Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2017 г. N 494

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ГОРОДСКОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Белгородского городского Совета от 29.06.2017 [N 537](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CEB1F95EA6D06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO),  от 30.01.2018 [N 611](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81990E86B06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO), от 24.03.2020 [N 220](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO)) |

Во исполнение [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81F93E76C06A70FDCA3C0837EBD237019CAD352061574F0DB615B3Bf122O) Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород", в целях совершенствования порядка определения лучших коллективов и работников организаций производственной и социальной сфер деятельности независимо от их организационно-правовой формы собственности Совет депутатов города Белгорода решил:

1. Утвердить [Положение](#P42) о городской Доске Почета (прилагается).

2. Финансирование мероприятий, определенных настоящим решением, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Белгород".

Комитету финансов и бюджетных отношений при формировании бюджета городского округа "Город Белгород" ежегодно предусматривать расходы на содержание и обслуживание городской Доски Почета и поощрение лучших работников организаций производственной и социальной сфер деятельности независимо от их организационно-правовой формы собственности.

3. Администрации города Белгорода привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте "Совет депутатов города Белгорода" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.sovetdep31.ru).

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по законности и развитию местного самоуправления.

Председатель

Совета депутатов

города Белгорода

С.Н.ГЛАГОЛЕВ

Секретарь сессии

С.И.СИРОТЕНКО

Приложение

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 28 марта 2017 г. N 494

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Белгородского городского Совета от 29.06.2017 [N 537](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CEB1F95EA6D06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO),  от 30.01.2018 [N 611](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81990E86B06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO), от 24.03.2020 [N 220](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO)) |

1. Общие положения

1.1. Занесение на городскую Доску Почета является формой общественного признания деятельности лучших коллективов и работников организаций производственной и социальной сфер деятельности независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее лучших коллективов и работников).

1.2. На городскую Доску Почета заносятся:

- коллективы, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие города, добившиеся высоких достижений в производственной, культурной, общественной деятельности, имеющие заслуги в воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка;

- работники, достигшие наивысших показателей в производственной, экономической, социально-культурной, общественной деятельности города, укреплении законности и правопорядка.

1.3. Основным принципом определения лучших коллективов и работников является создание равных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.4. Занесение лучших коллективов и работников на городскую Доску Почета осуществляется ежегодно в канун Дня города и производится по итогам работы за предыдущий календарный год.

1.5. Граждане, которым в текущем году присвоено звание "Почетный гражданин города Белгорода", в безусловном порядке заносятся на городскую Доску Почета.

Абзац исключен. - [Решение](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F2CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220.

2. Порядок определения лучших коллективов и работников

для занесения на городскую Доску Почета

2.1. Инициатором выдвижения лучших коллективов и работников, претендующих на размещение на городской Доске Почета, могут являться организации независимо от их организационно-правовой формы собственности, профсоюзные и общественные объединения.

2.2. Выдвижение лучших коллективов и работников для занесения на городскую Доску Почета производится по номинациям ([приложения N 1](#P138), [2](#P203)).

2.3. Инициатор выдвижения лучших коллективов и работников не позднее 1 мая направляет в структурное подразделение администрации города Белгорода по курируемой отрасли следующие документы:

- ходатайство на имя руководителя структурного подразделения администрации города Белгорода по курируемой отрасли о занесении коллектива либо работника на городскую Доску Почета;

- анкету кандидата ([приложения NN 3](#P271), [4](#P490));

- выписку из протокола собрания коллектива (объединения) о выдвижении коллектива либо работника;

- согласие на обработку персональных данных (для работников);

- согласие отдельных работников на использование в течение года и обнародование посредством размещения на городской Доске Почета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Наш Белгород", сетевом издании "Газета "Наш Белгород" (GAZETANB.RU) информации в объеме: фотография, фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации.

