Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2017 г. N 114

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ

ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 08.09.2021 [N 206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100005),  от 19.10.2023 [N 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьями 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=2225), [349.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=2246) Трудового кодекса Российской Федерации, [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94262&dst=100012) постановления Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 года N 86-пп "Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений" постановляю:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода, рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

2. Утвердить [Положение](#P43) о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (прилагается).

3. Утвердить [Порядок](#P626) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

4. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=35699) администрации города Белгорода от 28.10.2013 N 226 "Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений города и средней заработной платы работников учреждений".

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

(п. 6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100006) администрации города Белгорода от 19.10.2023 N 168)

Глава администрации

города Белгорода

К.ПОЛЕЖАЕВ

Утверждено

постановлением

администрации города Белгорода

от 15 мая 2017 года N 114

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ

БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 08.09.2021 [N 206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100008),  от 19.10.2023 [N 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100008)) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - учреждений и предприятий) и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее - Положение) разработано в целях укрепления исполнительской дисциплины и усиления контроля за проведением данного мониторинга.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- ответственный сотрудник - сотрудник учреждения или предприятия, осуществляющий подготовку мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее - ответственный сотрудник);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100009) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

- отчетный период - квартал текущего года.

2. Порядок проведения Мониторинга

2.1. Контроль за соблюдением соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий осуществляется заместителями главы администрации города, руководителем аппарата администрации города, руководителем комитета финансов и бюджетных отношений, координирующими деятельность учреждений и предприятий по направлениям деятельности.

(п. 2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100010) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

2.2. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с утвержденным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=208761) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

2.3. Организация работы по подготовке Мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее - Мониторинг) возлагается на руководителей учреждений и предприятий в соответствии с [приложением 1](#P112) к настоящему Положению.

Для проведения Мониторинга руководитель учреждения или предприятия приказом назначает ответственного сотрудника.

(п. 2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100012) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

2.4. Мониторинг проводится ответственными сотрудниками учреждений, предприятий по формам согласно [приложениям 2](#P191), [3](#P460), [4](#P563) к настоящему Положению.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100015) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

2.5. Формы мониторинга подписываются руководителями учреждений, предприятий либо в период их отсутствия заместителями руководителей учреждений, предприятий и в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города (далее - Управление).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100009) администрации города Белгорода от 19.10.2023 N 168)

Если 15 число месяца, следующего за отчетным периодом, выпадает на выходной или праздничный день, то днем представления форм Мониторинга в Управление является последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

(п. 2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100016) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

2.6. В случае непредставления ответственным сотрудником в установленный срок форм Мониторинга виновные лица привлекаются к ответственности, предусмотренной [пунктом 4.2](#P91) настоящего Положения.

3. Организация работы Управления по подготовке Мониторинга

3.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет проверку форм Мониторинга.

3.2. В случае обнаружения арифметических ошибок и неточностей в формах Мониторинга или непредставления информации согласно [пункту 2.4](#P69) настоящего Положения сотрудник Управления незамедлительно уведомляет об этом ответственного сотрудника.

3.3. Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня обязан устранить обнаруженные арифметические ошибки, неточности, несоответствия и направить в Управление уточненные формы Мониторинга или недостающую информацию.

3.4. При отсутствии замечаний к формам Мониторинга сотрудник Управления в течение одного рабочего дня готовит сводную информацию и не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет ее главе администрации города Белгорода.

(в ред. постановлений администрации города Белгорода от 08.09.2021 [N 206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100018), от 19.10.2023 [N 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100010))

Если 25 число месяца, следующего за отчетным периодом, выпадает на выходной или праздничный день, то днем представления сводной информации является последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

3.5. В случае выявления превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий сотрудником Управления готовится служебная записка в адрес заместителя главы администрации города, либо руководителя аппарата администрации города, либо руководителя комитета финансов и бюджетных отношений о необходимости устранения указанного превышения в курируемом учреждении или предприятии.

(п. 3.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100019) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

4. Меры ответственности

4.1. Руководители учреждений и предприятий несут ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение контрольных сроков, неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

