Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 10 июля 2014 г. N 122

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ "О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА", "О БЛАГОДАРСТВЕННОМ

ПИСЬМЕ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА", "О БЛАГОДАРНОСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51) |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Белгород" Совет депутатов города Белгорода решил:

1. Утвердить [Положение](#P55) "О Почетной грамоте Белгородского городского Совета" (приложение N 1).

(п. 1 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2. Утвердить [Положение](#P158) "О Благодарственном письме Белгородского городского Совета" (приложение N 2).

(п. 2 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Утвердить [Положение](#P264) "О Благодарности председателя Белгородского городского Совета" (приложение N 3).

(п. 3 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

4. Финансирование мероприятий, определенных настоящим решением, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Белгород".

Ежегодно предусматривать в бюджете городского округа "Город Белгород" средства на обеспечение реализации настоящего решения.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 года N 330 "О Почетной грамоте, Благодарственном письме Совета депутатов города Белгорода";

- решение Совета депутатов города Белгорода от 31 октября 2006 года N 369 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 г. N 330 "О Почетной грамоте, Благодарственном письме Совета депутатов города Белгорода";

- пункт 5 решения Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года N 693 "О системе наград и поощрений городского округа "Город Белгород".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Наш Белгород".

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

Председатель

Совета депутатов

города Белгорода

С.Н.ГЛАГОЛЕВ

Секретарь сессии

О.В.ВЛАДИМИРОВА

Приложение N 1

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51) |

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Белгородского городского Совета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее - организации) за существенный вклад в развитие городского округа "Город Белгород".

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

1.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительный вклад в развитие законодательства и демократии в городе;

- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод жителей города;

- значительные заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, способствующие всестороннему развитию города, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;

- мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;

- безупречная служба в органах местного самоуправления города Белгорода, способствующая высоким достижениям в разработке и реализации муниципальной социально-экономической политики;

- активная благотворительная и попечительская деятельность в городе.

Награждение граждан и организаций, достигших высоких производственно-экономических показателей и внесших значительный вклад в развитие отрасли в городе Белгороде, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. В течение календарного года Почетной грамотой может быть награждено не более чем двадцать граждан и (или) коллективов организаций.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается организациями, расположенными на территории города Белгорода, органами местного самоуправления города Белгорода, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.2. Инициатор выдвижения представляет в Белгородский городской Совет следующие документы:

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.2.1. Для граждан:

- ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

- характеристику с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к поощрению;

- биографическую справку;

- документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (документы о наградах).

При представлении к поощрению руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации;

- справка о своевременной выдаче заработной платы в организации.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.2.2. Для организаций:

- ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

- краткую историческую справку о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие города;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, представляемой к награждению;

- архивную справку о дате основания организации (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем) либо копию свидетельства о регистрации юридического лица;

- справочно-информационные материалы и сведения о деятельности организации, рекомендуемой к награждению Почетной грамотой.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Поступившие в Белгородский городской Совет документы после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51.

2.4.1. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- представление неполного пакета документов, указанного в [п. п. 2.2.1](#P82) - [2.2.2](#P91) настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в [п. 1.2](#P65) настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представлении к поощрению.

(п. 2.4.1 введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Белгородским городским Советом по инициативе председателя, постоянных комиссий, депутатов Белгородского городского Совета в порядке, установленном Регламентом Белгородского городского Совета.

(п. 2.5 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Почетная грамота подписывается председателем Белгородского городского Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, за счет средств бюджета городского округа "Город Белгород" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере восьми тысяч рублей.

2.9. Вручение Почетной грамоты производится председателем Белгородского городского Совета в торжественной обстановке на сессии, ином мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

По поручению председателя Белгородского городского Совета Почетная грамота может быть вручена иным уполномоченным лицом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Заключительные положения

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию.

3.2. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

3.3. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте

Белгородского городского Совета

Описание Почетной грамоты Белгородского городского Совета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516) |

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 300 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля размером 23 x 220 мм, выполненные в виде орнамента серо-голубого цвета с использованием изображения флага города Белгорода.

Верхнее поле Почетной грамоты имеет ширину 60 мм, нижнее - 35 мм.

В верхней части Почетной грамоты на 7 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 30 x 40 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 62 мм каждая.

В нижней части Почетной грамоты на основном поле, которое имеет серый тон, в 35 мм от края изображен памятник Князю Владимиру высотой 75 мм. Ниже, от изображения памятника и до края листа, на фоне серо-голубого орнамента изображена развевающаяся изогнутая лента цветов флага города Белгорода длиной 130 мм.