(п. 2.3 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F3CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220)

2.4. Лица, представляющие документы по кандидатам, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

2.5. Структурное подразделение администрации города осуществляет анализ и мониторинг сведений, указанных в анкете кандидата, на достоверность и актуальность, при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у инициатора выдвижения. В случае согласования анкеты кандидата пакет документов направляется в управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города не позднее 15 мая.

(п. 2.5 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81990E86B06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74F2CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 30.01.2018 N 611)

2.6. Управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Положения и направляет в комиссию по наградам города Белгорода (далее - Комиссия) не позднее 1 июня. Состав, полномочия и регламент работы деятельности Комиссии устанавливаются правовым актом администрации города.

2.7. Комиссия определяет победителей для занесения на городскую Доску Почета. Комиссия может принять решение о занесении на городскую Доску Почета нескольких победителей в одной номинации, отсутствии победителей в номинации.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого секретарь Комиссии не позднее 10 июля готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о занесении на городскую Доску Почета лучших коллективов и работников.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B75F0CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220)

2.8. Комиссия при принятии решения руководствуется следующими критериями отбора:

2.8.1. Для коллективов производственной и социальной сфер деятельности:

- рост объема производства и реализации продукции, оказанных услуг по организации;

- рост чистой прибыли (для организаций производственных видов экономической деятельности);

- инвестиционные вложения (для организаций производственных видов экономической деятельности);

- создание новых рабочих мест;

- взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других категорий граждан;

- рост уровня среднемесячной заработной платы работников в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;

- улучшение условий и охраны труда, включая мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников;

- участие в реализации городских программ, проектов, акциях и марафонах;

- участие в благотворительной деятельности;

- участие в системе социального партнерства, наличие коллективного договора и действующей профсоюзной организации;

- победа в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

2.8.2. Для работников организаций производственной и социальной сфер:

- стаж работы в отрасли не менее 3-х лет (за исключением номинации "Лучший председатель ТОС"), в организации - не менее 1 года;

- участие в проектной деятельности, во внедрении новых форм работы, технологий, научных разработок;

- участие в деятельности, направленной на повышение качества выполненных работ и предоставления услуг;

- участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях;

- наличие государственных, ведомственных, региональных, городских наград и поощрений;

- победа в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий;

- отсутствие судебных решений, вступивших в законную силу, связанных с нарушением трудовых прав работников (для руководителей).

В случае занесения на городскую Доску Почета руководителя организации дополнительно рассматриваются сведения о деятельности организации, включая финансово-экономические показатели.

(пп. 2.8.2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B75F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220)

2.8.3. Не рассматриваются в качестве кандидатов для занесения на городскую Доску Почета организации и руководители организаций:

- допустившие несчастные случаи на производстве со смертельным исходом в течение предшествующего года, а также на дату подведения итогов конкурса;

- имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам, платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- абзац исключен. - [Решение](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B76F2CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220;

- организация находится в стадии ликвидации, признана банкротом, ее деятельность приостановлена;

- организация осуществляет свою деятельность на территории города менее 3-х лет.

(п. 2.8 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81990E86B06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B74FCCE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 30.01.2018 N 611)

2.9. Занесенным на городскую Доску Почета лучшим коллективам вручается свидетельство о занесении на городскую Доску Почета ([приложения N 5](#P609), [6](#P634)), лучшим работникам - свидетельство о занесении на городскую Доску Почета и денежная премия в размере 10000 (десять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81990E86B06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B77F3CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 30.01.2018 N 611)

Коллективы, занесенные на Доску Почета, премированию не подлежат.

2.10. Свидетельства о занесении на городскую Доску Почета вручаются в торжественной обстановке в канун Дня города.

2.11. Досрочному исключению (снятию) с городской Доски Почета подлежат работники в случае вступления в законную силу судебного решения о привлечении работника к уголовной ответственности.

(пп. 2.11 введен [решением](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B76F3CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220)

3. Заключительные положения

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B76FDCE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета

от 24.03.2020 N 220)

3.1. Городская Доска Почета состоит из центральной панели, на которой располагается герб городского округа "Город Белгород" и название "Доска Почета"; двух боковых панелей, расположенных справа и слева соответственно. Каждая из боковых панелей содержит ячейки для фотографий формата A3.

