**Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода,**

**на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата» и в целях предоставления финансовой поддержки вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов на предоставление субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **города Белгорода** | **В.В. Демидов** |

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации города Белгорода**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг (далее – порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий на возмещение затрат на оплату деловых услуг вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства   
и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями   
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях стимулирования развития малого предпринимательства, создания новых   
и сохранения имеющихся рабочих мест на территории города Белгорода   
в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96380&dst=100016) «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого предпринимательства – юридические лица   
и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным для субъектов малого предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- вновь зарегистрированный субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный не ранее 12 месяцев до даты подачи заявления на предоставление субсидии, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, установленным статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации»;

- деловые услуги – фактически полученные и оплаченные субъектом малого предпринимательства или самозанятым гражданином, связанные с его деятельностью услуги по следующим направлениям:

- юридические услуги;

- рекламные услуги;

- бухгалтерские услуги;

- офисные (секретарские) услуги;

- услуги по найму рабочей силы и подбору кадров.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Белгорода, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидии размещается комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Категория получателей субсидии – вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Белгорода.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее чем за месяц до даты начала подачи заявки:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – Офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия Офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия Офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие Офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких Офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2 и 2.3 настоящего порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Белгородом;

и) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются фактически понесенные в течение текущего финансового года и документально подтвержденные затраты на оплату деловых услуг, связанных с деятельностью зарегистрированных субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан.

2.4. Субсидия предоставляется не чаще 1 раза в год.

2.5. Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на деловые услуги в течение текущего финансового года, но не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

2.6. Администрация города Белгорода в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 21 декабря 2022 года № 69 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», и направляет каждому получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных   
в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=99928&dst=100019) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Белгорода проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом   
финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода)   
в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение.

2.8. В случае если получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, администрацией города Белгорода принимается решение в форме распоряжения администрации города Белгорода о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и о переходе размера субсидии в соответствии с очередностью следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в журнале регистрации.

В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете городского округа «Город Белгород».

В случае если размер субсидии, запрашиваемой следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося   
от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии   
в размере, определяемом в соглашении, администрация города Белгорода осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования   
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием   
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта   
об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления субсидии в соответствии   
с [подпрограммой 1](consultantplus://offline/ref=701EE9F8BDC7AA26443E4CCAC465373586A9D4B56455B4213A2D8CBD1FD8A586B6A2B88FE17283506C09B97EC755B126E72D53CBE2BDA8B453496BgEjDI) «Развитие экономического потенциала города Белгорода» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от   
12 ноября 2014 года № 233, является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии   
в течение года после получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего   
дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии,   
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**III. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

3.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора   
на конкурентной основе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

3.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией города Белгорода и оформляется распоряжением администрации города Белгорода при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в рамках отбора.

3.3. Отбор проводится департаментом экономического развития   
(далее – департамент) 1 раз год на основании заявок на участие в отборе   
(далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям, условиям отбора и очередности поступления заявок.

3.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте органов местного самоуправления города Белгорода не позднее   
3 (трех) календарных дней до даты начала отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее   
10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона сотрудника департамента;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка;

- требований и условий, предъявляемых к участникам отбора,   
в соответствии с пунктами 2.2, 3.6 настоящего порядка и требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;

- категории участника отбора (получателя субсидии), определенной   
в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами   
3.7 – 3.9 настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки   
в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся   
от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на сайте органов местного самоуправления города Белгорода, которые не могут быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.5. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

3.6. Субсидии предоставляются участникам отбора (получателям субсидии) при соблюдении следующих условий:

а) наличие обязательства участника отбора о достижении значений результата получения субсидии в соответствии с поданной заявкой о сохранении (увеличении) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии;

б) наличие согласия участника отбора на осуществление администрацией города Белгорода проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода)   
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют   
в департамент заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 3.8 настоящего порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью участника отбора (руководителя или уполномоченного лица участника отбора) и скреплена печатью (при наличии).