Основное текстовое поле Почетной грамоты имеет размер 200 x 165 мм. В его верхней части размещена строка "Белгородский городской Совет", выполненная черным цветом. Высота букв - 4 мм. На 3 мм ниже в две строки оттененным шрифтом бордового цвета размещена надпись "Почетная грамота". Размер изображения: высота строки - 15 мм, высота надписи в целом - 32 мм.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

На 15 мм ниже печатается текст о награждении.

Почетная грамота помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.

Приложение N 2

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51) |

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Белгородского городского Совета (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее - организации) за вклад в развитие городского округа "Город Белгород".

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

1.2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

- деятельность, направленная на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения: внесение значительного вклада в выполнение социально-экономических программ развития муниципального образования, повышение престижа города;

- активная работа и содействие коллективов предприятий и организаций в проведении муниципальной социально-экономической политики;

- заслуги в развитии местного самоуправления, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, по вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности;

- успехи в работе СМИ, объективное отражение жизни города;

- проявленная смелость, храбрость и отвага в деле укрепления законности и охраны правопорядка в городе Белгороде;

- заслуги в общественно значимой деятельности, способствующей развитию города;

- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения города Белгорода.

Поощрение граждан и организаций, внесших большой вклад в развитие отрасли в городе Белгороде, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. В течение календарного года Благодарственным письмом может быть поощрено не более чем тридцать граждан и (или) коллективов организаций.

2. Порядок поощрения Благодарственным письмом

2.1. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается организациями, расположенными на территории города Белгорода, органами местного самоуправления города Белгорода, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.2. Инициатор выдвижения представляет в Белгородский городской Совет следующие документы:

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.2.1. Для граждан:

- ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

- характеристику с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к поощрению;

- биографическую справку;

- документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к поощрению Благодарственным письмом (документы о наградах).

При представлении к поощрению руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации;

- справка о своевременной выдаче заработной платы в организации.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.2.2. Для организаций:

- ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

- краткую историческую справку о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие города;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, представляемой к награждению;

- архивную справку о дате основания организации (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем) либо копию свидетельства о регистрации юридического лица;

- справочно-информационные материалы и сведения о деятельности организации, рекомендуемой к поощрению Благодарственным письмом.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Поступившие в Белгородский городской Совет документы после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51.

2.4.1. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- представление неполного пакета документов, указанного в [п. п. 2.2.1](#P187) - [2.2.2](#P196) настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в [п. 1.2](#P168) настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представлении к поощрению.

(п. 2.4.1 введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Белгородским городским Советом по инициативе председателя, постоянных комиссий, депутатов Белгородского городского Совета в порядке, установленном Регламентом Белгородского городского Совета.

(п. 2.5 в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Благодарственное письмо подписывается председателем Белгородского городского Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.8. Гражданам, поощренным Благодарственным письмом, за счет средств бюджета городского округа "Город Белгород" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей.

2.9. Вручение Благодарственного письма производится председателем Белгородского городского Совета в торжественной обстановке на сессии, ином мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

По поручению председателя Белгородского городского Совета Благодарственное письмо может быть вручено иным уполномоченным лицом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Заключительные положения

3.1. Решение о поощрении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию.

3.2. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.3. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

Приложение

к Положению о Благодарственном письме

Белгородского городского Совета

Описание Благодарственного письма

Белгородского городского Совета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516) |

Благодарственное письмо представляет собой глянцевый лист форматом 300 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля размером 23 x 220 мм, выполненные в виде орнамента серо-голубого цвета с использованием изображения флага города Белгорода.

Верхнее поле Благодарственного письма имеет ширину 60 мм, нижнее - 35 мм.

В верхней части Благодарственного письма на 7 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 30 x 40 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 62 мм каждая.

В нижней части Благодарственного письма на основном поле, которое имеет серый тон, в 35 мм от края изображен памятник Князю Владимиру высотой 75 мм. Ниже, от изображения памятника и до края листа, на фоне серо-голубого орнамента изображена развевающаяся изогнутая лента цветов флага города Белгорода длиной 130 мм.

Основное текстовое поле Благодарственного письма имеет размер 200 x 165 мм. В его верхней части размещена строка "Белгородский городской Совет", выполненная черным цветом. Высота букв - 4 мм. На 4 мм ниже в две строки оттененным шрифтом бордового цвета размещена надпись "Благодарственное письмо". Размер изображения: высота строки - 11 мм, высота надписи в целом - 31 мм.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

На 15 мм ниже печатается текст.

Благодарственное письмо помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.