3.2. На городской Доске Почета размещаются цветные фотографии размером 420 мм на 297 мм:

- работников организаций с указанием наименования номинации, фамилии, имени, отчества и должности работников;

- коллективов организаций с указанием наименования номинации, должности, фамилии, имени, отчества руководителя и председателя профсоюзной организации;

- граждан, получивших звание "Почетный гражданин города Белгорода", с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

3.3. Содержание и обслуживание городской Доски Почета возлагается на муниципальное бюджетное учреждение "Управление Белгорблагоустройство".

3.4. Заключение договоров об оказании услуг на изготовление, демонтаж и монтаж фотографий городской Доски Почета, изготовление свидетельств о занесении на городскую Доску Почета осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода".

Монтаж фотографий на городскую Доску Почета осуществляется не менее чем за 2 дня до дня торжественного открытия городской Доски Почета и вручения Свидетельств.

3.5. Порядок организации подготовки и вручения свидетельств о занесении на городскую Доску Почета определяется планом организационно-технических мероприятий администрации города Белгорода не позднее 15 июня.

3.6. Дубликат свидетельства о занесении на городскую Доску Почета не выдается.

Приложение N 1

к Положению о городской Доске Почета

Перечень

номинаций для занесения на городскую Доску Почета лучших

коллективов организаций производственной

и социальной сфер деятельности

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B70F5CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование номинации | Наименование должности руководителя структурного подразделения (заместителя главы) администрации города Белгорода по курируемой отрасли |
| 1. | Лучшее предприятие промышленного производства | Руководитель комитета по развитию территорий  Руководитель департамента экономического развития |
| 2. | Лучший Совет территории | Руководитель комитета по развитию территорий |
| 3. | Лучшее предприятие производства строительных материалов | Первый заместитель главы администрации города |
| 4. | Лучшая строительная организация | Первый заместитель главы администрации города |
| 5. | Лучшее предприятие жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры | Руководитель департамента городского хозяйства |
| 6. | Лучшее предприятие торговли, общественного питания и бытового обслуживания | Руководитель управления потребительского рынка |
| 7. | Лучший субъект малого предпринимательства | Руководитель управления экономического развития и инвестиций |
| 8. | Лучшее учреждение здравоохранения и социальной сферы | Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию |
| 9. | Лучшее общеобразовательное учреждение | Руководитель управления образования |
| 10. | Лучшее учреждение дошкольного образования | Руководитель управления образования |
| 11. | Лучшее учреждение дополнительного образования | Руководитель управления образования  Руководитель управления культуры |
| 12. | Лучшая организация в сфере культуры | Руководитель управления культуры |
| 13. | Лучшая организация в сфере физической культуры и спорта | Руководитель управления по физической культуре и спорту |
| 14. | Лучшее подразделение правоохранительных органов, МЧС, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка | Руководитель управления по безопасности |
| 15. | Лучшая профсоюзная организация | Руководитель структурного подразделения администрации города по курируемой отрасли |

