих дней со дня подачи всех документов в Управление. На каждом экземпляре трудового договора ставится штамп Управления о его прекращении с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, осуществляющего регистрацию.

Заместитель начальника управления

по труду и социальному партнерству

департамента экономического развития

администрации города

М.В.ШЕВЦОВА

Приложение

к Положению о порядке регистрации

трудовых договоров, заключенных

между работодателями - физическими лицами,

не являющимися индивидуальными

предпринимателями, и работниками

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации трудовых договоров

Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100044) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации

трудовых договоров, заключенных между

работодателями - физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями, и работниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100045) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10) |  |

"форма"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Руководителю комитета по труду и кадровой политике администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | |
| Прошу зарегистрировать трудовой договор (дополнительное соглашение), заключенный мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Ф.И.О. работодателя  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность работника,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства (в соответствии с регистрацией))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны, содержание трудового договора соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| дата подачи заявления |  | подпись | |  | расшифровка подписи |

Приложение 2

к Положению о порядке регистрации

трудовых договоров, заключенных между

работодателями - физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями, и работниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100055) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10) |  |

"форма"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о согласии на обработку персональных данных  Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  в соответствии с [пунктом 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100282) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  и выдавшем его органе)  в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать цель обработки данных)  даю свое согласие на обработку комитетом по труду и кадровой политике администрации города Белгорода моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный).  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Я проинформирован, что обработку моих персональных данных гарантируют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Приложение 3

к Положению о порядке регистрации

трудовых договоров, заключенных между

работодателями - физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями, и работниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100059) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10) |  |

"форма"

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации трудовых договоров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер регистрации трудового договора | Работодатель | | | Работник | | | | Срок действия трудового договора | Изменения и (или) дополнения трудового договора | Отметка о прекращении трудового договора |
| Ф.И.О. | Серия и номер паспорта | Адрес места жительства, тел. | Ф.И.О. | Серия и номер паспорта | Адрес места жительства, тел. | Должность (профессия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о порядке регистрации

трудовых договоров, заключенных между

работодателями - физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями, и работниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96847&dst=100089) администрации города Белгорода от 29.01.2024 N 10) |  |

"форма"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Руководителю комитета по труду и кадровой политике администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (Ф.И.О. работодателя)  с работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства (в соответствии с регистрацией))  в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основание)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны. | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| дата подачи заявления |  | подпись | |  | расшифровка подписи |