департамента экономического развития

М.В.ШЕВЦОВА

Приложение N 1

к Положению о порядке проведения

мониторинга соотношения среднемесячной

заработной платы руководителей, их

заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий города Белгорода и

среднемесячной заработной платы работников

данных учреждений и предприятий

Ответственные лица за подготовку Мониторинга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100021) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ответственные лица | Наименование учреждений и предприятий, по которым ответственные лица проводят Мониторинг |
| 1. | Директор  МКУ "Центр бухгалтерского учета города Белгорода" | МКУ "Управление капитального строительства" администрации г. Белгорода |
| МАУ "Институт муниципального развития и социальных технологий" |
| МКУ "Управление ГОЧС города Белгорода" |
| МКУ "Муниципальная стража" |
| МКУ "Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода" |
| МКУ "Центр бухгалтерского учета города Белгорода" |
| МАУ "Белгород-медиа" |
| МКУ "Городской жилищный фонд" |
| 2. | Директор  МКУ "Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода" | МКУ "Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода" |
| МКУ "Горритуалсервис" администрации города Белгорода |
| МБУ "Управление Белгорблагоустройство" |
| МКУ "Белгородское парковочное пространство" |
| 3. | Руководители  МУП "Аварийная служба г. Белгорода",  МКП "Белгорзеленхоз" города Белгорода | МУП "Аварийная служба г. Белгорода" |
| МКП "Белгорзеленхоз" города Белгорода |
| 4. | Директор  МКУ "Центр бухгалтерского учета отрасли "Образование" города Белгорода" | МКУ "Центр бухгалтерского учета отрасли "Образование" города Белгорода" |
| МКУ "Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений" |
| МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода |
| Муниципальные общеобразовательные учреждения |
| Муниципальные дошкольные образовательные учреждения |
| Муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования администрации города |
| Детские оздоровительные лагеря |
| 5. | Директор  МКУ "Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли "Культура" города Белгорода" | МКУ "Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли "Культура" города Белгорода" |
| Муниципальные учреждения культуры |
| Муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации города |
| 6. | Директор  МКУ "Центр бухгалтерского учета отрасли "Физическая культура и спорт" города Белгорода" | МКУ "Центр бухгалтерского учета отрасли "Физическая культура и спорт" города Белгорода" |
| Муниципальные физкультурно-спортивные учреждения |
| 7. | Руководители  МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода", МКУ "Центр социальных выплат" | МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода" |
| МКУ "Центр социальных выплат" |

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

департамента экономического развития

М.В.ШЕВЦОВА

Приложение N 2

к Положению о порядке проведения

мониторинга соотношения среднемесячной

заработной платы руководителей, их

заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий города Белгорода и

среднемесячной заработной платы работников

данных учреждений и предприятий

"форма"

Мониторинг

соотношения среднемесячной заработной платы руководителей

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной

платы работников данных учреждений и предприятий

в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | За \_\_\_ квартал 201\_ года | За \_\_\_ (полугодие, 9 месяцев, год) 201\_ года |
| Количество учреждений | единиц |  |  |
| Численность руководителей | человек |  |  |
| Численность заместителей руководителя | человек |  |  |
| Численность главных бухгалтеров | человек |  |  |
| Средняя заработная плата в целом по видам деятельности, в том числе: | рублей |  |  |
| Руководителей | рублей |  |  |
| Заместителей руководителя | рублей |  |  |
| Главного бухгалтера | рублей |  |  |
| Минимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе: | рублей |  |  |
| Руководителей | рублей |  |  |
| Заместителей руководителя | рублей |  |  |
| Главного бухгалтера | рублей |  |  |
| Максимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе: | рублей |  |  |
| Руководителей | рублей |  |  |
| Заместителей руководителя | рублей |  |  |
| Главного бухгалтера | рублей |  |  |
| Количество руководителей, имеющих уровень заработной платы: | единиц |  |  |
| до 20000 рублей |  |  |  |
| от 20000 до 30000 рублей |  |  |  |
| от 30000 до 50000 рублей |  |  |  |
| от 50000 до 70000 рублей |  |  |  |
| от 70000 до 90000 рублей |  |  |  |
| Свыше 90000 рублей |  |  |  |
| Количество заместителей руководителя, имеющих уровень заработной платы: |  |  |  |
| до 20000 рублей |  |  |  |
| от 20000 до 30000 рублей |  |  |  |
| от 30000 до 50000 рублей |  |  |  |
| от 50000 до 70000 рублей |  |  |  |
| от 70000 до 90000 рублей |  |  |  |
| Свыше 90000 рублей |  |  |  |
| Количество главных бухгалтеров, имеющих уровень заработной платы: |  |  |  |
| до 20000 рублей |  |  |  |
| от 20000 до 30000 рублей |  |  |  |
| от 30000 до 50000 рублей |  |  |  |
| от 50000 до 70000 рублей |  |  |  |
| от 70000 до 90000 рублей |  |  |  |
| Свыше 90000 рублей |  |  |  |
| Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, предприятий и средней заработной платы работников данных учреждений, предприятий | коэффициент кратности |  |  |
| Количество руководителей, имеющих соотношение: | единиц |  |  |
| Коэффициент до 1 |  |  |  |
| Коэффициент до 2 |  |  |  |
| Коэффициент до 3 |  |  |  |
| Коэффициент до 4 |  |  |  |
| Коэффициент до 5 |  |  |  |
| Коэффициент свыше 5 |  |  |  |
| Количество заместителей руководителя, имеющих соотношение: | единиц |  |  |
| Коэффициент до 1 |  |  |  |
| Коэффициент до 2 |  |  |  |
| Коэффициент до 3 |  |  |  |
| Коэффициент до 4 |  |  |  |
| Коэффициент до 5 |  |  |  |
| Коэффициент свыше 5 |  |  |  |
| Количество главных бухгалтеров, имеющих соотношение: | единиц |  |  |
| Коэффициент до 1 |  |  |  |
| Коэффициент до 2 |  |  |  |
| Коэффициент до 3 |  |  |  |
| Коэффициент до 4 |  |  |  |
| Коэффициент до 5 |  |  |  |
| Коэффициент свыше 5 |  |  |  |