Приложение N 2

к Положению о городской Доске Почета

Перечень

номинаций для занесения на городскую Доску Почета работников

организаций производственной и социальной сфер деятельности

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0A74F5CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование номинации | Наименование должности руководителя структурного подразделения (заместителя главы) администрации города Белгорода по курируемой отрасли |
| 1. | Лучший работник предприятия промышленного производства | Руководитель комитета по развитию территорий  Руководитель департамента экономического развития |
| 2. | Лучший председатель ТОС | Руководитель комитета по развитию территорий |
| 3. | Лучший работник предприятия производства строительных материалов | Первый заместитель главы администрации города |
| 4. | Лучший работник строительной организации | Первый заместитель главы администрации города |
| 5. | Лучший работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры | Руководитель департамента городского хозяйства |
| 6. | Лучший работник предприятия торговли | Руководитель управления потребительского рынка |
| 7. | Лучший работник предприятия общественного питания, бытового обслуживания | Руководитель управления экономического развития и инвестиций |
| 8. | Лучший работник сферы малого предпринимательства | Руководитель управления экономического развития и инвестиций |
| 9. | Лучший работник здравоохранения, социальной сферы | Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию |
| 10. | Лучший работник общеобразовательного учреждения | Руководитель управления образования |
| 11. | Лучший работник дошкольного образовательного учреждения | Руководитель управления образования |
| 12. | Лучший работник культуры | Руководитель управления образования  Руководитель управления культуры |
| 13. | Лучший работник дополнительного образования | Руководитель управления культуры |
| 14. | Лучший работник физической культуры и спорта | Руководитель управления по физической культуре и спорту |
| 15. | Лучший работник правоохранительных органов, МЧС, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка | Руководитель управления по безопасности |

Приложение N 3

к Положению о городской Доске Почета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0A71F7CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220) |

"ФОРМА"

Анкета кандидата

для занесения на городскую Доску Почета

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование номинации

(для коллективов организаций производственной

и социальной сфер деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Дата основания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Телефон/факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Руководитель: Ф.И.О. (полностью), должность, мобильный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Председатель профсоюзной организации: Ф.И.О. (полностью), должность, мобильный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, мобильный телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Сведения о деятельности организации (за предшествующий год и истекшие месяцы текущего года): |
| - | краткое описание деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы и других категорий граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | мероприятия, направленные на улучшение условий охраны труда и формирование здорового образа жизни работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | наличие (отсутствие) несчастных случаев на производстве со смертельным исходом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | сумма оказанной благотворительной помощи (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | перечень городских программ, проектов, акций и марафонов, в реализации которых организация принимала участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | наличие коллективного договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | наличие профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня (перечень): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Финансово-экономические показатели деятельности организации: <2> |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед.  изм. | Отчетные периоды <3>  (по годам) | | |
| 1 | 2 | Истекшие месяцы текущего года |
| 1. | Объем производства продукции, работ, услуг | т. руб. |  |  |  |
| 2. | Объем реализации продукции, работ, услуг | т. руб. |  |  |  |
| 3. | Чистая прибыль | т. руб. |  |  |  |
| 4. | Инвестиционные вложения | т. руб. |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |  |
| 6. | Создание новых рабочих мест | кол. |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата | т. руб. |  |  |  |
| 8. | Задолженность по заработной плате | т. руб. |  |  |  |
| 9. | Сумма налогов и взносов уплаченных: | т. руб. |  |  |  |
| 9.1. | в федеральный бюджет | т. руб. |  |  |  |
| 9.2. | в региональный бюджет | т. руб. |  |  |  |
| 9.3. | в местный бюджет | т. руб. |  |  |  |
| 9.4. | в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |  |
| 10. | Задолженность по налогам и взносам | т. руб. |  |  |  |
| 10.1. | в федеральный бюджет | т. руб. |  |  |  |
| 10.2. | в региональный бюджет | т. руб. |  |  |  |
| 10.3. | в местный бюджет | т. руб. |  |  |  |
| 10.4. | в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Председатель профсоюзной организации <4>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Руководитель структурного подразделения администрации города  по курируемой отрасли  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Председатель Координационного  Совета организаций профсоюзов  города Белгорода  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

--------------------------------

<1> В соответствии с уставными документами организации

<2> Общественные организации и учреждения социальной сферы представляют сведения по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению

<3> Информация предоставляется на конец отчетного периода

<4> При наличии профсоюзной организации

Приложение N 4

к Положению о городской Доске Почета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0972F1CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220) |

"ФОРМА"

