



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2018 г.

№ 230

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 27 марта 2013 года № 37 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений области, и лицами, замещающими эти должности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «25» 12 2011 г. № 230

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений города, и лицами, замещающими эти
должности

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение), устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Белгорода, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации города Белгорода или руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (далее – руководитель муниципального учреждения), и оформляется в письменной форме.

3. Организацию и проведение проверки осуществляет управление кадровой политики администрации города Белгорода.

В случаях, если права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений делегированы отраслевому (функциональному) органу администрации города, данный орган выполняет функции по организации и проведению проверок в отношении руководителя муниципального учреждения и гражданина.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой города Белгорода;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации города или руководителем отраслевого (функционального) органа, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений.

7. При осуществлении проверки управление кадровой политики и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации города, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Управление кадровой политики и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации города, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки управление кадровой политики и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации города, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей

муниципальных учреждений, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации города или руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения города;

б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) направление материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию города либо в отраслевой (функциональный) орган администрации города, которому делегированы права работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Начальник управления
кадровой политики
администрации города**



А.А.Пашкова