Должность (подпись) И.О.Фамилия

Приложение N 3

к Положению о порядке проведения

мониторинга соотношения среднемесячной

заработной платы руководителей, их

заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий города Белгорода и

среднемесячной заработной платы работников

данных учреждений и предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100022) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206) |  |

"форма"

Сведения

о начисленной заработной плате руководителю, его

заместителю(лям) и главному бухгалтеру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Установлено трудовым договором, руб. | | | Фактически начислено, руб. | | | | | | Средняя заработная плата руководителя (заместителя, главного бухгалтера), руб. | Средняя заработная плата работников, руб. | Коэффициент соотношения  ([гр. 11](#P496) / [гр. 12](#P497)) |
| Должностной оклад | Доплаты | Всего доход | первый месяц квартала | | второй месяц квартала | | третий месяц квартала | |
| Всего | в т.ч. должностной оклад | Всего | в т.ч. должностной оклад | Всего | в т.ч. должностной оклад |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения (предприятия) подпись И.О.Фамилия

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Примечание: если сумма дохода за месяц ([графы 5](#P490), [7](#P492), [9](#P494)) превысила значение, указанное в [графе 4](#P489), необходимо представить пояснение со ссылкой на распорядительные документы администрации города.

Приложение N 4

к Положению о порядке проведения

мониторинга соотношения среднемесячной

заработной платы руководителей, их

заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий города Белгорода и

среднемесячной заработной платы работников

данных учреждений и предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100025) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206) |  |

"форма"

Сведения

о начисленной заработной плате руководителю,

его заместителю(лям) и главному бухгалтеру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия) за \_\_\_ квартал

20\_\_ года (нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Средняя заработная плата руководителя (заместителя, главного бухгалтера), всего, руб. | В том числе: | | | | Средняя заработная плата работников, руб. | Коэффициент соотношения ([гр. 2](#P580) / [гр. 7](#P585)) |
| в т.ч. должностной оклад | ежемесячные доплаты и надбавки | премии по итогам квартала, полугодия, года | прочие выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения (предприятия) подпись И.О.Фамилия

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Утвержден

постановлением

администрации города Белгорода

от 15 мая 2017 года N 114

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода  от 08.09.2021 [N 206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100026), от 19.10.2023 [N 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100011)) |  |

1. Настоящий Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Белгорода (далее - учреждения и предприятия) в соответствии со [статьей 349.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=2246) Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Учреждения и предприятия представляют в управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города (далее - управление по труду и социальному партнерству) [информацию](#P665) о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий за календарный год в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений администрации города Белгорода от 08.09.2021 [N 206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100027), от 19.10.2023 [N 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=95090&dst=100011))

3. Управление по труду и социальному партнерству готовит сводную информацию и направляет ее в управление информационной политики администрации города для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=81423&dst=100028) администрации города Белгорода от 08.09.2021 N 206)

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения и предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

5. В составе размещаемой информации, предусмотренной [пунктом 1](#P636) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Ответственность за достоверность и соблюдение сроков предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров несут руководители учреждений и предприятий.

Начальник управления по труду

и социальному партнерству

М.В.ШЕВЦОВА

Приложение N 1

к Порядку размещения информации о

среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных

учреждений и муниципальных унитарных

предприятий города Белгорода в

информационно-телекоммуникационной

сети Интернет

"форма"

Информация

о среднемесячной заработной плате руководителя, его

заместителя(лей) и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год

(наименование учреждения, предприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения (предприятия) (подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

учреждения (предприятия) (подпись) И.О.Фамилия