

УТВЕРЖДЕН
постановлением Контрольно-счетной
палаты города Белгорода

от «09» августа 2023 года № 17

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ
ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Начало действия:
«09» августа 2023 года

2023 год

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
3.	Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
3.1.	Подготовка предложений КСП Белгорода в адрес уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы КСП Белгорода на очередной год	5
3.2.	Рассмотрение предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий, направляемых в адрес КСП Белгорода при формировании плана работы КСП Белгорода на очередной год	6
4.	Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы КСП Белгорода	7
5.	Подготовка и подписание документа о проведении совместного или параллельного мероприятия, программы проведения совместного или параллельного мероприятия	8
6.	Оформление постановления о проведении совместного или параллельного мероприятия, иных документов о проведении мероприятия	9
7.	Проведение совместных или параллельных мероприятий	9
8.	Оформление результатов совместных или параллельных мероприятий	10
	Приложение	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате города Белгорода, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421 (далее – Положение о КСП Белгорода), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Белгорода, утвержденным постановлением Контрольно-счетной палаты города Белгорода от 29 декабря 2021 года № 24 (далее - Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 2ПК.

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее - КСП Белгорода) по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием Контрольно-счетной палаты Белгородской области, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами (далее – уполномоченные органы).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП Белгорода с уполномоченными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия КСП Белгорода в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 6-ФЗ;
- Положение о КСП Белгорода;
- Регламент;
- Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583;
- Соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) между КСП Белгорода и уполномоченными органами (при их наличии).

1.5. Стандарт взаимосвязан и должен применяться с учетом действующих

стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных КСП Белгорода.

1.6. Работники КСП Белгорода должны руководствоваться при выполнении требований Стандарта следующими правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 6-ФЗ;
- Положением о КСП Белгорода;
- Регламентом;

- Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583.

1.7. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются руководителями Сторон в соответствии с действующим законодательством и могут быть согласованы Сторонами в подписанных ими документах.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП Белгорода и уполномоченными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой в согласованные Сторонами сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП Белгорода и уполномоченными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – совместное или параллельное мероприятие) может выступать КСП Белгорода или уполномоченный орган.

3.1. Подготовка предложений КСП Белгорода в адрес уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы КСП Белгорода на очередной год

3.1.1. Планирование совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с правовыми актами и стандартами КСП Белгорода,

регламентирующими вопросы планирования работы КСП Белгорода, а также положениями настоящего Стандарта.

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы на очередной год, в случае проведения мероприятия по инициативе КСП Белгорода, направляются в адрес уполномоченных органов за подписью Председателя КСП Белгорода, в его отсутствие - за подписью заместителя председателя КСП Белгорода.

3.1.3. Уполномоченные органы рассматривают предложение и информируют КСП Белгорода о принятом решении в соответствии со своими порядками или в порядке, установленном соглашениями о сотрудничестве (взаимодействии) с КСП Белгорода.

3.1.4. При получении до утверждения плана работы на очередной год от уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСП Белгорода о проведении совместного или параллельного мероприятия в установленном КСП Белгорода порядке принимается решение о включении предложения в проект плана работы на очередной год.

При получении отрицательного ответа на предложение КСП Белгорода о проведении совместного или параллельного мероприятия председателем КСП Белгорода может быть принято решение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия уполномоченного органа. Мероприятие в установленном порядке включается в годовой план работы КСП Белгорода.

3.2. Рассмотрение предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий, направляемых в адрес КСП Белгорода при формировании плана работы КСП Белгорода на очередной год

3.2.1. При поступлении в КСП Белгорода предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий до утверждения плана работы на очередной год, в установленном КСП Белгорода порядке в соответствии с действующим законодательством принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСП Белгорода на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП Белгорода на очередной год;

- отклонить предложение уполномоченного органа.

3.2.2. При принятии в установленном КСП Белгорода порядке решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного мероприятия, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

Принятие КСП Белгорода решения об учете отдельных вопросов

из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП Белгорода на очередной год, подлежит согласованию с уполномоченным органом.

В случае получения согласия уполномоченного органа на предложение КСП Белгорода данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП Белгорода на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Письма уполномоченным органам готовятся и направляются в установленном КСП Белгорода порядке.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы КСП Белгорода

4.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСП Белгорода поступило обращение, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного мероприятия с уполномоченным органом, в установленном КСП Белгорода порядке готовится и направляется в адрес уполномоченного органа соответствующее предложение за подписью председателя КСП Белгорода, в его отсутствие - заместителя председателя КСП Белгорода.

