Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2021 г. N 442

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ

ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ

ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД БЕЛГОРОД"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Белгородского городского Совета от 22.12.2021 [N 481](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=83634&dst=100013),  от 27.09.2022 [N 600](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442427) от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=94136&dst=100014) городского округа "Город Белгород", Белгородский городской Совет решил:

1. Утвердить [Положение](#P46) о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа "Город Белгород" (прилагается).

2. Определить администрацию города Белгорода органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа "Город Белгород".

3. Установить, что подготовка администрацией города Белгорода в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа "Город Белгород" документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

[Глава 6](#P229) Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа "Город Белгород", утверждаемого настоящим решением, вступает в силу с 1 января 2023 года.

(п. 4 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=83634&dst=100014) Белгородского городского Совета от 22.12.2021 N 481)

5. Опубликовать решение в газете "Наш Белгород" и разместить на официальном сайте "Белгородский городской Совет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии.

Председатель

Белгородского городского Совета

О.И.МЕДВЕДЕВА

Секретарь сессии

М.Е.ЕГОРОВ

Приложение

к решению

Белгородского городского Совета

от 26 октября 2021 года N 442

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД БЕЛГОРОД"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100005) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа "Город Белгород" разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.2. Положение по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа "Город Белгород" (далее - Положение), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа "Город Белгород" (далее - муниципальный контроль ООПТ местного значения).

1.3. Предметом муниципального контроля ООПТ местного значения является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442427) от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, положениями об особо охраняемых природных территориях местного значения городского округа "Город Белгород", касающихся:

1) режима особо охраняемой природной территории;

2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль ООПТ местного значения осуществляет администрация города Белгорода в лице управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода (далее - контрольный орган).

(п. 1.4 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100006) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600)

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа "Город Белгород", является начальник управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода (далее - руководитель контрольного органа).

(п. 1.5 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100008) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600)

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль ООПТ местного значения вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю ООПТ местного значения, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

К инспекторам относятся:

а) начальник отдела экологии и охраны окружающей среды - муниципальный инспектор управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода;

б) главные специалисты отдела экологии и охраны окружающей среды - муниципальные инспекторы управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода.

(п. 1.6 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100010) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600)

1.7. Объектами муниципального контроля ООПТ местного значения (далее - объекты контроля) являются:

а) деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования;

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные и земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.8. Учет объектов муниципального контроля ООПТ местного значения осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля ООПТ местного значения, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля ООПТ местного значения

2.1. При осуществлении муниципального контроля ООПТ местного значения применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля ООПТ местного значения относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.7](#P73) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с [критериями](#P258) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением руководителя контрольного органа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100017) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600)

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия иной категории риска.

2.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.4](#P88) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) документарная проверка или выездная проверка в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) документарная проверка, или выездная проверка, или инспекционный визит, или рейдовый осмотр в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Периодичность проведения контрольных мероприятий изменяется в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска причинения вреда (ущерба).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля ООПТ местного значения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [статьей 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100509) Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом контрольного органа.

3.3. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4. Контролируемое лицо в течение 20 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

3.5. Возражение рассматривается руководителем контрольного органа, по результатам рассмотрения контролируемому лицу в течение 20 дней со дня получения возражения направляется мотивированный ответ.

3.6. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии с положениями [статьи 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100553) Федерального закона N 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

3.8. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля ООПТ местного значения;

2) порядок организации и проведения контрольных мероприятий;

3) гарантии и защита прав контролируемых лиц;

4) эффективные средства и методы соблюдения обязательных требований по выявленным нарушениям;

5) исполнение решений контрольного органа.

3.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.

3.10. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа или его заместителем, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.11. Уполномоченные должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультаций.

4. Порядок организации и осуществления муниципального

контроля ООПТ местного значения

4.1. Муниципальный контроль ООПТ местного значения осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

По основаниям, указанным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634) и [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Федерального закона N 248-ФЗ, могут быть проведены внеплановые контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте.

4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, в котором указываются:

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100018) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600)

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.4. Для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения:

1) выездной проверки;

2) инспекционного визита;

3) рейдового осмотра.

4.5. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом контрольного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=88847&dst=100020) Белгородского городского Совета от 27.09.2022 N 600)

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи.

4.6. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, подтвержденную соответствующими документами, в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) смерти близких родственников индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в отпуске, в служебной командировке в ином муниципальном образовании.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица в контрольный орган, за исключением случаев, когда проведение контрольного мероприятия возможно без его участия.

4.8. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с положениями [статьи 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100813) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.9. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.10. Документарная проверка проводится в соответствии с положениями [статьи 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100851) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.12. Документарная проверка проводится с учетом требований законодательства об охраняемой законом тайне.

4.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля ООПТ местного значения, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.14. Выездная проверка проводится в соответствии с положениями [статьи 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100864) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.15. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

4.16. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ, за исключением случаев, указанных в [части 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.17. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, в соответствии с положениями [статьи 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101212) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.18. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

4.19. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.20. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.21. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.22. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления и (или) административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.7. Результаты контрольных мероприятий оформляются с использованием [форм](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777&dst=100026) документов, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Глава 6 вступает в силу с 01.01.2023 ([абз. 2 п. 4](#P23) данного документа). |  |

6. Досудебный порядок обжалования решений контрольного

органа, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Контролируемое лицо вправе обжаловать решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц в порядке, предусмотренном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100422) Федерального закона N 248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ местного значения, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.6. Контролируемое лицо подает жалобу:

1) на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц в течение 30 календарных дней со дня, когда узнало и (или) должно было узнать о нарушении своих прав;

2) на предписание об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты получения предписания.

6.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы.

6.8. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле

в области охраны и использования особо

охраняемых природных территорий

местного значения в границах

городского округа "Город Белгород"

Критерии отнесения объектов муниципального контроля

в области охраны и использования особо охраняемых природных

территорий местного значения к определенной категории риска

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов контроля | Категория риска |
| Деятельность граждан и организаций в границах особо охраняемых природных территорий местного значения, которые отнесены к памятникам истории и культуры местного значения | Средний риск |
| Деятельность граждан и организаций в границах особо охраняемых природных территорий местного значения, которые расположены на территории парков и скверов | Умеренный риск |
| Деятельность граждан и организаций, по которым отсутствуют критерии отнесения объектов к категориям среднего и умеренного рисков | Низкий риск |