**О внесении изменений в постановление**

**администрации города Белгорода**

**от 30 декабря 2021 года № 275**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24 января 2022 года № 12, от 11 апреля 2022 года № 69) следующие изменения:

1.1. В Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода:

1.1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2. Оплата труда основного персонала изложить в новой редакции:

«2.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере;

- в размере двойной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.2. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3. Оплата труда обслуживающего персонала изложить в новой редакции:

«3.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере;

- в размере двойной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.3. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4. Оплата труда вспомогательного персонала изложить в новой редакции:

«4.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной дневной или часовой части базового оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере;

- в размере двойной или часовой части базового оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дятлову А.В.) обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации города Белгорода** | **А.А. Иванов** |

**Приложение**

**к постановлению администрации города Белгорода**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года**

**Приложение 2**

**к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода**

**Размеры должностных (базовых) окладов и надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам муниципальных учреждений города Белгорода**

**Основной и обслуживающий персонал**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад, рублей** | **Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **основной персонал** | **обслужи-вающий персонал** |
|  | Главный инженер | 25 150 | 120 | - |
|  | Руководитель группы | 19 950 | 120 | - |
|  | Начальник отдела | 14 685 | 120 | 100 |
|  | Заместитель начальника отдела | 12 965 | 120 | 100 |
|  | Начальник службы | 11 664 | 120 | 100 |
|  | Начальник сектора | 11 664 | 120 | 100 |
|  | Главный механик | 14 685 | 120 | - |
|  | Заместитель главного бухгалтера | 14 685 | 120 | 100 |
|  | Ведущий бухгалтер | 11 248 | 120 | 100 |
|  | Бухгалтер | 10 825 | 90 | 80 |
|  | Главный специалист | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Ведущий специалист | 9 105 | 90 | 80 |
|  | Главный специалист по обработке фото и видеоматериалов | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Юрисконсульт | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Специалист по персоналу | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Специалист по кадровому делопроизводству | 9 105 | 120 | 100 |
|  | Документовед | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Делопроизводитель | 9 105 | 90 | 80 |
|  | Референт | 9 105 | 90 | 80 |
|  | Секретарь | 8 224 | 90 | 80 |
|  | Специалист по закупкам | 11 248 | 120 | 100 |
|  | Специалист по охране труда | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Специалист по маркетингу | 11 248 | 120 | 100 |
|  | Специалист по информационным системам | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Системный администратор | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Сетевой администратор | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Программист | 9 105 | 120 | 100 |
|  | Ведущий специалист по технической поддержке | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Специалист по работе с просроченной задолженностью | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Специалист по управлению жилищным фондом | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Ведущий экономист | 11 248 | 120 | 100 |
|  | Экономист | 10 825 | 90 | 80 |
|  | Старший инспектор по охране общественного порядка | 11 664 | 120 | 100 |
|  | Инспектор по охране общественного порядка | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Инженер-сметчик | 17 100 | 120 | 100 |
|  | Инженер по надзору за строительством | 16 050 | 120 | 100 |
|  | Геодезист | 16 050 | 120 | 100 |
|  | Инженер по гражданскому строительству | 16 050 | 120 | 100 |
|  | Инженер по комплектации оборудования | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Механик | 11 664 | 120 | 100 |
|  | Ведущий инженер | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Инженер-механик | 9 105 | 90 | 80 |
|  | Техник | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Инженер по ремонту и эксплуатации здания | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Комендант здания | 11 664 | 120 | 100 |
|  | Заведующий хозяйством | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Старший преподаватель | 10 825 | 120 | 100 |
|  | Преподаватель | 9 105 | 90 | 80 |
|  | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 9 105 | 90 | 80 |
|  | Товаровед | 11 248 | 120 | 100 |
|  | Диспетчер | 9 105 | - | 90 |
|  | Медицинская сестра | 9 045 | - | 90 |
|  | Автомеханик | 9 045 | - | 90 |
|  | Электромеханик | 9 045 | - | 90 |

**Вспомогательный персонал**

| **№ п/п** | **Наименование профессий** | **Базовый оклад, рублей** |
| --- | --- | --- |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 10 468 |
|  | Слесарь по ремонту автомобилей | 10 468 |
|  | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 10 468 |
|  | Слесарь-сантехник | 10 468 |
|  | Водитель автомобиля | 8 184 |
|  | Гардеробщик | 7 432 |
|  | Уборщик служебных помещений | 7 432 |
|  | Сторож | 7 432 |
|  | Вахтер | 7 432 |
|  | Дворник | 7 432 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода** | **М.В. Куприянова** |