



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

## П Р И К А З

Белгород

«14» июня 2024 г.

№ 17

### О внесении дополнений в единую учетную политику

Во исполнение Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» **приказываю:**

1. Внести следующие дополнения в единую учетную политику для целей бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – единая учетная политика), утвержденную приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода» от 30 декабря 2021 г. № 21 «Об утверждении единой учетной политики»:

1.1. Раздел 3. «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок отражения фактов хозяйственной жизни на основании первичных учётных документов:

Факты хозяйственной жизни	Порядок отражения в бухгалтерском (бюджетном) учёте документов	Порядок отражения в бухгалтерском (бюджетном) учёте документов, оформленным в ЕИС
Получены грузополучателем материальные ценности согласно документу о поставке (транспортной накладной, акту, иному документу).	Отражается датой получения нефинансовых активов.	Отражается датой получения нефинансовых активов, в случае несовпадения даты получения материальных ценностей с датой приёмки – факт хозяйственной жизни оформляется посредством резерва предстоящих расходов.
Оказание услуг, носящих периодический характер (коммунальные, услуги связи, обслуживание).	Отражается последней датой завершения периода оказываемых услуг, но не ранее даты выставления документа.	Отражается последней датой завершения периода оказываемых услуг, но не ранее даты выставления документа, в случае несовпадения даты завершения периода оказываемых услуг с датой приёмки – факт хозяйственной жизни оформляется посредством резерва предстоящих расходов.

Оказание услуг, выполнения работ.	Отражается датой составления документа об оказании услуг (выполнения работ).	Отражается датой составления документа об оказании услуг (выполнения работ), в случае несовпадения даты составления документа об оказании услуг (выполнения работ) с датой приёмки – факт хозяйственной жизни оформляется посредством резерва предстоящих расходов.
-----------------------------------	--	---

Порядок отражения фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных учётных документов датой, позже даты их составления:

Период поступления документов	Порядок отражения в бухгалтерском (бюджетном) учёте
В начале месяца, следующего за отчетным (до даты закрытия отчетного месяца).	Документы проводятся датой отражения фактов хозяйственной жизни.
В следующем месяце после даты закрытия месяца (если месяц не является последним в отчетном периоде).	Бухгалтерские записи отражаются в учете на дату получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).
В следующем отчетном периоде (квартале, финансовом году) до подписания отчетности.	Факты хозяйственной жизни отражаются в учете последним днем отчетного периода.
После подписания (принятия) годовой отчетности	Факты хозяйственной жизни отражаются в учете на дату получения документов (не позднее следующего дня после получения документа). При этом указанные операции отражаются как ошибки прошлых лет, обособляются на отдельных счетах бухгалтерского учета, в отдельном регистре, но в отчетности текущего года не отражаются, а корректируются входящие остатки на начало соответствующего года (в межотчетном периоде).

».

1.2. Подраздел 5.2 «Основные средства» раздела 5 «Способы ведения бухгалтерского учета» дополнить последним абзацем следующего содержания:

«Начиная с 1 января 2024 начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта. При выбытии объектов начисление амортизации прекращается первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.».

1.3. Раздел 12. «Администрирование доходов» дополнить абзацами следующего содержания:

«Начисление администрируемых доходов, в том числе доходов от внебюджетной деятельности автономных учреждений производится Центром на основании предоставляемых Заказчиками в срок до 05 числа ежемесячно (за отчётный месяц) в Центр сведений о начисленных доходах (приложение № 13.20) и сведений о заключенных и расторгнутых договорах (приложение № 13.21). В случае возможности выгрузки и предоставления информации из

программного продукта Заказчика, допускается предоставление сведений в иной форме, но с обязательным наличием реквизитов, указанных в приложениях.

Субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели Заказчиков, являющихся учредителем (далее – Учредитель), автономными учреждениями, отражаются в бухгалтерском учёте на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемыми между Учредителем и муниципальным автономным учреждением (далее - Соглашение). В целях отражения операций, связанных с получением (предоставлением) субсидий, в бухгалтерском учете учреждений (бюджетном учете Учредителя) субсидии подлежат отражению:

учреждениями - на дату возникновения права на их получение в соответствии с Соглашением в качестве доходов будущих периодов (4 401 40 131,0 401 40 152,0 401 40 162);

Учредителем - при перечислении средств субсидии с условиями учреждению, с формированием расчетов по предоставленным безвозмездным перечислениям (субсидиям текущего характера, субсидиям капитального характера) (1 206 41 000, 1 206 81 000, 1 206 73 000).

Изменение в течение года показателей доходов будущих периодов от предоставления субсидий с условиями (увеличение, уменьшение) отражается в случае заключения дополнительного Соглашения на сумму изменений объема предоставляемой субсидии.