Анкета кандидата

для занесения на городскую Доску Почета

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование номинации

(для работников организаций производственной и социальной

сфер деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Должность, место работы <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Место рождения <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Домашний адрес <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Телефон: служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. | Идентификационный номер налогоплательщик (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. | Стаж работы общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. | Руководитель организации (Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон, адрес электронной почты организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. | Вид экономической деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. | Характеристика на работника организации: |
| - | краткое описание деятельности с указанием квалификации и конкретных достижений работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | вклад в развитие организации, отрасли, города: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | участие в деятельности, направленной на повышение качества выполненных работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | участие в проектной деятельности, во внедрении новых форм работы, технологий, научных разработок :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | наличие (отсутствие) нарушений трудовой дисциплины, дисциплинарных взысканий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | имеющиеся поощрения с указанием года поощрения (государственные, ведомственные, областные, городские, организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. | Для руководителей организаций дополнительно предоставляются сведения: |
| - | о наличии (отсутствии) судебных решений, вступивших в законную силу, связанных с нарушением трудовых прав работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - | о деятельности организации (согласно п. 9 приложения N 3) |
| - | финансово-экономические показатели деятельности организации (согласно п. 10 приложения N 3). |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Председатель профсоюзной  организации <4>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Руководитель структурного подразделения администрации города  по курируемой отрасли  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Председатель Координационного Совета организаций профсоюзов  города Белгорода  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (договоре)

<2> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными

<3> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными

<4> При наличии профсоюзной организации

Приложение N 5

к Положению о городской Доске Почета

Описание свидетельства

о занесении на городскую Доску Почета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0877F0CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO) Белгородского городского Совета от 24.03.2020 N 220) |

Свидетельство о занесении на городскую Доску Почета представляет собой вертикально расположенный лист бумаги цвета слоновой кости размером 210 x 297 мм.

На расстоянии 20 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб города Белгорода размером 20 x 25 мм, обрамленный по бокам и снизу двумя золотыми лавровыми ветвями, перекрещенными у оконечности щита. Герб располагается на цветном векторном изображении флага Российской Федерации, длиной 15 мм с каждой стороны, имеющий справа продолжение флага Белгородской области, длиной 45 мм, слева - флага города Белгорода, длиной 45 мм.

На расстоянии 65 мм от верхнего края листа в центре расположена надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО" (шрифт - Book Antiqua, размер шрифта - 55 п., цвет букв - темно красный, оттиск у букв - золотой).

На расстоянии 85 мм от верхнего края листа в две строки расположена надпись "О ЗАНЕСЕНИИ НА ГОРОДСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА", интервал между строками одинарный, (шрифт - Book Antiqua, размер шрифта - 30 п., цвет букв - золотой).

На расстоянии 10 мм от краев листа по периметру расположена орнаментальная рамка шириной 9 мм из чередующихся внутри нее полусферических изображений серого фона.

Приложение N 6

к Положению о городской Доске Почета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Белгородского городского Совета от 30.01.2018 [N 611](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE81990E86B06A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B70F4CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO),  от 24.03.2020 [N 220](consultantplus://offline/ref=A85F3AC6499B1E81193F87E6D432E0A77CFE9A1CE91B97E76806A70FDCA3C0837EBD23621992DF500E0B70F6CE370A7D47E1D876FDDF9C92852295fE2BO)) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ Герб города │

│ │

│ СВИДЕТЕЛЬСТВО │

│ │

│ О ЗАНЕСЕНИИ НА ГОРОДСКУЮ │

│ ДОСКУ ПОЧЕТА │

│ │

│ фотография работника │

│ (коллектива) │

│ │

│ В номинации │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (наименование номинации) │

│ │

│ Фамилия, │

│ имя, отчество, должность работника │

│ │

│ (или наименование коллектива организации с указанием должности, │

│ ФИО руководителя и председателя профсоюзной организации [<1>](#P661)) │

│ │

│ Председатель Белгородского Глава администрации │

│ городского совета города Белгорода │

│ │

│ И.О.Фамилия И.О.Фамилия │

│МП МП │

│ │

│ 20\_\_\_ год │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> При наличии профсоюзной организации