АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г. N 136

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ

ПРОЦЕНТОВ ПО ЖИЛИЩНЫМ (ИПОТЕЧНЫМ) КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ),

ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 07.09.2020 [N 182](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CD8346FDE0404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C2193B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M),  от 18.03.2021 [N 77](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CD5376FD30404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C2193B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M), от 20.05.2021 [N 135](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CD43662D30404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C2193B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M)) |  |

В целях реализации [постановления](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CDA316BDE0404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C21A3B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M) Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года N 261-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях" постановляю:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях, и утвердить ее [состав](#P39) (приложение 1).

2. Утвердить [положение](#P88) о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород", сетевом издании "Газета "Наш Белгород" (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации

города Белгорода

Ю.В.ГАЛДУН

Приложение 1

Утвержден

постановлением

администрации города Белгорода

от 10.07.2020 N 136

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ

ПРОЦЕНТОВ ПО ЖИЛИЩНЫМ (ИПОТЕЧНЫМ) КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ),

ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 07.09.2020 [N 182](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CD8346FDE0404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C21A3B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M),  от 18.03.2021 [N 77](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CD5376FD30404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C21A3B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M), от 20.05.2021 [N 135](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CD43662D30404D973C2D5B409E726D055D512F317F2C21A3B3D477F5716D904876003546184BBp6a6M)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бодякова  Наталья Олеговна | - руководитель жилищного управления администрации города, председатель комиссии |
| Русинов  Игорь Николаевич | - начальник отдела реализации социальных жилищных программ жилищного управления администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии |
| Капустьянова  Елизавета Геннадьевна | - главный специалист отдела реализации социальных жилищных программ жилищного управления администрации города Белгорода, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Акимова  Марина Владимировна | - начальник отдела распределения жилья жилищного управления администрации города |
| Долженко  Наталья Геннадиевна | - заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела комитета финансов и бюджетных отношений администрации города |
| Мазикин  Денис Олегович | - начальник юридического отдела МКУ "Городской жилищный фонд" |
| Сергеев  Александр Сергеевич | - директор МКУ "Городской жилищный фонд" |
| Фоменко  Татьяна Валерьевна | - начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий жилищного управления администрации города |

Руководитель жилищного управления

Н.О.БОДЯКОВА

Приложение 2

Утверждено

постановлением

администрации города Белгорода

от 10.07.2020 N 136

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ

ПРОЦЕНТОВ ПО ЖИЛИЩНЫМ (ИПОТЕЧНЫМ) КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ),

ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (далее - комиссия), создается в целях принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639A7BB4BF9A11D50C381E3708B6C3FDA0E51812C9B85F358E170960FD912ED15F2C0p1aDM) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639A7BB4BF9A11D51CC85E27CDB3B3D8B5B5F8424CBDFE35CA8279E13DD0DF216ECC01C32p6a8M) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Белгород" и настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (далее - субсидия), и выдача заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии;

- выдача заключения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- формирование учетного дела заявителей, содержащее документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю;

- уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- формирование списка заявителей, имеющих право на предоставление субсидии;

- выдача заключения о начислении или об отказе в начислении субсидии;

- выполнение иных функций в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B65D95FB1056C0D8EB7CDA316BDE0404D973C2D5B409E726C2558D1EF112ECC31D2E6B1639p0a3M) Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года N 261-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях".

3. Права и ответственность комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от физических и юридических лиц документы, предоставление которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью комиссии;

- приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

3.3. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе не менее 8 человек.

4.2. Члены комиссии назначаются правовым актом администрации города Белгорода.

4.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В состав комиссии входит заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4. Председатель комиссии представляет комиссию в отношениях с организациями, государственными органами по всем вопросам ее деятельности в полном объеме.

4.5. Председатель комиссии осуществляет руководство текущими делами и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несет ответственность за работу комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступление пакетов документов заявителей, претендующих на получение субсидии, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. На каждом заседании ведется протокол с указанием места и времени заседания, состава комиссии, присутствия заинтересованных лиц, сущности разбираемого вопроса, мотивированного решения комиссии.

4.7. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания комиссии;

- оформляет, подписывает протоколы комиссии в двухдневный срок с момента принятия решений комиссией;

- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью комиссии;

- информирует председателя комиссии о результатах выполнения принятых комиссией решений;

- по результатам работы комиссии готовит распорядительные акты администрации города;

- обеспечивает хранение документации комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании на момент голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9. Любой член комиссии имеет право приложить к протоколу заявление об особом мнении по принятому решению.

4.10. Решения комиссии, отраженные в протоколе заседания комиссии, являются основанием для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.11. Хранение документации комиссии и учетных дел граждан осуществляется жилищным управлением администрации города.

Руководитель жилищного управления

Н.О.БОДЯКОВА