



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25 » марта 20 24 г.

№ 109-ПП

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 25 марта 2024 г.
№ 109-ПП

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области
в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением квалификации кадров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – грант) в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- участник отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- получатель гранта – участник отбора, признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого принято решение министерства экономического развития и промышленности Белгородской области о предоставлении гранта;

- план мероприятий – план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

1.3. Цель предоставления грантов – финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров в 2024 году, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.4. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

1.7. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о грантах размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesrgom.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 199-р «Об определении официального сайта министерства экономического развития и промышленности Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о субсидиях (грантов в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Получатели гранта определяются по результатам отбора на конкурентной основе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям, условиям отбора и очередности поступления заявок.

2.3. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в рамках отбора.

При принятии решения о проведении первого отбора в соответствующем финансовом году в приказе Министерства указывается количество запланированных к проведению в течение соответствующего финансового года отборов и объем бюджетных ассигнований, предусматриваемый в рамках каждого отбора.

2.4. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерство принимает решение в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и размещает объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) календарного дня до даты начала отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

- результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;

- требований и условий, предъявляемых к участникам отбора (получателям гранта), в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 раздела 2 Порядка и требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- категорий участников отбора (получателей грантов), определенных в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего

в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка, восьмым абзацем пункта 2.22 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 – 2.20 раздела 2 Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта в соответствии с разделом 3 Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, указанном в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участники отбора (получатели гранта) должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участники отбора по состоянию на даты подачи заявки и рассмотрения заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, и получатели гранта на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка:

2.6.1.1. Не являются иностранными юридическими лицами, в том числе юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ.

2.6.1.2. Не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.1.3. Не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.1.4. Не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.1.5. Соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.1.6. Основным видом деятельности является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме кодов 11.01 – 11.05, 12.0, 25.3, 25.4), код 45.2 раздела G, коды 55.1 – 55.3 раздела I, код 75.0 раздела M, код 86.2 раздела Q, коды 95 и 96.01 – 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.6.2. По состоянию на дату подачи заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

2.6.2.1. Участник отбора не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.6.2.2. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.6.2.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями гранта).

2.6.3. По состоянию на дату формирования соответствующей справки, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Категория получателей грантов – субъекты малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющие деятельность на территории Белгородской области;
- являющиеся налогоплательщиками в бюджет Белгородской области в течение последовательных 12 (двенадцати) календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;
- зарегистрированные на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.8. Гранты предоставляются участникам отбора (получателям гранта) при соблюдении следующих условий:

2.8.1. Максимальная стоимость обучения по договору на одного работника не превышает 20 тыс. рублей, продолжительность программ составляет не менее 16 и не более 256 академических часов.

2.8.2. Наличие обязательства участника отбора (получателя гранта):

- об увеличении среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;
- о сохранении среднесписочной численности работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

В обязательстве указываются сведения, соответствующие сведениям, указанным участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

2.8.3. Наличие согласия участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Соблюдение участником отбора (получателем гранта) – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8.5. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.10 раздела 2 Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.10. Заявка должна содержать следующие документы:

2.10.1. Заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.10.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности) (далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического

лица, она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.10.3. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае, если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

2.10.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату её формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.10.5. Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1160082, по состоянию на дату её формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки (при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

2.10.6. Справку, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области) по состоянию на дату подачи заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.10.7. Справку по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающую, что по состоянию на дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям,

установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, и получателей гранта на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка осуществляется Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.8. Обязательство участника отбора (получателя гранта), установленное подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

- об увеличении среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение первых 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;

- о сохранении среднесписочной численности работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

2.10.9. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора (получателе гранта), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.10.10. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.10.11. Обязательство по форме согласно приложению № 7 к Порядку:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

2.10.12. Сведения, полученные с использованием Цифровой платформы МСП (мсп.рф), подтверждающие регистрацию личного кабинета на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.10.13. Расчет суммы планируемых в 2024 году затрат на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров исходя из количества обучаемых работников и стоимости обучения согласно коммерческому предложению образовательного (учебного) учреждения за подписью руководителя участника отбора (в произвольной форме).

2.10.14. Копии штатных расписаний участника отбора за 2023 год и на 2024 год.