3.8. Заявка должна содержать следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно   
приложению 1 к настоящему порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица   
на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности);

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора;

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен   
быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица, доверенность представителя физического лица должна быть удостоверена нотариально;

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии), копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально;

в) копию паспорта с регистрацией по месту жительства (для физического лица);

г) справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика   
об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам   
в бюджетную систему Российской Федерации;

д) справку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород»   
по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

е) справку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, подтверждающую, что по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами а) – з) пункта 2.2 настоящего порядка;

ж) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о заявке, поданной на участие в отборе, иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной   
с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) согласно приложениям 2, 3 к настоящему порядку соответственно;

з) согласие участника отбора на осуществление проверки администрацией города Белгорода соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Белгорода (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

и) обязательство получателя субсидии о сохранении (увеличении) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

к) копию штатного расписания участника отбора за 2024 год (при наличии);

л) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года   
№ ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (код по КНД 1151111)   
с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 2024 год (для субъектов малого предпринимательства);

м) справку за отчетный год о постановке на учет физического лица   
в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход   
(код по КНД 1122035), а также справку за отчетный год о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (код по КНД 1122036)   
(для самозанятого гражданина);

н) копии договоров на оказание деловых услуг;

о) документы, подтверждающие осуществление оплаты услуги, предусмотренной договором за отчетный год (квитанции, платежные поручения, выписки с расчетного счета или иные документы, подтверждающие факт оплаты указанных услуг);

п) реквизиты с указанием расчетного счета, открытого участником отбора   
в кредитной организации для перечисления средств субсидии.

3.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

3.10. Регистрация заявок осуществляется департаментом в журнале регистрации в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.11. Участник отбора вправе отозвать и изменить заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником отбора, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника отбора   
с отметкой в журнале регистрации. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается департаментом в журнале регистрации заявок, указанном   
в пункте 3.10 настоящего порядка.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

Возврат департаментом заявки на доработку не осуществляется.

3.12. Для рассмотрения заявок создается комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются распоряжением администрации города Белгорода (далее – комиссия).

3.13. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение комиссии.

3.14. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их исходя из очередности поступления   
на соответствие требованиям, категориям и условиям, установленным настоящим порядком.

3.15. В рамках рассмотрения заявки комиссия осуществляет проверку представленных документов и информации с использованием данных   
из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы России и путем направления запросов в уполномоченные органы.

3.16. Комиссия принимает решение:

- о признании отбора несостоявшимся;

- об отклонении заявок;

- о победителях отбора;

- об объемах предоставляемых субсидий.

3.17. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и размещается на сайте   
органов местного самоуправления города Белгорода в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.18. Основаниями для отклонения заявок в рамках отбора являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 3.7 – 3.9 настоящего порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в журнале регистрации (рейтинг) от первого и   
до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер субсидии, оставшийся после распределения субсидий между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге, субсидия уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

3.20. На основании протокола подведения итогов отбора комиссии администрация города Белгорода в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания принимает решение в форме распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении субсидии с указанием размера либо об отказе   
в предоставлении субсидии.

3.21. В случае отсутствия заявок комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

3.22. Информация о предоставлении субсидии размещается на сайте органов местного самоуправления города Белгорода в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3.23. Информирование участников отбора о принятом решении осуществляется департаментом по адресу электронной почты, указанному   
в заявке, предоставленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

Участник отбора и получатель субсидии считаются уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке департаментом (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

3.24. Администрация города Белгорода вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отмене его проведения на сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

**IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Прием и проверку отчетов о достижении результата предоставления субсидии осуществляет департамент.

Получатель субсидии в течение года после подписания соглашения представляет в департамент ежеквартальные отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, с приложением подтверждающих документов:

- копия штатного расписания получателя субсидии за 2025 год (при наличии);

- копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@   
«Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (код по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 2025 год (для субъектов малого предпринимательства);

- справка о постановке на учет самозанятого (код по КНД 1122035) (для самозанятого гражданина).

Департамент при необходимости запрашивает дополнительные документы в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета,   
указанного в [пункте 4.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=185465&dst=100079) настоящего порядка, в срок, не превышающий 5 (пять)   
рабочих дней с даты его предоставления, и запрашивает дополнительную   
информацию (при необходимости) либо направляет на доработку   
отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют   
сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии представляет доработанный отчет или дополнительную информацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета на доработку или запроса. В случае доработки отчета или направления запроса о представлении дополнительной информации департамент осуществляет проверку и принятие отчета в течение 5 (пять) рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

4.3. Администрация города Белгорода проводит проверку порядка и условий предоставления субсидии не позднее одного года, следующего   
за годом предоставления субсидии.

4.4. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) осуществляют проверки в соответствии   
со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=08252B888A77667A5A72169B2B78BCE7A5FF722F1903D548EE5AE73535745FFCB0F3E9C205BB8A5ED9547689DA3D61F53589AB3FDB96z4T1O) и [269.2](consultantplus://offline/ref=08252B888A77667A5A72169B2B78BCE7A5FF722F1903D548EE5AE73535745FFCB0F3E9C205B98C5ED9547689DA3D61F53589AB3FDB96z4T1O) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением и настоящим порядком, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация города Белгорода направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства.

4.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.8. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Администрация города Белгорода в лице департамента экономического развития и комитета финансов и бюджетных отношений проводит мониторинг достижений результатов предоставления субсидии   
в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации   
от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации**  **города – руководитель департамента экономического развития** | **И.Ю. Григоренко** |

**Приложение 1**

**к порядку предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заместителю главы администрации города – руководителю департамента экономического развития** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату деловых услуг | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, претендующего на получение субсидии | | | |  | | | | |
| Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) | | | |  | | | | |
| Дата государственной регистрации | | | |  | | | | |
| СНИЛС (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) | | | |  | | | | |
| Ф.И.О., должность руководителя участника (для юридического лица), ИНН руководителя | | | |  | | | | |
| Ф.И.О., ИНН главного бухгалтера (при наличии) | | | |  | | | | |
| Адрес (место нахождения юридического лица) либо место жительства индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина | | | |  | | | | |
| Почтовый адрес участника | | | |  | | | | |
| Контактное лицо | | | |  | | | | |
| Контактные телефоны | | | | | | | | |
| Рабочий: |  | | | | Мобильный: | |  | |
| E-mail: | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | ОГРН |  | | |
| КПП |  | | | | БИК |  | | |
| ОКВЭД |  | | | |  |  | | |
| р/с |  | Наименование банка | | |  | | | |
| к/с |  |
| Наименование и объем деловой услуги | | | | |  | | | |
| Величина затрат (согласно копиям платежных документов о плате за оказанную услугу) | | | | |  | | | |
| Среднесписочная численность работников (для субъектов малого предпринимательства) на 2024 год | | | | |  | | | |
| Осуществление деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии | | | | |  | | | |
| В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» участник отбора на получение субсидии не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, деятельность в сфере игорного бизнеса, нерезидентом Российской Федерации и не является участником соглашений о разделе продукции.  Вся информация, представленная в настоящем заявлении и приложениях к нему, достоверна.  С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/ самозанятый гражданин | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. (при наличии) | | | | | | | |

**Приложение 2**

**к порядку предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени заявителя)  действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заявитель)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать)  даю согласие на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. (при наличии) | |

**Приложение 3**

**к порядку предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан | |
| г. Белгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный(ая) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. (при наличии) | |

**Приложение 4**

**к порядку предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  получателя субсидии на осуществление проверки администрацией города Белгорода соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,  в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,  а также проверки органом муниципального финансового контроля  соблюдения порядка и условий предоставления субсидии  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени  получателя субсидии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получатель субсидии)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать)  даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. (при наличии) |  |

**Приложение 5**

**к порядку предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг**

«форма»

Обязательство

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в соответствии с подпунктом а) пункта 3.6 настоящего порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату деловых услуг, понесенных вновь зарегистрированными субъектами малого предпринимательства и физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, обязуется:

- сохранить среднесписочную численность работников в количестве \_\_\_ единиц в течение года, после получения субсидии на уровне 2024 года;

- сохранить занятость в течение года после получения субсидии в случае отсутствия наемных работников.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)