**О внесении изменений в постановление администрации**

**города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275**

В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 23 декабря 2024 года № 634-пп «Об увеличении оплаты труда работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов», решением Белгородского городского Совета от 25 февраля 2025 года № 237 «Об увеличении оплаты труда и о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24 января 2022 года № 12, от 11 апреля 2022 года № 69, от 1 июля 2022 года № 125, от 29 ноября 2022 года № 220, от 3 апреля 2023 года № 46, от 26 января 2024 года № 5, от 16 сентября 2024 года № 142, от 16 декабря 2024 года № 190) следующие изменения:

1.1. В Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода:

1.1.1. В разделе 2. Оплата труда основного персонала:

1.1.1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в учреждении, в день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.».

1.1.1.2. В подпункте 2.4.11 пункта 2.4 слова «в размере 18010 рублей» заменить словами «в размере 19810 рублей».

1.1.2. В разделе 3. Оплата труда обслуживающего персонала:

1.1.2.1. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в учреждении, в день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.».

1.1.2.2. В подпункте 3.4.11 пункта 3.4 «в размере 18010 рублей» заменить словами «в размере 19810 рублей».

1.1.3. В разделе 4. Оплата труда вспомогательного персонала:

1.1.3.1. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в учреждении, в день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.».

1.1.3.2. В подпункте 4.4.9 пункта 4.4 слова «в размере 18010 рублей» заменить словами «в размере 19810 рублей».

1.1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Действие подпунктов 1.1.1.2, 1.1.2.2, 1.1.3.2, 1.1.4 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Действие подпунктов 1.1.1.1, 1.1.2.1, 1.1.3.1 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулёва С.Ф.) обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **города Белгорода** | **В.В. Демидов** |

**Приложение**

**к постановлению администрации города Белгорода**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_**

**Приложение 2**

**к** [**Положению**](https://internet.garant.ru/#/document/403495400/entry/1000) **об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода**

**Размеры должностных (базовых) окладов и надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам муниципальных учреждений города Белгорода**

**Основной и обслуживающий персонал**

| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, рублей | Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, % | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| основной персонал | обслуживающий персонал |
| 1. | Главный инженер | 30 675 | 160 | - |
| 2. | Руководитель группы | 24 332 | 160 | - |
| 3. | Руководитель центра | 18 986 | 160 | - |
| 4. | Начальник отдела | 17 911 | 160 | 140 |
| 5. | Заместитель начальника отдела | 15 813 | 160 | 140 |
| 6. | Начальник службы | 14 227 | 160 | 140 |
| 7. | Начальник сектора | 14 227 | 160 | 140 |
| 8. | Главный механик | 17 911 | 160 | - |
| 9. | Заместитель главного бухгалтера | 17 911 | 160 | 140 |
| 10. | Ведущий бухгалтер | 13 719 | 160 | 140 |
| 11. | Бухгалтер | 13 203 | 130 | 120 |
| 12. | Главный специалист | 13 203 | 160 | 140 |
| 13. | Ведущий специалист | 11 105 | 130 | 120 |
| 14. | Главный специалист по обработке фото и видеоматериалов | 13 203 | 160 | 140 |
| 15. | Юрисконсульт | 13 203 | 160 | 140 |
| 16. | Специалист по персоналу | 13 203 | 160 | 140 |
| 17. | Специалист по кадровому делопроизводству | 11 105 | 160 | 140 |
| 18. | Документовед | 13 203 | 160 | 140 |
| 19. | Делопроизводитель | 11 105 | 130 | 120 |
| 20. | Референт | 11 105 | 130 | 120 |
| 21. | Секретарь | 10 031 | 130 | 120 |
| 22. | Специалист по закупкам | 13 719 | 160 | 140 |
| 23. | Специалист по охране труда | 13 203 | 160 | 140 |
| 24. | Специалист по маркетингу | 13 719 | 160 | 140 |
| 25. | Специалист по информационным системам | 13 203 | 160 | 140 |
| 26. | Системный администратор | 13 203 | 160 | 140 |
| 27. | Сетевой администратор | 13 203 | 160 | 140 |
| 28. | Программист | 11 105 | 160 | 140 |
| 29. | Ведущий специалист по технической поддержке | 13 203 | 160 | 140 |
| 30. | Специалист по работе с просроченной задолженностью | 13 203 | 160 | 140 |
| 31. | Специалист по управлению жилищным фондом | 13 203 | 160 | 140 |
| 32. | Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда | 13 203 | 160 | 140 |
| 33. | Ведущий экономист | 13 719 | 160 | 140 |
| 34. | Экономист | 13 203 | 130 | 120 |
| 35. | Старший инспектор по охране общественного порядка | 14 227 | 160 | 140 |
| 36. | Инспектор по охране общественного порядка | 13 203 | 160 | 140 |
| 37. | Инженер-сметчик | 20 857 | 160 | 140 |
| 38. | Инженер по надзору за строительством | 19 577 | 160 | 140 |
| 39. | Геодезист | 19 577 | 160 | 140 |
| 40. | Инженер по гражданскому строительству | 19 577 | 160 | 140 |
| 41. | Инженер по комплектации оборудования | 13 203 | 160 | 140 |
| 42. | Механик | 14 227 | 160 | 140 |
| 43. | Ведущий инженер | 13 203 | 160 | 140 |
| 44. | Инженер-механик | 11 105 | 130 | 120 |
| 45. | Техник | 13 203 | 160 | 140 |
| 46. | Инженер по ремонту и эксплуатации здания | 13 203 | 160 | 140 |
| 47. | Комендант здания | 14 227 | 160 | 140 |
| 48. | Заведующий хозяйством | 13 203 | 160 | 140 |
| 49. | Старший преподаватель | 13 203 | 160 | 140 |
| 50. | Преподаватель | 11 105 | 130 | 120 |
| 51. | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 11 105 | 130 | 120 |
| 52. | Товаровед | 13 719 | 160 | 140 |
| 53. | Диспетчер | 11 105 | - | 130 |
| 54. | Медицинская сестра | 11 032 | - | 130 |
| 55. | Автомеханик | 11 032 | - | 130 |
| 56. | Электромеханик | 11 032 | - | 130 |

**Вспомогательный персонал**

| №  п/п | Наименование профессий | Базовый оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| 57. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 12 768 |
| 58. | Слесарь по ремонту автомобилей | 12 768 |
| 59. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 12 768 |
| 60. | Слесарь-сантехник | 12 768 |
| 61. | Водитель автомобиля | 9 981 |
| 62. | Гардеробщик | 9 065 |
| 63. | Уборщик служебных помещений | 9 065 |
| 64. | Сторож | 9 065 |
| 65. | Вахтер | 9 065 |
| 66. | Дворник | 9 065 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель руководителя комитета**  **по труду и кадровой политике –**  **начальник управления муниципальной службы и кадров**  **администрации города** | **О.С. Толстая** |