Приложение N 3

к решению

Совета депутатов

города Белгорода

от 10 июля 2014 г. N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516,от 31.10.2017 N 576, от 25.12.2018 N 51) |

1. Общие положения

1.1. Благодарность председателя Белгородского городского Совета (далее - Благодарность) может быть объявлена гражданам, коллективам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее - организации) за заслуги перед городским сообществом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

1.2. Основаниями для поощрения Благодарностью являются:

- конкретное разовое действие: активное участие в разработке и (или) реализации муниципальных программ, подготовке и проведении мероприятий на местном уровне, содействующих решению актуальных вопросов развития городского округа "Город Белгород", достижения в общественной деятельности, получившие широкое признание;

- совершение мужественных поступков во благо города Белгорода, его жителей;

- многолетняя безупречная и эффективная муниципальная служба;

- значительный вклад в развитие общественного самоуправления;

- признание у жителей города Белгорода, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности с позитивными результатами для города Белгорода.

Поощрение граждан и организаций, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности и внесших большой вклад в развитие отрасли в городе Белгороде, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена не более чем тридцати гражданам и (или) коллективам организаций.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51)

2. Порядок объявления Благодарности

2.1. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждаются организациями, расположенными на территории города Белгорода, органами местного самоуправления города Белгорода, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.2. Инициатор выдвижения представляет в Белгородский городской Совет следующие документы:

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.2.1. Для граждан:

- ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

- характеристику с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к поощрению;

- биографическую справку;

- документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к поощрению Благодарностью (документы о наградах).

При представлении к поощрению руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации;

- справка о своевременной выдаче заработной платы в организации.

(абзац введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.2.2. Для организаций:

- ходатайство о поощрении, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности;

- краткую историческую справку о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие города;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, представляемой к награждению;

- архивную справку о дате основания организации (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем) либо копию свидетельства о регистрации юридического лица;

- справочно-информационные материалы и сведения о деятельности организации, рекомендуемой к объявлению Благодарности.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарностью должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Поступившие в Белгородский городской Совет документы после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

Абзац исключен. - Решение Белгородского городского Совета от 25.12.2018 N 51.

2.4.1. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- представление неполного пакета документов, указанного в [п. п. 2.2.1](#P291) - [2.2.2](#P300) настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в [п. 1.2](#P274) настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представлении к поощрению.

(п. 2.4.1 введен решением Белгородского городского Совета от 31.10.2017 N 576)

2.5. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Белгородского городского Совета в течение месяца со дня поступления полного комплекта документов и оформляется распоряжением.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

В случае принятия решения об отказе в объявлении Благодарности об этом в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствовавшему о поощрении, с указанием причин отказа.

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Благодарность подписывается председателем Белгородского городского Совета.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

2.8. Гражданам и организациям, удостоенным Благодарности, за счет средств бюджета городского округа "Город Белгород" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере трех тысяч рублей.

2.9. Вручение Благодарности производится председателем Белгородского городского Совета в торжественной обстановке на сессии, ином мероприятии Белгородского городского Совета, городском мероприятии, собрании трудового коллектива.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

По поручению председателя Белгородского городского Совета Благодарность может быть вручена иным уполномоченным лицом.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

3. Заключительные положения

3.1. Распоряжение об объявлении Благодарности подлежит официальному опубликованию.

3.2. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.3. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение

к Положению о Благодарности

председателя Белгородского

городского Совета

Описание Благодарности председателя

Белгородского городского Совета

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516) |

Благодарность председателя Белгородского городского Совета (далее - Благодарность) представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 210 мм.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

Лицевая сторона листа содержит поля размером 15 x 270 мм, выполненные в виде орнамента золотого цвета с использованием изображения флага города Белгорода.

Верхнее поле Благодарности имеет ширину 60 мм, нижнее - 15 мм.

В верхней части Благодарности на 14 мм ниже края помещен герб города Белгорода размером 26 x 34 мм, украшенный снизу лавровой и дубовой ветвями. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага города Белгорода длиной по 55 мм каждая.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 190 x 178 мм. В его верхней части оттененным шрифтом красного цвета размещена строка "Благодарность". Высота букв - 11 мм. На 6 мм ниже в две строки коричневым цветом размещена надпись "Благодарность председателя Белгородского городского Совета". Размер изображения: высота строки - 0,4 мм, высота надписи в целом - 11 мм.

(в ред. решения Белгородского городского Совета от 25.04.2017 N 516)

На 15 мм ниже печатается текст.

Благодарность помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.