Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2022 г. N 229

О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100005) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133) |  |

В соответствии со [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=90) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=87496) Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года N 410-пп "О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области", в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции постановляю:

1. Утвердить антикоррупционные [стандарты](#P43) организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Антикоррупционные стандарты) (приложение 1).

2. Утвердить [положение](#P306) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов) (приложение 2).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, осуществляющих функции и полномочия учредителей организаций:

- осуществить разработку и утверждение Антикоррупционных стандартов, [Положения](#P306) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для подведомственных организаций;

- обеспечить направление в комитет по труду и кадровой политике администрации города Белгорода информации (в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления от подведомственных организаций) о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у руководителя или работников организаций, об утвердительных ответах, данных руководителем или работниками организаций при заполнении декларации конфликта интересов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100006) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород", сетевом издании "Газета "Наш Белгород" (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

(п. 5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100007) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

Первый заместитель главы

администрации города

В.В.ДЕМИДОВ

Приложение 1

Утверждены

постановлением

администрации города Белгорода

от 05.12.2022 N 229

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100009) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133) |  |

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение

Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;

- открытость и прозрачность деятельности;

- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

- постоянный контроль и мониторинг исполнения Антикоррупционных стандартов.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с комитетом по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (далее - Комитет по труду и кадровой политике)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100010) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

Организация направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в Комитет по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100012) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют [декларацию](#P135) конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

Работники организации представляют декларацию руководителю организации, руководитель организации - в Комитет по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100012) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

Решение по декларации принимается руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем Комитета по труду и кадровой политике, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления декларации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100012) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

Руководитель организации обеспечивает направление в Комитет по труду и кадровой политике информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации, об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100012) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Комитет по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100012) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

4.2.6.2. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с [перечнем](#P219) трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты

поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием личной заинтересованности, препятствующей добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник организации направляет руководителю организации [уведомление](#P266) о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление в Комитет по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100012) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

Руководитель управления кадровой

политики администрации города Белгорода

А.А.ПАШКОВА

Приложение 1

к антикоррупционным стандартам организаций,

функции и полномочия учредителя которых

осуществляет администрация города Белгорода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100013) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Декларация  конфликта интересов | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  ознакомлен с Антикоррупционными стандартами, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование и организационно-правовая форма организации)  их требования мне понятны. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию) |  | | |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность, Ф.И.О. работодателя)  От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.  Вопросы:  1. Владеете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?  2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?  3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?  4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?  5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?  6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?  7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?  8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?  При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.  Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию) | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Декларацию принял: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию) | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, уполномоченным главой администрации города на сбор и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений) | | | |

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| (заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем Комитета по труду и кадровой политике) | |

Приложение 2

к антикоррупционным стандартам организаций,

функции и полномочия учредителя которых

осуществляет администрация города Белгорода

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию

работника (или должностного лица, ответственного за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

организации, функции и полномочия учредителя которой

осуществляет администрация города Белгорода

1. Обеспечение взаимодействия организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет администрация города Белгорода (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.

4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.

10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.

11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.

12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.

13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.

14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель управления кадровой

политики администрации города Белгорода

А.А.ПАШКОВА

Приложение 3

к антикоррупционным стандартам организаций,

функции и полномочия учредителя которых

осуществляет администрация города Белгорода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма и наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. работника) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о факте обращения в целях склонения работника к совершению  коррупционных правонарушений | | |
| Сообщаю, что:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику  предлагается совершить коррупционное правонарушение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение  лица о совершении коррупционного правонарушения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |
| Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

Приложение 2

Утверждено

постановлением

администрации города Белгорода

от 05.12.2022 N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100014) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133) |  |

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы организации, а также на иных работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Руководитель организации предоставляет сведения о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов в комитет по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (далее - Комитет по труду и кадровой политике).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100015) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном

возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации [уведомление](#P386) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Руководитель организации предоставляет уведомление в Комитет по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100017) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

3.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Прием и рассмотрение уведомления, поступившего от руководителя организации, возлагается на сотрудников отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе Комитета по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100017) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в отношении сотрудников организации представляются руководителю организации, в отношении руководителя организации - руководителю Комитета по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100017) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов в отношении работников организации принимает руководитель организации, в отношении руководителя организации - руководитель Комитета по труду и кадровой политике.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100017) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя Комитета по труду и кадровой политике.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94450&dst=100017) администрации города Белгорода от 11.09.2023 N 133)

IV. Меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

- временное отстранение работника организации от должности;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель управления кадровой

политики администрации города Белгорода

А.А.ПАШКОВА

Приложение

к Положению о предотвращении и урегулировании

конфликта интересов организаций, функции и

полномочия учредителя которых осуществляет

администрация города Белгорода

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма и наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. работника) |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов | |
| Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:  Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |