

Утверждено
распоряжением администрации
города Белгорода
от 22.12. 2018 г. № 1299

Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Белгорода (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации города Белгорода, образованным в целях взаимодействия администрации города Белгорода с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления города Белгорода, организациями, общественными объединениями по вопросам осуществления деятельности в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, а также настоящим положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) участие в реализации на территории города Белгорода государственной политики по противодействию коррупции;
- б) выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления города Белгорода;
- в) обеспечение взаимодействия администрации города Белгорода с органами местного самоуправления города Белгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Белгорода;
- г) выработка рекомендаций структурным подразделениям органов местного самоуправления города Белгорода в вопросах противодействия коррупции;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления города Белгорода;

е) информирование общественности о проводимой комиссией работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе администрации города Белгорода предложения по совершенствованию системы муниципальных правовых актов администрации города Белгорода о противодействии коррупции;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода, а также организует контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

г) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;

д) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию, входящие в ее компетенцию, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных служащих, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности;

е) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации города, муниципальных предприятий и учреждений о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции;

ж) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

з) по решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты;

и) приглашает представителей общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

к) подготавливает информацию о деятельности комиссии для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет и в средствах массовой информации города Белгорода.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются распоряжением администрации города Белгорода.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава администрации города Белгорода.

4.4. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления города Белгорода, представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, организаций и средств массовой информации города Белгорода.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Комиссия правомочна приступать к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

5.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал, а в случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по

представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Белгорода, а также даваться поручения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также (по согласованию) из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Белгорода, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города Белгорода, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседанию комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет служба экономической безопасности комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города.

5.10. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

**Заместитель руководителя
комитета обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения**

 **С.П.Конищев**