

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной палаты
города Белгорода
от «25» декабря 2018 г. №10

Стандарт организации деятельности

**«Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты
города Белгорода»**

2018 год

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палат	4
3. Структура и содержание годового отчета	5
4. Порядок подготовки, утверждения отчета	8

Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода» (далее - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 13 Положения о Контрольно-счетной палате города Белгорода (решение Совета депутатов города Белгорода от 26.02.2008 № 629), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее - годовой отчет), цель и задачи его подготовки.

1.3. Задачами стандарта являются определение общих требований к форме, структуре и содержанию годового отчета, организации работы по подготовке отчета, представлению документов и материалов для формирования отчета, определению порядка утверждения годового отчета.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палат

2.1. Целью формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за год (с 01 января по 31 декабря) является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период, обеспечение гласности и открытости деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2. Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и стоимостном выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах объективности, полноты, независимости и гласности.

3. Структура и содержание годового отчета

3.1. Отчет представляет собой обобщающую, сводную информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год, которая содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ.

Отчет может содержать диаграммы, графики, таблицы, приложения.

3.2. Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Общие положения:

- полномочия Контрольно-счетной палаты, анализ их исполнения;
- анализ исполнения плана работы за отчетный год (в т.ч. не исполненные мероприятия, предусмотренные планом работы, причины не исполнения плана работы);

- особенности, приоритеты деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2. Основные показатели:

- приоритеты в деятельности в отчетном году;
- основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

- количество проведенных (завершенных) контрольных мероприятий, количество объектов, охваченных мероприятиями (муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации города, прочие организации);

- объем проверенных средств, в том числе бюджетных;

- объем и структура выявленных нарушений, сгруппированных в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса (нецелевое, нерезультативное (неэффективное), неправомерное использование бюджетных средств, неэффективное использование муниципальной собственности, нарушения бухгалтерского учета, неправомерное использование средств субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным учреждениям, неэффективное использование муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, средств от приносящей доход деятельности, прочие нарушения и недостатки);

- количество проведенных (завершенных) экспертно-аналитических мероприятий (в том числе заключений на проекты нормативных правовых актов) и их тематика;
- количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано;
- информация о количестве внесенных представлений и предписаний;
- количество информационных писем, направленных в Белгородский городской Совет, главе администрации города Белгорода и иные органы и организации;
- анализ устраненных нарушений (сумма возмещения в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, экономический эффект и др.);
- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий (оформление в муниципальную собственность объектов недвижимости и земельных участков, введение в эксплуатацию оборудования, внесение изменений в нормативные акты, создание или ликвидация предприятий, учреждений и др.);
- количество нормативных документов, принятых по результатам контрольных мероприятий во исполнение представлений Контрольно-счетной палаты (администрацией города, другими проверяемыми организациями);
- результаты взаимодействия с правоохранительными органами (количество направленных материалов, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов, количество исковых заявлений, направленных во исполнение представлений в Арбитражный суд);
- количество лиц привлеченных к административной ответственности ;
- количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности;
- результаты рассмотрения материалов в Белгородском городском Совете.

3. Контрольная деятельность:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, принятые меры по их устранению.

4. Экспертно-аналитическая деятельность:

- краткое описание результатов основных экспертно-аналитических мероприятий (с отражением количества выявленных нарушений и недостатков, количества нормативных правовых актов, не соответствующих действующему законодательству, количества подготовленных Контрольно-счетной палатой предложений по результатам проведенных мероприятий, в том числе учтенных при принятии решений, и др.):

экспертизы проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, экспертизы проектов решений о внесении изменений в бюджет городского округа (предварительный контроль),

внешней проверки отчетов об исполнении бюджета городского округа, анализа исполнения бюджета городского округа за I квартал, I полугодие, 9 месяцев отчетного года (последующий контроль);

экспертизы проектов муниципальных программ и вносимых в них изменений;

экспертизы проектов нормативных правовых актов Белгородского городского Совета и администрации города Белгорода;

результаты иных экспертных мероприятий (в том числе в рамках исполнения полномочий, установленных законодательством о контрактной системе).

5. Иная деятельность:

- работа с обращениями граждан (количество, содержание поступивших обращений, виды обращений, результаты рассмотрения обращений);

- информационная деятельность Контрольно-счетной палаты (краткий анализ публикаций в средствах массовой информации, по ведению официального сайта Контрольно-счетной палаты);

- деятельность по повышению квалификации работников Контрольно-счетной палаты (количество работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, учебные заведения, темы обучения);

- нормативное и методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты (стандарты, методические рекомендации, другие правовые акты Контрольно-счетной палаты по направлениям деятельности, утвержденные в отчетном году);

- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты (объем финансирования, анализ исполнения расходов на содержание Контрольно-счетной палаты, направления расходов);

- взаимодействие с контрольно-счетными и правоохранительными органами (в том числе работа Контрольно-счетной палаты в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов России, Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Белгородской области);

- иная деятельность Контрольно - счетной палаты, не связанная с исполнением полномочий контрольно-счетного органа.

6. Заключительные положения:

- основные проблемы, возникающие при исполнении Контрольно-счетной палатой своих полномочий и основные направления деятельности на очередной год.

4. Порядок подготовки, утверждения отчета

4.1. Подготовку проекта отчета осуществляет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты на основании информации, внесенной инспекторами Контрольно-счетной палаты в аналитическую таблицу в электронном виде, включающую:

- тему контрольного мероприятия и наименование объекта контроля;

- объем проверенных средств, в том числе бюджетных;
- количество и суммы выявленных нарушений, недостатков в соответствии с Классификатором нарушений;
- сумму устраненных нарушений, в том числе сумму возмещения в бюджет.

Объем проверенных средств, объем нарушений, объем устраненных нарушений отражаются в таблице в тысячах рублей.

4.2. Подготовка годового отчета осуществляется с использованием:

- отчетов (заключений) о результатах экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- представлений, предписаний, информационных писем и ответов на них;
- иной информации, документов и материалов, получаемых в ходе выполнения плановых мероприятий.

4.3. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде, были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

4.4. Все данные приводятся за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет только на основании не оспоренных (оспариваемых) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, а по оспариваемым финансовым нарушениям - с учетом решений соответствующих судов.

4.5. В случаях, когда мероприятия начаты в предыдущем периоде, а закончены в отчетном периоде (переходящие мероприятия), результаты мероприятия отражаются в отчете отдельной строкой.

Объем отчета не ограничен.

4.6. Срок подготовки проекта годового отчета до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.7. Представление отчета в Белгородском городском Совете осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, осуществляющим исполнение обязанностей председателя в его отсутствие (болезнь, командировка).

4.8. Отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты после его рассмотрения Белгородским городским Советом.