2.10.15. Копию графика (плана) прохождения обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров на 2024 год, утвержденного локальным актом участника отбора.

2.10.16. Копии трудовых договоров в отношении лиц, являющихся работниками участника отбора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с которыми планируется заключение соглашений о прохождении обучения.

2.10.17. Копию коммерческого предложения образовательного (учебного) учреждения, содержащего сведения о планируемой к предоставлению услуге, в том числе: наименование программы, продолжительность, стоимость обучения на одного работника.

2.10.18. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации образовательного (учебного) учреждения, предоставившего услуги по обучению.

2.10.19. Копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», код по КНД 1151111, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 12 месяцев 2023 года.

2.10.20. Реквизиты с указанием расчетного счета, открытого участником отбора в кредитной организации для перечисления средств гранта.

2.11. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.12. Регистрация заявок осуществляется Министерством в журнале регистрации согласно приложению № 8 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником отбора, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника отбора с отметкой в журнале регистрации. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается Министерством в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.12 раздела 2 Порядка.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

Возврат Министерством заявки на доработку не осуществляется.

2.14. Для рассмотрения заявок Министерством создается комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства (далее – Комиссия).

2.15. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их исходя из очередности поступления на соответствие требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком.

2.16.1. В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ полученных сведений и документов с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

2.16.2. Комиссия принимает решение:

- о победителях отбора;

- об объемах предоставляемых грантов.

2.16.3. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

2.17. Основаниями для отклонения заявок в рамках отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, и предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 Порядка;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, категориям и условиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и условиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в журнале регистрации (рейтинг) от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого

не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

В случае если размер гранта, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер гранта, оставшийся после распределения грантов между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге, грант уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора Комиссии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае отсутствия заявок Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, установленного в объявлении, принимает в форме приказа Министерства решение о признании отбора несостоявшимся.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе о признании отбора несостоявшимся, размещается на официальном сайте Министерства (minesprom.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Министерством решения, предусмотренного пунктом 2.19 раздела 2 Порядка, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта;

Информация о признании отбора несостоявшимся (в случае принятия приказа Министерства, указанного во втором абзаце пункта 2.9 раздела 2 Порядка) размещается на официальном сайте Министерства (minesprom.ru) в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.21. Информирование участников отбора о принятом решении осуществляется Министерством по адресу электронной почты, указанному в заявке, предоставленной в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

Участник отбора и получатель гранта считается уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

2.22. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении, в случае:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства, указанном в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, не позднее следующего рабочего дня после принятия Министерством соответствующего решения.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отмене его проведения на официальном сайте Министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После отмены проведения отбора Министерство на основании письменного заявления лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора, осуществляет возврат документов, поданных в составе заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления в Министерство такого заявления. К заявлению о возврате заявки прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются затраты, связанные с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

3.2. Размер гранта составляет не более 80 процентов от планируемых в 2024 году затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, расчет суммы которых представлен в соответствии с подпунктом 2.10.13 пункта 2.10 раздела 2 Порядка, и не более 500 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$V \text{ гр.} = S \text{ пл.з.} \times 80 \%,$$

где:

V гр. – размер гранта;

S пл.з. – сумма планируемых затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

При этом V гр. \leq 500 тыс. рублей.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство получателя гранта не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 Порядка;

д) обязательство по увеличению среднесписочной численности работников в соответствии с положениями, указанными в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

3.4. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому получателю гранта уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.5. Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение.

3.6. В случае если получателем гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается в форме приказа решение о признании соответствующего получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения и о переходе размера гранта в соответствии с очередностью следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в журнале регистрации (рейтинга) в соответствии с пунктом 2.18

раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер гранта, запрашиваемого следующим победителем отбора, превышает размер гранта победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер гранта уменьшается, грант предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

3.7. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления подписанного соглашения от получателя гранта, подписывает соглашение.

3.8. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

г) суммарный размер запрашиваемых грантов превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства об отказе в предоставлении гранта.

3.9. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, указанному в пункте 3.12 раздела 3 Порядка, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.10. Грант предоставляется получателю гранта единовременно в полном объеме.

3.11. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.12. Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения.

Дата достижения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением. Значение результата предоставления гранта соответствует значению, указанному получателем гранта в заявке, предусмотренной пунктом 2.10 раздела 2 Порядка.