Признание по методу начисления показателей финансового результата доходов (расходов) текущего финансового года по операциям от предоставления субсидий с условиями осуществляется на основании:

а) информации о выполнении условий предоставления субсидий, оформленной отчетом (далее - отчеты по субсидиям):

по субсидии на выполнение муниципального задания - отчета о выполнении муниципального задания;

по субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия) - отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

б) и (или) информации о результатах использования субсидий - извещения (ф. 0504805)(далее – Извещение), формируемого в целях отражения в бухгалтерском учете финансовых результатов по методу начисления (формирования расчетов по предоставленным (полученным) субсидиям для целей составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности), в случае отсутствия на дату формирования учреждениями бухгалтерской (финансовой) отчетности указанных в пункте "а" отчетов по субсидиям;

Формирование Извещения в целях отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете по завершению финансового года финансового результата по методу начисления, а также расчетов по возврату остатков средств

осуществляется автономным учреждением, получившим субсидию (не менее двух экземпляров), с направлением Учредителю для отражения в бюджетном учете взаимосвязанных показателей по предоставлению соответствующих субсидий.

В случае если отчеты по субсидиям представляются в сроки, не позволяющие с учетом правил отражения событий после отчетной даты отразить в бюджетном (бухгалтерском) учете объекты бухгалтерского учета по методу начисления (показатели доходов (расходов) текущего финансового года, незавершенных расчетов по предоставленным субсидиям с условиями, включая расчеты по возврату неиспользованных остатков средств целевой субсидии), формирование и представление Извещения следует осуществлять в сроки, обеспечивающие сопоставимость показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и бюджетной отчетности Учредителя.

В случае принятия Учредителем решения по отражению операций, формирующих расчеты по предоставленным субсидиям с условиями, на первое число года, следующего за отчетным, с учетом событий после отчетной даты (последним днем отчетного финансового года), учреждением обеспечивается отражение таких операций в аналогичном порядке.

Рассмотрение представленных учреждением документов, содержащих информацию о результатах использования субсидий в финансовом году (выполнении условий предоставления субсидий), в частности Извещений, осуществляется в сроки, обеспечивающие формирование учреждением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В целях оперативного рассмотрения документов, содержащих информацию о результатах использования субсидий в финансовом году (выполнении условий предоставления субсидий) представление Учредителю (направление учреждению) таких документов, в частности Извещений, возможно в виде скан-копий по электронной почте с обеспечением соответствия данных, отраженных в оригинале документа.

В случае принятия Учредителем решения о формировании по итогам отчетного года расчетов по субсидиям с условиями (признании расходов по предоставленным субсидиям) в суммовых значениях, указанных учреждением в Извещении, Центр подтверждает отражение в бюджетном учете корреспонденции, указанной в графах 2-4 Извещения, посредством направления второго экземпляра Извещения (его скан копии) автономному учреждению.

Формирование указанного Извещения не отменяет обязанность представления отчетов по субсидиям, предусмотренных Соглашениями, в том числе после представления учреждениями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В случае, если по результатам рассмотрения отчетов по субсидиям

(доходов (расходов), ранее сформированные на основании Извещения, подлежат корректировке (уточнению ранее принятых значений), такие корректировки отражаются Учредителем с направлением получателям субсидии - учреждениям Извещения, содержащего соответствующие корректирующие бухгалтерские записи.»).

1.4 Пункт 6.1.2. Раздела 6. «Порядок проведения инвентаризации имущества (в том числе имущества казны) и обязательств» дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвентаризационной комиссии Заказчика в случае обнаружения в ходе инвентаризации недостачи имущества, либо неучтённого имущества необходимо установить причину и характер выявленных отклонений у материально-ответственных лиц Заказчика, с отражением причины в акте о результатах инвентаризации.

Неучтенные объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей оценочной стоимости. Под текущей оценочной стоимостью на дату принятия к учету понимается справедливая стоимость указанного объекта. Определение текущей оценочной стоимости осуществляется Заказчиком методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету. Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов производится комиссией Заказчика по поступлению и выбытию активов на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

- экспертных заключений (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.»).

1.5. Альбом неунифицированных форм документов (приложение № 13 к единой учетной политике) дополнить приложением № 13.20 «Сведения о заключенных и расторгнутых договорах по администрируемым доходам» и приложением № 13.21 «Сведения о начисленных доходах».

1.6. Перечень неунифицированных форм документов (приложение № 13 к единой учетной политике) дополнить новыми строками:

«

№ п/п	№ документа	Вид документа	Наименование документа
20	13.20	Сведения	Сведения о заключенных и расторгнутых договорах по администрируемым доходам.
21	13.21	Сведения	Сведения о начисленных доходах

».

2. Действия подпунктов 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

3. Действия подпункта 1.2. настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – заместителя директора МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода».

**Директор МКУ «Центр  
бухгалтерского учета г. Белгорода»**



**Е.В. Снеткова**

Полное наименование учреждения

Сведения о заключенных и расторгнутых договорах по административным доходам за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Учреждение-контрагент	ИНН	Наименование объекта, кадастровый номер	Дата	Номер	Срок действия		Сумма	Сумма платежа		Вид оказываемых услуг	Дата и номер документа расторжения договора
						с	по		разовый	ежемесячный		
1.												

Руководитель Заказчика

Исполнитель

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Полное наименование учреждения

Сведения о начисленных доходах за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(рублей)

№ п/п	Учреждение-контрагент	ИНН	Дата	Номер	Сумма	Договор			Вид оказываемых услуг	Наименование, дата и номер документа о приемке	Начислено за текущий месяц
						разовый	ежемесячный	квартальный			

Руководитель Заказчика

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)