4.2. При получении от уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСП Белгорода о проведении совместного или параллельного мероприятия, данное предложение включается в план работы КСП Белгорода.

При получении отрицательного ответа на предложение КСП Белгорода о проведении совместного или параллельного мероприятия председателем КСП Белгорода может быть принято решение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия уполномоченного органа. Мероприятие в установленном порядке включается в годовой план работы КСП Белгорода.

4.3. В случае если в ходе выполнения плана работы на очередной год в КСП Белгорода поступило обращение уполномоченного органа о проведении совместного или параллельного мероприятия, в установленном КСП Белгорода порядке принимается решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением уполномоченного органа, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы КСП Белгорода на очередной год, руководителю уполномоченного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного мероприятия, предложенного уполномоченным органом, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

Письма уполномоченным органам готовятся и направляются в установленном КСП Белгорода порядке.

5. Подготовка и подписание документа о проведении совместного или параллельного мероприятия, программы проведения совместного или параллельного мероприятия

5.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия Сторонами подписывается документ о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее - Декларация), в котором, как правило, определяются:

- наименование мероприятия;
- цель мероприятия;
- предмет мероприятия;
- объекты и проверяемый период;
- сроки проведения мероприятия;
- ответственные за проведение мероприятия лица;
- разграничение компетенций каждой из Сторон при проведении мероприятия, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством;
- порядок составления и утверждения программы мероприятия (при необходимости);
- порядок и формы взаимодействия Сторон (обмен информацией, оформление результатов мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов) при проведении совместного или параллельного мероприятия;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия;
- иные вопросы взаимодействия Сторон.

Подписание Сторонами Декларации осуществляется в установленном законом порядке.

Документ о проведении совместного или параллельного мероприятия, инициатором которого выступает КСП Белгорода, оформляется в виде Решения, примерная форма которого представлена в Приложении к настоящему Стандарту.

5.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее - программа мероприятия).

Подготовка и утверждение программы мероприятия участниками со стороны КСП Белгорода осуществляется в соответствии с Регламентом и стандартами КСП Белгорода с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

5.3. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе уполномоченного органа, осуществляется уполномоченным

органом по согласованию с КСП Белгорода. В случае если в уполномоченном органе подготовка программы мероприятия не предусмотрена, программа мероприятия готовится КСП Белгорода в соответствии с настоящим Стандартом.

Подготовка Программы также может осуществляться совместно Сторонами в порядке, предусмотренном Декларацией. При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны, в том числе в соответствии с соглашением о сотрудничестве между КСП Белгорода и уполномоченным органом.

5.4. Проведение совместного мероприятия производится в соответствии с общей для всех Сторон программой.

5.5. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля (в том числе, по разным вопросам), так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Декларации и (или) программе мероприятия.

5.6. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно. Утвержденные Стороной программы могут направляться другой Стороне для сведения.

6. Оформление постановления о проведении совместного или параллельного мероприятия, иных документов о проведении мероприятия

6.1. Постановление о проведении совместного или параллельного мероприятия, иных документов о проведении мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно в порядке, установленном для соответствующей Стороны. Постановление о проведении совместного или параллельного мероприятия, иных документов о проведении мероприятия оформляются КСП Белгорода в соответствии с Регламентом и стандартами КСП Белгорода.

6.2. В постановлении КСП Белгорода о проведении совместного или параллельного мероприятия дополнительно указывается уполномоченный орган, участвующий в проведении мероприятия, а также, при необходимости, состав работников уполномоченного органа, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).

7. Проведение совместных или параллельных мероприятий

7.1. Проведение КСП Белгорода совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом, общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными стандартами КСП Белгорода, а также стандартами и иными правовыми актами КСП Белгорода. Уполномоченный орган и его представители руководствуются действующими для них требованиями.

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСП Белгорода посредством формирования рабочих групп из представителей

Сторон руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия от КСП Белгорода, определенный в постановлении КСП Белгорода о проведении мероприятия.

При проведении совместного мероприятия по инициативе уполномоченного органа посредством формирования общих рабочих групп из представителей Сторон руководитель совместного мероприятия определяется по согласованию Сторон и назначается уполномоченным органом в соответствии с установленным для него порядком.