Результат предоставления гранта также должен соответствовать типу результата предоставления гранта, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта.

3.13. Недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

3.14. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. После исполнения обязательств по заключенному соглашению получатель гранта вправе подать заявку на участие в отборе в случае принятия Министерством решения о проведении нового отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство следующие отчеты:

4.1.1. Отчет о реализации Плана мероприятий – ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта,

установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов:

- копия штатного расписания получателя гранта за 2024 год;
- копии приказов о приеме на работу работников;
- копии трудовых договоров с лицами, являющимися работниками получателя гранта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, которые прошли обучение;
- копии приказов о направлении работников на обучение;
- копии соглашений, заключенных между получателем гранта и работником, об обязанности отработать у получателя гранта не менее одного года с даты окончания обучения;
- копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», код по КНД 1151111, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью.

Министерство при необходимости запрашивает дополнительные документы в части достижения результата предоставления гранта.

4.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры с образовательным учреждением, предоставившим услуги, счета, платежные поручения);
- копия штатного расписания получателя гранта за 2024 год;
- копии приказов о приеме на работу работников, прошедших обучение;
- копии приказов о направлении работников на обучение;
- копии документов установленного образца по каждому сотруднику, подтверждающих прохождение обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения и иное);
- копии лицензий на осуществление образовательной деятельности и аккредитации образовательных (учебных) учреждений, предоставивших услуги по обучению;
- копии трудовых договоров с лицами, являющимися работниками получателя гранта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, которые прошли обучение;
- копии соглашений, заключенных между получателем гранта и работником, об обязанности отработать у заявителя не менее одного года с даты окончания обучения;

- копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», код по КНД 1151111, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью.

Министерство при необходимости запрашивает дополнительные документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, грант и (или) средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями грантов, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.12 раздела 3 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В случае призыва получателя гранта и (или) обученного работника на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта и (или) обученным работником военной службы по контракту получатель гранта (уполномоченное получателем гранта лицо) обязан уведомить Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления получателю гранта информации об указанных обстоятельствах на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, с приложением документов, указанных в пункте 5.8 раздела 5 Порядка (при наличии).

5.7. По согласованию с Министерством исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта, выполнения условий предоставления гранта и предоставления в Министерство отчетов, установленных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, на срок, равный сроку прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту.

5.8. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие нахождение его и (или) обученного работника в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождению военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.



Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Заявление
о предоставлении субсидии

(полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее – Заявитель) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ 20__ года № _____, просит предоставить грант в размере 80 процентов от суммы затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, в объеме _____ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения.

Заявитель обязуется:

- увеличить среднесписочную численность работников на _____ работников, что соответствует количеству работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;

- сохранить среднесписочную численность работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

Юридический адрес: _____
 телефон (факс) _____ электронная почта _____

Адрес осуществления деятельности: _____
 телефон (факс) _____ электронная почта _____

Заявитель сообщает, что осведомлен(а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____, подаваемой
 (наименование участника отбора)

_____ (наименование участника отбора)
 заявке на участие в отборе, об иной информации _____
 _____ (наименование участника отбора),
 связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

 (должность руководителя
 или уполномоченного лица)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

 (Ф.И.О)

 (телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства Белгородской
области в целях финансового обеспечения части
затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий,
бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

(должность руководителя или уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области**

Справка

Настоящим _____

(наименование участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ*;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом*;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем гранта)**.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* В случае если участник отбора является юридическим лицом.

** В случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области**

Обязательство

Настоящим _____

(наименование участника отбора)

в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, обязуется:

- увеличить среднесписочную численность работников на _____ работников, что соответствует количеству работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;

- сохранить среднесписочную численность работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового обеспечения
части затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Согласие

Настоящим _____

(полное наименование участника отбора)

дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____,

(полное наименование участника отбора)

подаваемой _____ заявке

(полное наименование участника отбора)

на участие в отборе, об иной информации о _____,

(полное наименование участника отбора)

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области**

Согласие

Настоящим _____

(полное наименование участника отбора)

дает письменное согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
Белгородской области в целях
финансового обеспечения части
затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области**

Обязательство

(наименование участника отбора)

обязуется:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения:

а) по осуществлению министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) о запрете на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

