Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 апреля 2019 г. N 50**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА "ГОРОД БЕЛГОРОД"**

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=155AE3135845BEED651AC3483062E5346EFF109F8D074A76308FF30BF7249E0226A586A0D453B4192AB84F917AJFiEL) Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=155AE3135845BEED651ADD45260EBF3969F44F928A00412965D0A856A02D945573EA87EE905AAB192EA64F9073A99A0097D98E64D7F8A4F4DABB9FJBi9L) организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года N 659, постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа "Город Белгород" и утвердить ее [состав](#Par33) по должностям (прилагается).

2. Утвердить [Порядок](#Par64) деятельности комиссии по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа "Город Белгород" (прилагается).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород" и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Ермолина В.А.

Глава администрации

города Белгорода

Ю.В.ГАЛДУН

Утвержден

постановлением

администрации города Белгорода

от 10.04.2019 N 50

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД БЕЛГОРОД" ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

- Заместитель главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;

- руководитель департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов департамента городского хозяйства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- руководитель департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;

- руководитель комитета правового обеспечения деятельности администрации города;

- руководитель комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода;

- руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода;

- руководитель административной комиссии при администрации города Белгорода;

- руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода;

- руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

- заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода;

- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета (по согласованию).

Руководитель департамента

городского хозяйства

А.Н.НЕМЫКИН

Утвержден

постановлением

администрации города Белгорода

от 10.04.2019 N 50

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА "ГОРОД БЕЛГОРОД"**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа "Город Белгород" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для организации подготовки проекта Правил благоустройства территории городского округа "Город Белгород" (далее - Правила), проекта внесений изменений в Правила, а также для организации подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил, проектам внесения изменений в Правила (организатор проведения общественных обсуждений или публичных слушаний).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь [Конституцией](consultantplus://offline/ref=155AE3135845BEED651AC3483062E5346FF7169A87501D7461DAFD0EFF74C41222ECD3A9CA57AE072CA64FJ9i2L) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=155AE3135845BEED651AC3483062E5346EFF109F8D074A76308FF30BF7249E0226A586A0D453B4192AB84F917AJFiEL) Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=155AE3135845BEED651ADD45260EBF3969F44F928A00412965D0A856A02D945573EA87EE905AAB192EA64F9073A99A0097D98E64D7F8A4F4DABB9FJBi9L) организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года N 659, настоящим Положением и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области и городского округа "Город Белгород".

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Подготовка проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

2.1.2. Организация подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил и проектам, предусматривающим внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2.1.4 Осуществление координации деятельности структурных подразделений, органов администрации города Белгорода в целях подготовки проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

2.1.5. Рассмотрение предложений и замечаний жителей города Белгорода и иных заинтересованных лиц, касающихся проекта Правил, проектов внесения изменений в Правила, поступающих в Комиссию:

1) посредством официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.beladm.ru) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес Комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта Правил, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.1.6. Подготовка и публикация оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил и проектам, предусматривающим внесение в них изменений.

2.1.7. Размещение проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.8. Проведение экспозиции по проекту Правил и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

2.1.9 Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.1.10. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.1.11. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.1.12. Осуществление иных функций, возложенных на организатора проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Белгорода и органов местного самоуправления города Белгорода, физических и юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, общественных объединений, иных организаций, физических и юридических лиц и их представителей.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.1.1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.1.2. Решения Комиссии в пределах ее компетенции принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.1.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

4.1.4. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.1.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Руководит, организовывает и контролирует проведение заседаний.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии и планирует деятельность Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения, и дополнения к проектам Правил и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, и ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол.

4.2.4. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.2.5. Председатель Комиссии созывает в случае необходимости внеочередные заседания Комиссии.

4.2.6. Готовит и подписывает выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.2.7. Подписывает оповещение о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.2.8. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4, Члены Комиссии:

4.4.1. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4.2. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии.

4.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5.2. Представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии.

4.5.3. Обеспечивает созыв Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания.

4.5.4. Регистрирует участников публичных слушаний.

4.5.5. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

Руководитель департамента

городского хозяйства

А.Н.НЕМЫКИН