При проведении параллельного мероприятия руководство мероприятием осуществляется каждой Стороной в соответствии с установленным для нее порядком.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем совместного осуществления контрольных действий на объектах; проведения рабочих совещаний и консультаций; обмена нормативными и методическими документами; обмена информацией; согласования методов проведения совместного мероприятия и иных действий, в соответствии с Декларацией.

7.4. В случае возникновения между КСП Белгорода и уполномоченным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия, Стороны для их разрешения могут проводить переговоры, взаимные консультации и иные согласительные процедуры.

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных или параллельных мероприятий

8.1. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом и стандартами КСП Белгорода, а также другими правовыми актами КСП Белгорода.

Уполномоченный орган и его представители руководствуются действующими для них требованиями.

8.2. При участии работников КСП Белгорода в совместном контрольном мероприятии, проводимом уполномоченным органом, отдельный акт составляется КСП Белгорода только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон. В случае несогласия представителя одной из Сторон с отраженными в акте фактами, они вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки в случае его предоставления

в письменном виде в трехдневный срок руководителю совместного контрольного мероприятия.

8.3. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно. Акты КСП Белгорода оформляются в порядке, установленном в соответствии с Регламентом и стандартами КСП Белгорода.

8.4. Степень и форма участия работников КСП Белгорода, уполномоченного органа в подготовке отчета (заключения), представлений, предписаний, информационных писем и других документов, оформляемых по результатам мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении, в том числе путем отражения в Декларации.

8.5. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается отчет КСП Белгорода либо иной итоговый документ другой Стороны в соответствии с установленными для каждой из Сторон требованиями.

По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет или заключение КСП Белгорода либо иной итоговый документ другой Стороны в соответствии с установленными для каждой из Сторон требованиями.

По результатам параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно в установленном для соответствующей Стороны порядке подготавливает отчет (заключение) и (или) иные документы.

8.6. При рассмотрении КСП Белгорода результатов совместного или параллельного мероприятия могут приглашаться должностные лица уполномоченных органов, участвующих в данном мероприятии, при необходимости – руководители объектов контроля и другие лица.

8.7. Состав и сроки предоставления Сторонам информации о результатах совместного или параллельного мероприятия могут быть оговорены в Декларации или определены в дальнейшем по договоренности Сторон.

8.8. Копии подписанных актов, утвержденных отчетов (заключений) о результатах мероприятия, иные документы и информация о проведенных мероприятиях могут направляться КСП Белгорода иным лицам в порядке, установленном законодательством, правовыми актами, Регламентом и стандартами КСП Белгорода.

8.9. Контроль исполнения представлений и предписаний, направленных по итогам совместного или параллельного мероприятия осуществляется в установленном КСП Белгорода порядке.

Решение
о проведении _____ мероприятия
(совместное или параллельное, контрольное или экспертно-аналитическое)

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата города Белгорода и _____

(наименование уполномоченного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести _____

(совместное или параллельное, контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие)

« _____ »
(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. При подписании настоящего Решения определяются:

Цель мероприятия: _____.

Предмет мероприятия: _____.

Объект (объекты): _____.

Проверяемый период: _____.

Сроки проведения мероприятия: _____.

Ответственные лица: _____.

Вопросы участия (компетенция) каждой из сторон: _____

_____.

Порядок формирования рабочей группы *(при необходимости)*: _____.

Порядок подготовки, согласования и утверждения программы
(при необходимости): _____.

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

Организационные процедуры проведения мероприятия *(при необходимости)*: _____

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

Порядок обмена информацией, оформления результатов мероприятия: _____

(носители информации; количество экземпляров, сроки передачи; перечень дополнительных материалов; форма, порядок подписания и согласования документов, сроки согласования и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

Порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия:

Иные вопросы взаимодействия: _____

(проведение координационных совещаний, оформление протоколов; информирование Сторон о результатах мероприятия – форма и сроки предоставления информации; проведение консультаций в целях обсуждения результатов мероприятия - место, сроки проведения, выражение особого мнения)

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

3. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

4. Датой окончания мероприятия считается дата утверждения отчета (заключения) о результатах мероприятия.

5. Настоящее решение составлено в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Белгорода

(подпись/инициалы и фамилия)

Руководитель

(наименование уполномоченного органа)

(подпись/инициалы и фамилия)